

2021 年度 麗澤大学

# 総合型選抜要項

(麗澤会員/維持員子女)

- 
- この「入学試験要項」には、出願から入学手続き完了までのすべての事項が記載してあります。よく読んで、思い違い、書き違いのないよう十分注意してください。
  - 今後の新型コロナウイルス感染症の拡大状況や政府の方針によっては、要項記載の内容に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイトにてただちにお知らせしますので、出願にあたっては、必ず本学ウェブサイトに掲載された最新情報をご確認ください。
- 



## アドミッション・ポリシー

国際学部	1
外国語学部	1
経済学部	1
求める学生像	2

## 入学試験要項

募集人員	3
試験日程	3
選抜方法	3
時間割	3
出願資格	4
出願書類	4

## 出願手続

出願方法	6
入学検定料の振り込み	6
出願手続上の注意事項	7
個人情報の取り扱い	7
身体に障がいのある志願者への注意	7

## 入学志願書類記入上の注意

入学志願書類	7
写真	7
入学志願票の記入について	7

## 受験

受験票	8
試験会場	8
受験上の注意	8

合格発表	9
------	---

## 入学手続

入学手続書類	9
入学手続期限	9
入学手続方法	9

## 2021年度学校納付金

学費等	10
寮費	10

試験場案内	11
-------	----

コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easyでの入学検定料支払方法	12
---	----

## 国際学部

グローバル社会で生き抜くコミュニケーション能力と人間力を身につけ、地球規模で生ずる様々な問題を把握し、それに対処していける人材、すなわち高い志と倫理観を備えたグローバルリーダーを育成するという本学部の教育理念を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 国際学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 国際学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 英語の基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 国際学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 目標に向けて継続的な努力を続けられる者

## 外国語学部

語学力・コミュニケーション能力・多文化理解能力を備えた、国際的教養人を育成するという本学部の教育目標を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 外国語学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (2) 外国語学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (3) 外国語の基礎的な運用技能を持つ者
- (4) 外国語学部で学ぶ目的意識の強い者
- (5) 高等学校時代の学習及び諸活動において成果を挙げた者

## 経済学部

国際性と倫理性を備え国際社会に貢献し得る人材を育成するという理念のもとに、経済学・経営学に関する基礎的専門力を備えた人材、すなわち国際公共人を育成するという本学部の教育目標を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 経済学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 経済学部の学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 情報技術・簿記などの基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 経済学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 高等学校時代の学習及び諸活動において成果を挙げた者

経済学部の具体的な学習内容とは、5つの専攻での学び、特別プログラム（道経一体・ファミリービジネスプログラム、データサイエンスプログラム）での学びなどのことです。

経済学部で学ぶ目的意識が強いとは、以下に示した内容を学ぼうとする意欲があることです。

1. 情報技術、数理的手法、コミュニケーション能力などを活用して、問題の解決に取り組む意欲
2. 探究心を持って情報収集し、自らの考えを論理的に構成し、適切な表現で発表したり論述したりする意欲
3. 他の人々と協調してグループワークやボランティア活動を行い、相互理解を図ろうとする意欲
4. スポーツを通じて、豊かな活力のある社会を形成する意欲
5. 独創性があり、新しいことに挑戦しようとする意欲

## 求める学生像

麗澤会員／維持員子女等推薦入学試験では、麗澤校友会会員または維持員※が推薦する当該会員の3親等以内の者で、本学部が定めた学業成績などに関する基準を満たし、本学の教育理念・教育方針を理解しかつ強い学習意欲を有する者を求めます。

※ 維持員とは、公益財団法人モラロジー研究所の理念・目的に賛同し、事業に協力する会員名称の略称です。

## 入学試験要項

### 募集人員

《国際学部》

学 科	専 攻 ※	募集人員
国際学科	日本学・国際コミュニケーション専攻	若 干 名
	国際交流・国際協力専攻	
グローバルビジネス学科	グローバルビジネス専攻	若 干 名

《外国語学部》

学 科	専 攻 ※	募集人員
外国語学科	英語コミュニケーション専攻	若 干 名
	英語・リベラルアーツ専攻	
	ドイツ語・ヨーロッパ専攻	
	中国語・グローバルコミュニケーション専攻	

《経済学部》

学 科	専 攻 ※	募集人員
経済学科	経済専攻	若 干 名
	観光・地域創生専攻	
経営学科	経営専攻	若 干 名
	A I ・ビジネス専攻	
	スポーツビジネス専攻	

※各学部の専攻について

出願時に専攻を選択します。入学後に専攻を決める制度ではありません。

### 試験日程

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期限
2020年11月6日(金) ～11月13日(金) (締切日消印有効)	11月22日(日)	12月1日(火)	12月15日(火) (消印有効)

### 試験科目

科 目	配点 / 時間
書類審査(調査書、自己推薦書、推薦書により判定する)	30点
小論文(日本語で出題し、日本語で論述する)	30点 / 60分
面接(調査書による評価を含む、日本語により行う)	40点

### 時間割

9:45～10:00	10:00～11:00	11:30～※
諸連絡	小論文	面接

※各自の面接時間については、試験当日に連絡します。

## 出願資格

次の3条件を満たす者で、**合格後は入学を確約できる者**

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を2020年3月以降に卒業した者または2021年3月卒業見込みの者(2020年度学年途中における卒業者を含む)。ただし、外国籍の者で、学校教育における12年の課程の内、9年以上を日本国外の学校または国際バカロレア事務局加盟のインターナショナル・スクールに在籍した者は出願することはできない。
- (2) 出願時に満20歳以上の麗澤校友会員または維持員が推薦する3親等以内の者
- (3) 以下の基準を満たす者。

