

麗澤大学 教員免許状更新講習システム「受講申込マニュアル」

本学の講習申込用のマニュアルです。実際の画面とは若干異なりますがご了承ください。

本学の講習システム募集開始日時は、**令和3年5月10日(月)午前10時から**です。受講申し込みのために事前に「受講者基本情報」を入力し、「受講者ID」を取得しておいてください。

「受講者ID」取得用のマニュアルは別ファイルになっています。

取得済みの「受講者ID」と、登録済みの「メールアドレス」・「パスワード」を入力してログインしてください。

※ご登録の際のメールアドレスは、**携帯メールは不可**ですのでご注意ください！
(書類のダウンロード・プリントの作業が生じるため)

麗澤大学の受講申し込みに関する案内[1~16]

1 更新講習の検索 更新講習システムのトップ画面

「更新講習検索」をクリックしてください。→「更新講習検索条件入力」画面に進みます

教員免許状更新講習システム

【お名前】麗澤 太郎 様 【受講者ID】09kou00553 【最終ログイン日時】2011/04/25 15:46 ログアウト

ようこそ、麗澤 太郎 様

千葉県5大学コンソーシアム
教員免許状更新講習システム

お知らせ

- 更新講習システムの停止について
・日時:2011年4月24日(日)10:00~20:00
上記日程で更新講習システムを定期メンテナンスのため停止いたします。
- 更新講習システムにアクセスする際の注意点
更新講習システムにアクセスする際、アクセス集中により時間がかかったり、繋がりにくい状態が発生する可能性があります。その際に、

クリック

2 更新講習検索条件入力画面 [検索条件の入力]

「会場」欄の「講習開設者」で麗澤大学を選択し、「検索」をクリックし、「麗澤大学更新講習検索結果一覧」画面を表示してください。

3 更新講習検索結果一覧画面 [希望講習の選択]

受講を希望する『講習名』をクリックし、「講習基本情報画面」を表示します。

No.	講習区分	領域	専門科目	講習名
1	対面授業	必修	-	教育の最新事情

「希望する講習名」をクリック

4 講習情報画面 [希望講習の内容確認] 希望した「講習」の内容を確認します。

講習基本情報	
講習名	教育の最新事情
講習開設者名	麗澤大学
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭、中等教育学校教諭
履修認定対象職種	-
講習内容	この講習は、教育の最新事情を踏まえて、教育の今日的課題や学校内外における対応及び指導のあり方を理解することを目的とします。「教職についての省察」「子どもの変化についての理解」「教育政策の動向についての理解」「学校の内外における連携協力についての理解」のそれぞれについて、最

5 講習情報画面 [希望講習の内容確認]

講習内容を確認し、「アクション:予約する」をクリックしてください。

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	受付中	2010/05/10(月) 06:00 ～ 2010/07/10(土) 27:00	麗澤大学柏キャンパス 校舎1号棟1401教室(柏市光ヶ丘2丁目1-1)	平日(長期休業期間)	¥6,000	予約する
		2010/08/04(水) 09:00～12:15 2010/08/07(土) 09:00～12:30				

募集開始前は「受付前」と表示されており予約はできません

受講を希望する講習の「予約する」をクリック

6 受講申込規約画面 [申込規約への同意]

受講申込規約の内容を確認のうえ『同意する』をクリックしてください。

教員免許更新講習システム 【お名前】武道 太郎 様 【受講者ID】09kou00198 【最終ログイン日時】2009/04/24 14:28 ログアウト

トップ

更新講習検索

締切直前講習一覧

問い合わせ先

パスワード変更

登録利用情報照会

受講申込規約

申込規約

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(受講者登録)の規定が適用されます。

第1条(受講の申込について)

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続に従ってお申込みください。
2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込んだ方の受講資格を確認し、受講資格がある場合には受講料の払込用紙を送付します。払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
3. 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による締切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条(受講料について)

1. 受講料は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含みます。
3. 受講料払込み後に受講講座を変更する場合には、それに伴って生じる受講料の差額を清算いたします。(但し、開講後の受講講座の変更はできません。)

第3条(講座のキャンセル)

