

専任教員の公募について（クオリティマネジメント・経営情報関連分野）

このたび本学におきまして、下記の要領により嘱託専任教員を公募することになりました。

記

1. 担当予定科目 品質管理論、生産管理論、DX デザイン・プロジェクト関連科目、「ビジネスイノベーションプロジェクト」、「AI ビジネスワークショップ A/B 又はファミリービジネスワークショップ A/B のいずれか」、「ゼミナール」、その他経営学部が必要とする科目
※ 年間 12 コマ（半期 6 コマ）を標準担当コマ数とする。
※ 助教は原則ゼミナールを担当しない
2. 所 属 経営学部
3. 研究分野 大分類：社会科学 小分類：経営学
4. 職 種 助教、准教授、教授
5. 勤務形態 常勤（任期あり）
※教授及び准教授は任期 3 年とする。ただし、採用時の業績、教育経験及び本学の人事方針により、任期を定めない雇用とする場合がある。任期付きで採用された場合は、任期中に本学の規程に基づきテニュア審査を実施する。
※助教は任期 3 年とし、審査により 1 回に限り更新することがある。更新後の任期は 2 年とする。なお、在職期間中に本学の規程に基づき准教授昇任審査の機会を設ける。
6. 募集人員 1 名
7. 着任時期 2027 年 4 月 1 日※事情により応相談
8. 応募資格 (1) 博士の学位を有する者。なお、着任日までに取得見込みの者を含む
(2) 本学の建学の精神を尊重し、熱意をもって教育にあたることができる者
(3) 学士力を高める教育に積極的に貢献できる者
(4) クオリティマネジメント、経営情報、DX・プロジェクトマネジメント関連分野の教育研究業績を有する者
(5) デザイン思考、データ活用、DX 等の方法論を活用し、産学連携や PBL 型科目を企画・実施できる者
(6) 英語で専門科目を担当できることが望ましい
(7) 企業・自治体等との連携、又は実務経験を有することが望ましい
(8) 革新的な教育方法の開発及び実施経験があることが望ましい
9. 提出書類 (1) 履歴書（本学指定書式、写真貼付、電子メールアドレス記載）
(2) 研究教育等業績一覧（本学指定書式）
(3) 主要な著書・論文 3 点以上。論文については PDF ファイルを提出すること。著書については、電子化が困難な場合に限り、現物 1 部を郵送すること。その場合は 800 字程度の要旨を添付すること。
(4) 最終学位を証明するもの（学位授与証明書や学位記の写し、あるいは学位取得見込みであることを証明する書類）
(5) 「品質管理論」の授業計画書（シラバス）
「到達目標」、「授業の概要と目的」、「授業内容」（14 回分）、「成績評価方法・基準」は必ず記載すること。
(6) 英語による授業担当能力を証明する書類（英語資格の写しや授業経験など）があればご提出ください（任意）
(7) 実務経験のある者は、職務経歴書等、実務経験の内容を示す書類
(8) 推薦書（教育・研究上の能力を判断できる者による）
※上記(1)～(2)の書類は、公募の URL からダウンロードすること
10. 提出期限 2026 年 9 月 15 日（火）【必着】

11. 提出先 麗澤大学 学長室教員公募担当 電子メール：b-recruit@reitaku-u.ac.jp

注1：応募書類はすべてPDFファイルに変換し、電子メールで送付してください。その際のメールのタイトルは、「教員公募（クオリティマネジメント）応募」としてください。学术论文、書籍等の電子化が困難な場合は、2026年9月15日までに書留郵便または宅配便で送付してください。送付先は以下の通りです。

〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘 2-1-1 麗澤大学 学長室教員公募担当

※封筒に「教員公募（クオリティマネジメント）書類在中」と朱書してください。

12. 選考方法 一次選考：書類選考

※一次選考終了後、通過者にのみ結果を通知します。

二次選考：面接及び模擬授業（2026年10月）

三次選考：面接（2026年11月）

四次選考：面接（2026年12月）

13. お問い合わせ先 E-mail：b-recruit@reitaku-u.ac.jp

※問合せはメールのみ対応します。メールの件名に「教員公募（クオリティマネジメント）」を明記してください。

14. 備考

- ・面接の実施に際しての旅費・滞在費等は応募者負担とします。
- ・着任に際しての旅費・引越し費用等は応募者負担とします。
- ・原則として、応募書類は返却いたしません。ただし、著書等の返却を希望される場合は、その内容を明記の上、切手を貼った封筒（宛先記入）又は宅配便着払い伝票（必要事項記入）を貼った封筒を同封してください。

以上