

教員公募について（英語学、英語教育、日英比較文化研究等）

このたび本学におきまして、下記の要領により嘱託専任教員を公募することになりました。

記

1. 担当予定科目、及び業務内容 国際学部の英語系科目のコーディネート業務、日本学・国際コミュニケーション専攻スタッフとしての業務（学生指導、専攻運営等）、通常専任業務（高校等への出張講義、入試業務、オープンキャンパスへの参加などの業務）などを担当。
授業は、以下に挙げたような科目を中心に、年 12 コマ担当する。
・英語科目（「Global Studies」「Global Issues」「Japan Studies」など、英語で日本文化や多文化共生、国際交流等を学ぶ授業）の担当。
・学生の自主企画による PBL 型科目
2. 所 属 国際学部国際学科
3. 研究分野 大分類：人文・社会
小分類：英語学、英語教育、文学（比較文学）、社会学、民俗学・文化人類学（比較文化）
4. 職 種 嘱託専任助教または准教授（博士の学位を有する、あるいは取得見込みの者）。いずれも任期あり。職位は経験及び経歴による。
5. 勤務形態 常勤（任期 3 年）
任期は 3 年とするが、在職中の教育・研究業績等により延長を認めること、又はテニユア(任期なし)として再雇用することがある。
6. 募集人員 1 名
7. 着任時期 2024 年 4 月 1 日
8. 応募資格 (1)博士の学位を有する者。あるいは取得見込みの者。
(2)本学の建学の精神を尊重し、熱意をもって教育にあたることができる者。
(3)本学国際学部の理念を理解し、学士力を高める教育に積極的に貢献できる者。
(4)PBL やアクティブラーニングの実践や手法の開発に熱意をもってあたることができる者。
(5)英語の授業を担当した経験がある、あるいは、英語で講義を行うことができる者。
(6)日本語を第一言語としない者の場合、事務処理等の業務を行えるだけの日本語力を有すること。
9. 提出書類 (1)履歴書（本学指定書式、写真貼付、電子メールアドレス記載）
(2)研究教育等業績一覧（本学指定書式）
(3)主要な著書・論文 3 点以上。論文の場合は「抜刷り」又は「コピー」を 3 部提出のこと。著書の場合は 1 部のみの提出で可（ただし、800 字程度の「要旨」を付すこと）。
(4)最終学位を証明するもの（学位授与証明書や学位記の写し、あるいは学位取得見込みであることを証明する書類）
(5)企画書
学生の PBL 学習案。特に、教室と社会をつなぐようなアイデアを具体的企画にまとめて提出。面接時に、その内容についてプレゼンテーションをして頂く。
(6)実務経験のあるものは、そのことを証明する書類（「職務経歴書」）
(7)英語で講義を行った実績がある場合は、そのことを記載した書類
(8)日本語能力を示す書類（外国人のみ）
※上記(1)～(2)の書類は、公募の URL からダウンロードすること
※上記(5)については、一般的な企画書の形式を踏まえていれば、書式は自由。
10. 提出期限 2023 年 12 月 6 日（水）【必着】
11. 提出先 麗澤大学 大学総務課 教員公募担当 電子メール：fgs-recruit@ad.reitaku-u.ac.jp

注 1：応募書類はすべて PDF ファイルに変換し、電子メールで送付してください。
その際のメールのタイトルは、「2024 年度教員公募(英語学、英語教育、日英比較文化研究)応募」としてください。学術論文、書籍等の電子化が困難な場合は、2023 年 12 月 6 日までに書留郵便または宅配便で送付してください。送付先は以下の通りです。

〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘 2-1-1 麗澤大学 大学総務課 教員公募担当
※封筒に「教員公募(英語学、英語教育、日英比較文化研究)書類在中」と朱書してください。

12. 選考方法

一次選考：書類選考（2023 年 12 月中旬予定）

※一次選考終了後、通過者にのみ結果を通知します。

二次選考：面接及び企画についてのプレゼンテーション＆質疑。
(加えて、模擬授業をしていただくこともあり得る。)

(2023 年 12 月下旬予定)

三次選考：面接（2024年1月中旬予定）

四次選考：面接（最終）（2024年1月中旬～下旬予定）

13. お問い合わせ先

E-mail : fgs-recruit@ad.reitaku-u.ac.jp

※問合せはメールのみ対応します。メールの件名に「教員公募(英語学、英語教育、日英比較文化研究等)」を明記してください。

14. 備考

- ・面接の実施に際しての旅費・滞在費等は応募者負担とします。
- ・着任に際しての旅費・引越し費用等は応募者負担とします。
- ・原則として、応募書類は返却いたしません。ただし、著書等の返却を希望される場合は、その内容を明記の上、切手を貼った封筒（宛先記入）又は宅配便着払い伝票（必要事項記入）を貼った封筒を同封してください。

以上