申込規約をご確認の上、ご承認いただける場合のみ「同意する」ボタンを押してください。同意いただけない場合、「戻る」ボタンを押してください。

戻る
同意する

クリック

7 講習予約申込画面 [予約講習基本情報の確認]

講習基本情報	
講習名	教育の最新事情
講習開設者名	麗澤大学
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭、中等教育学校教諭

8 講習予約申込画面 [講習開催情報の確認および予約確定]

予約した講習の内容を確認したうえで、『予約確定』をクリックしてください。

講習開催情報						
ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます						
No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	受付中	2010/05/10(月) 06:00 ~ 2010/07/10(土) 27:00	麗澤大学柏キャンパス 校舎1号棟1401教室 (柏市光ヶ丘2丁目1-1)	平日(長期休業期間)	¥12,000	-

上記講習を予約いたします。よろしいですか？

戻る

予約確定

クリック

9 予約完了画面 [講習基本情報の確認]

予約が完了しました。続けて、更新講習受講申込書を印刷し、事前アンケートの登録を行ってください。

講習基本情報	
講習名	教育の最新事情
講習開設者名	麗澤大学
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭、中等教育学校教諭
履修認定対象職種	-
講習内容	この講習は、教育の最新事情を踏まえて、教育の今日的課題や学校内外における対応及び指導のあり方を理解することを目的とします。 「教職についての省察」「子どもの変化についての理解」「教育政策の動向についての理解」「学校の内外における連携協力についての理解」のそれぞれについて、最近の教育学、カウンセリング論、マネジメント論などの観点から受講者と共に考え、今日的課題を踏まえて学校内外における指導と協働のあり方を再検討します。
講師名	麗澤大学 北川 治男 他

10 予約完了画面 [事前アンケートの実施]

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
		開催日程				
1	受付中	2010/05/10(月) 06:00 ~ 2010/07/10(土) 27:00	麗澤大学柏キャンパス校舎1号棟1401教室(柏市光ヶ丘2丁目1-1)	平日(長期休業期間)	¥6,000	事前アンケート登録 受講申込書印刷 受講キャンセル
2010/08/04(水) 09:00~12:15 2010/08/07(土) 09:00~12:30	16/30 [6]	2010/09/30(木)まで				

クリック

11 事前アンケート登録画面 [事前アンケートの登録および確認]

事前アンケートの各設問に対して『回答』を入力し、『確認』をクリックしてください。

事前アンケート登録

設問1	講習に取入れて欲しい内容等を記入してください。
回答1	可能な限り演習形式の講習をとり入れてほしい。
設問2	資料・教材・設備・備品等の要望を記入してください。
回答2	資料として最新のトピックスをできるだけ提供してほしい。
設問3	本講習を選んだ理由や要望などがあれば記入してください。
回答3	興味がある内容が多く、通学にも便利のため。

戻る 確認

「確認」をクリック

事前アンケート登録確認

設問1	講習に取入れて欲しい内容等を記入してください。
回答1	可能な限り演習形式の講習をとり入れてほしい。
設問2	資料・教材・設備・備品等の要望を記入してください。
回答2	資料として最新のトピックスをできるだけ提供してほしい。
設問3	本講習を選んだ理由や要望などがあれば記入してください。
回答3	興味がある内容が多く、通学にも便利のため。

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る 一時保存 登録

「内容確認」後クリック

12 利用登録情報照会と受講申込書の印刷

[トップ](#)

[更新講習検索](#)

[問い合わせ先](#)



システムメンテナンスのため、システムが停止いたします。ご了承ください。

システム稼働時間、午前6時から翌朝午前3時まで。午前3時から午前6時までの間、システムメンテナンスのため稼働いたしませんのでご注意ください。

[X] システム停止のお知らせ

下記の日時は、先許更新システムのメンテナンスを行なうためシステムが停止いたします。ご了承下さい。

申込内容確認

申込内容一覧

複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。
事前アンケートの登録、受講票印刷等を行う場合は、講習名をクリックしてください。

選択	講習名	領域	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
									1	2	3
<input type="checkbox"/>	抽選支援確認講座01	選択	6h	2010/05/01	2010/05/19		¥10,000	予約済 [済]事前アンケート [未]申込書 [未]入金			
<input type="checkbox"/>	教育の最新事情	必修	12h	2010/07/31	2010/07/31		¥12,000	予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金		-	-

