

専任教員の公募について（経営学）

このたび本学におきまして、下記の要領により嘱託専任教員を公募することになりました。

記

1. 担当予定科目 経営学関連の科目（経営管理論、経営組織論、組織行動論、経営戦略論など）、「ビジネスイノベーションプロジェクト」、「ビジネスデザインワークショップ A/B」、「基礎ゼミナール A/B」「ゼミナール」
※ 年間 12 コマ（半期 6 コマ）を標準担当コマ数とする。
※ 助教は原則ゼミナールを担当しない
2. 所 属 経営学部
3. 研究分野 大分類：社会科学 小分類：経営学
4. 職 種 助教、准教授
5. 勤務形態 常勤（任期あり）
※ 准教授は任期を 3 年とし、在職期間中にテニユア審査の機会を設ける。また、採用時の業績等により任期を定めない場合もある。
※ 助教は任期を 3 年とし、審査により更新を認める。ただし、更新は 1 回を限度とし、更新後の任期を 2 年とする。また、在職期間中に准教授昇任審査の機会を設ける。
6. 募集人員 1 名
7. 着任時期 2026 年 4 月 1 日以降
8. 応募資格 (1) 博士の学位を有する者（着任日までに取得見込みの者）又はこれと同等以上の学識を有する者
(2) 本学の建学の精神を尊重し、熱意をもって教育にあたることができる者
(3) 学士力を高める教育に積極的に貢献できる者
(4) 英語で専門科目を担当できることが望ましい
(5) デザイン思考等の方法論を活用し、産学連携や PBL 型科目を企画・実施できる者
(6) 革新的な教育方法の開発及び実施経験があることが望ましい
9. 提出書類 (1) 履歴書（本学指定書式、写真貼付、電子メールアドレス記載）
(2) 研究教育等業績一覧（本学指定書式）
(3) 主要な著書 1 点または論文 3 点以上。著書の場合は 800 字程度の「要旨」を付すこと。
(4) 最終学位を証明するもの（学位授与証明書や学位記の写し、あるいは学位取得見込みであることを証明する書類）
(5) 「経営管理論」の授業計画書（シラバス）
「到達目標」、「授業の概要と目的」、「授業内容」（14 回分）、「成績評価方法・基準」は必ず記載すること。
(6) 英語による授業担当能力を証明する書類（英語資格の写しや授業経験など）があればご提出ください（任意）
(7) 実務経験のある者は、そのことを証明する書類（「職務経歴書」）
(8) 推薦書（教育・研究上の能力を判断できる者による）
※ 上記(1)～(2)の書類は、公募の URL からダウンロードすること
10. 提出期限 2025 年 10 月 31 日（金）【必着】
11. 提出先 麗澤大学 学長室教員公募担当 電子メール：b-recruit@reitaku-u.ac.jp

注 1：応募書類はすべて PDF ファイルに変換し、電子メールで送付してください。その際のメールのタイトルは、「教員公募(経営学)応募」としてください。学術論文、書籍等の電子化が困難な場合は、2025 年 10 月 31 日までに書留郵便または宅配便で送付してください。著書は 1 冊、論文の場合は「抜刷り」又は「コピー」を 3 部提出のこと。送付

先は以下の通りです。

〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘 2-1-1 麗澤大学 学長室教員公募担当

※封筒に「教員公募(経営学)書類在中」と朱書してください。

12. 選考方法

一次選考：書類選考

※一次選考終了後、通過者にのみ結果を通知します。

二次選考：面接及び模擬授業（2025 年 11 月）

三次選考：面接（2025 年 11 月）

四次選考：面接（2025 年 12 月）

13. お問い合わせ先

E-mail：b-recruit@reitaku-u.ac.jp

※問合せはメールのみ対応します。メールの件名に「教員公募(経営学)」を明記してください。

14. 備 考

- ・面接の実施に際しての旅費・滞在費等は応募者負担とします。
- ・着任に際しての旅費・引越し費用等は応募者負担とします。
- ・原則として、応募書類は返却いたしません。ただし、著書等の返却を希望される場合は、その内容を明記の上、切手を貼った封筒（宛先記入）又は宅配便着払い伝票（必要事項記入）を貼った封筒を同封してください。

以上