受講申込書印刷
道徳教育の意義と本質
2010/08/04
2010/08/04

ここをクリック

7

13 受講申込書の作成と提出 『受講申込書』の印刷と記入について

事前アンケートを登録すると、『受講申込書』をPDFファイルでダウンロードすることができます。受講申込書をプリントし、必要事項を記入してください。(下記の 3 項目に注意して下さい) 完成した「申込書」を以下、教員免許状更新講習係に郵便でお送りください。

【申込書送付先】

〒277-8686

千葉県柏市光ヶ丘2-1-1


麗澤大学 教務・教育企画室

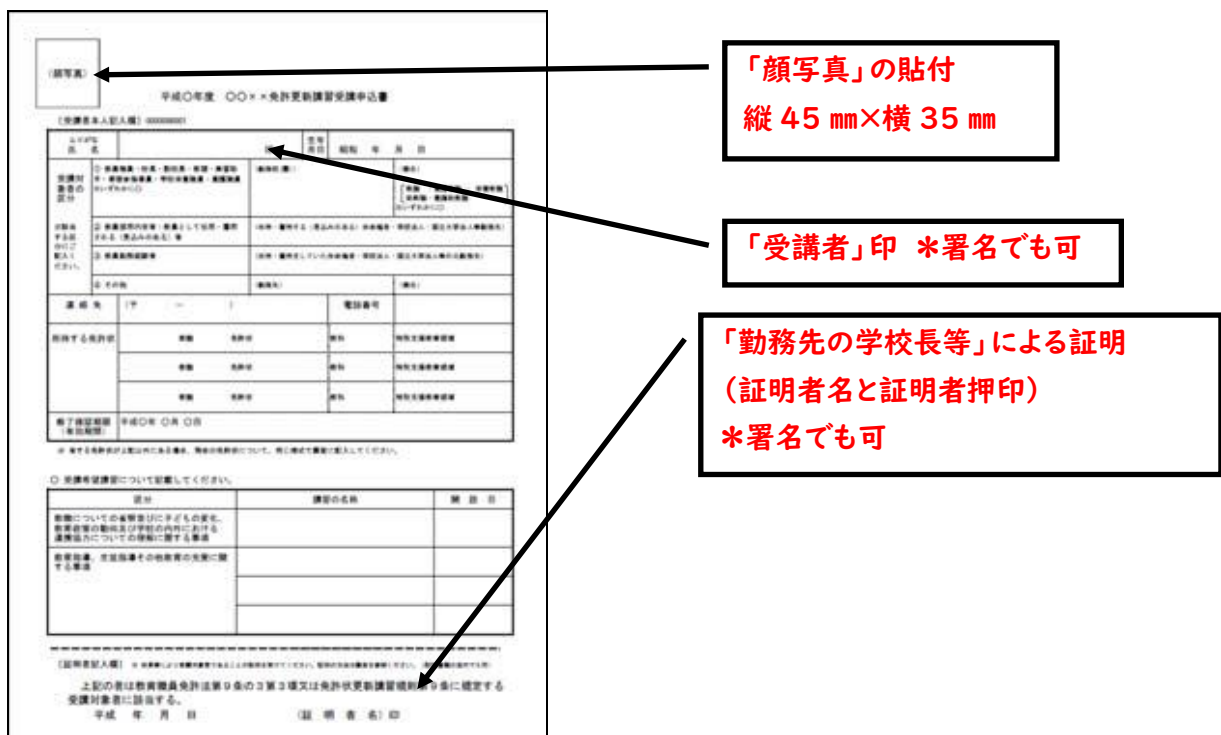
教員免許状更新講習係

システムの申し込みから、10日以内に受講申込書が到着しない場合は、「受講辞退」とみなし、システムより自動的にキャンセルさせていただく場合がございます。

都合で郵送が遅れる場合は、以下、お問い合わせフォームを通してご連絡ください。

お問い合わせフォーム URL: <https://www.reitaku-u.ac.jp/info-contact/>

(当フォームは本学ホームページトップページの画面右上  のアイコンでも入れます。)



この図は、受講申込書の印刷イメージを示しています。黒い矢印は、右側の注釈ボックスから申込書の特定の欄を指しています。

- 「顔写真」の貼付欄 (縦 45 mm × 横 35 mm)
- 「受講者」印 *署名でも可
- 「勤務先の学校長等」による証明 (証明者名と証明者押印) *署名でも可

申込書には以下の欄があります:

- 申請者情報 (氏名、性別、年齢、職別、学歴)
- 勤務先情報 (勤務先名称、所在地、電話番号)
- 受講希望科目 (科目名、単位数)
- 証明欄 (証明者名、証明者押印)
- 申請日 (年、月、日)


14 受講料の振込

本学に送付された「受講申込書」の内容等を確認した後、『免許状更新講習要項』（入金等に関するご案内）をご登録のメールアドレスに通知いたします。本学が指定した振込期日までに受講料をお支払ください。本学が受講料の納入を確認した後、「受講確定」となります。

こちらの要項が送付された後10日以内に、「受講料の振込」を頂けない場合は「受講辞退」とみなし、キャンセルさせていただく場合がございます。

都合でご入金が遅れる場合は、以下、お問い合わせフォームを通してご連絡ください。

お問い合わせフォーム URL: <https://www.reitaku-u.ac.jp/info-contact/>

(当フォームは本学ホームページトップページの画面右上  のアイコンでも入れます。)

15 講習基本・開催情報画面(受講票の印刷)

「受講票」は、本学が受講料の振込確認後にPDFファイルでダウンロードすることができます。

受講票を印刷し、記載事項を確認してください。顔写真を添付し、講習会当日ご持参下さい。



講習名: 教育の方法・技術にコンピュータの活用
講習区分: 対面授業
種別: 選択
専門科目: 共通
時間数: 6h
試験の方法: 実技審査
試験の際の本人確認方法: 自動車免許証等による確認
教材の種類: PCを利用した教育のメリットとリスク(教本)
教材の分量: -
履修認定対象種別: 教員 養護教諭 実務教諭
講習内容: 教育に於けるコンピュータの活用方法を習得する。
講師名: ○○大学 ○○○○


受講料: ¥15,000

受講料の支払いボタン: **ここをクリック**


No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員(下座)	履修認定時期		
1	受講待ち	2009/03/01(日)~ 2009/04/30(木) 2009/05/02(土) 18:00~20:00	○○大学ロロキャンパス 101教室 (東京都世田谷区) 他 22/50 10名	土日祝 2009/07/30(月) まで	¥15,000	受講料印刷 受講料管理

16 受講当日の受講票の準備

「受講票」には、顔写真を添付し、講習会当日ご持参下さい。

教育職員免許状 更新講習 受講票			
講習名	パソコン操作の方法と活用（入門編）		
申込番号	091003		
フリガナ	ジュウゴウシヤ イキロウ		
受講者氏名	受講者 一郎		
勤務先	〇〇私立〇〇中学校		
受講場所	〇〇大学 東館4階512号室 111教室		
受講年月日	1学期 2009年08月22日（土） 09:00-17:00 2学期 「なし」 3学期 「なし」		
受講期間	1学期	2学期	3学期
地図			
アクセス	<ul style="list-style-type: none"> ・駅から編 ・高川シーサイド駅から徒歩1分 ・東武池袋線 ・東武東上線から徒歩1分 		

受講上の注意
 1. 受講は、申請承認後に行われること。
 2. 受講に当たっては、適切な服装と持参をお願いします。
 3. 受講の申込番号が、携帯番号です。
 4. 講師、受講生一同参加です。
 5. 受付時間：受付開始時刻から受付終了時刻までです。
 6. 受講料は、申込書に添付の受講料に準じます。
 7. 受講料は、申込書に添付の受講料に準じます。
 8. 受講料は、申込書に添付の受講料に準じます。
 9. 受講料は、申込書に添付の受講料に準じます。
 10. 受講料は、申込書に添付の受講料に準じます。



「顔写真」の貼付
縦 45 mm×横 35 mm

*顔写真は枠内に収まらないサイズでも、多少はみ出しても受付できます。

（ご本人確認ができれば問題ありません）