### ①麗澤会子女

学部	学科	選考	出願条件
国際学部	国際学科	日本学・国際コミュニケーション専攻	全体評定平均値：3.5以上 かつ外国語の評定平均値：3.8以上 ※
		国際交流・国際協力専攻	
	グローバルビジネス学科	グローバルビジネス専攻	
外国語学部	外国語学科	英語コミュニケーション専攻	全体評定平均値：3.5以上 かつ外国語の評定平均値：3.8以上 ※
		中国語・グローバルコミュニケーション専攻	
	英語・リベラルアーツ専攻	英語・リベラルアーツ専攻	全体評定平均値：3.3以上
		ドイツ語・ヨーロッパ専攻	かつ外国語の評定平均値：3.5以上 ※
経済学部	経済学科	経済専攻	全体評定平均値：3.1以上
		観光・地域創生専攻	
	経営学科	経営専攻	
		AI・ビジネス専攻	
		スポーツビジネス専攻	

※外国語の評定平均値が満たない場合は、下記のいずれかの外部資格試験のスコアで替えることができる。

資格・検定試験等	基準
実用英語技能検定(日本英語検定協会)	2級以上(CBT含む)
TOEIC®:Test of English for International Communication [(一財)国際ビジネスコミュニケーション協会]	425点以上(L&R) 660点以上(L&R+S&W)(IPも可)
TOEFL®:Test of English as a Foreign Language [Educational Testing Service(ETS)]	iBT43点(ITP443点)以上
GTEC:Global Test of English Communication (ベネッセコーポレーション)	870点以上(CBT含む) 旧GTEC(3技能版)520点以上
国際連合公用語英語検定試験(日本国際連合協会)	C級以上
TEAP:Test of English for Academic Purposes (日本英語検定協会)	240点以上
IELTS:International English Language Testing System (日本英語検定協会)	アカデミックモジュール4.5以上

①維持員子女（国際学部または外国語学部を希望する者）

学部	学科	選考	出願条件
国際学部	国際学科	日本学・国際コミュニケーション専攻	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 実用英語技能検定 2 級以上（CBT 含む）</li> <li>● TOEIC<sup>®</sup> または TOEIC IP 425 点以上（L&amp;R）、L&amp;R+S&amp;W の場合は 660 点以上</li> <li>● TOEFL<sup>®</sup> iBT 43 点、または TOEFL ITP 443 点以上</li> <li>● GTEC 870 点以上（CBT 含む）または旧 GTEC（3 技能）520 点以上</li> <li>● 国際連合公用語英語検定試験 C 級以上</li> <li>● TEAP 240 点以上</li> <li>● IELTS アカデミック モジュール 4.5 以上</li> </ul>
		国際交流・国際協力専攻	
	グローバルビジネス学科	グローバルビジネス専攻	
外国語学部	外国語学科	英語コミュニケーション専攻	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 実用英語技能検定 2 級以上（CBT 含む）</li> <li>● TOEIC<sup>®</sup> または TOEIC IP 425 点以上（L&amp;R）、L&amp;R+S&amp;W の場合は 660 点以上</li> <li>● TOEFL<sup>®</sup> iBT 43 点、または TOEFL ITP 443 点以上</li> <li>● GTEC 870 点以上（CBT 含む）または旧 GTEC（3 技能）520 点以上</li> <li>● 国際連合公用語英語検定試験 C 級以上</li> <li>● TEAP 240 点以上</li> <li>● IELTS アカデミック モジュール 4.5 以上</li> </ul>
		中国語・グローバルコミュニケーション専攻	
		英語・リベラルアーツ専攻	
		ドイツ語・ヨーロッパ専攻	
経済学部	語学資格は特に必要なし		

出願書類

(1) 入学志願書類（本学所定用紙。HP からダウンロード）

(2) 調査書など

① 出身高等学校または中等教育学校長が、文部科学省の定めた様式により 出願受付開始日から 3 ヶ月以内に作成し厳封したものを提出してください。

② 海外留学などによって日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「調査書」と共に外国の高等学校の在籍した期間の「成績証明書」を併せて提出してください（学校長印証明によるコピー可）。

(3) 麗澤会員子女／維持員子女等推薦入試用 推薦書（本学所定用紙。HP からダウンロード）

推薦者が直筆で記入後、押印したものを提出してください。

なお、麗澤会子女等推薦入試に志願する場合は推薦者の麗澤校友会の期数を、維持員子女等推薦入試に志願する場合は推薦者が所属する公益財団法人モラロジー研究所の事務所名を記載してください。

(4) 自己推薦書（本学所定用紙。HP からダウンロード）

志願者が特に関心を持っていること、主張したいこと、または積極的に取り組んでいることなどについて、自己 PR を含めて自由に記入してください。

(5) 各種資格証明書（該当者のみ提出）

外国語の評定平均値に替えて、資格・検定試験などで志願するものは、該当する証明書の原本を提出してください（原本を提出。コピーは不可）。提出された証明書原本の返還を希望する場合は、その旨を記載したメモを出願時に同封してください。希望者にのみ書類確認後、返還します（TOEFL Official Score Report は除く）。

また、TOEFL<sup>®</sup>を利用する場合は、Official Score Reports<sup>※</sup> を提出してください。（TOEFL Official Score Reports は返還しません。）

※「Official Score Report」は、試験実施機関（ETS）から直接麗澤大学に送付されるものです。志願者は試験実施機関（ETS）へ 2020 年 11 月 13 日（金）までに本学へ到着（必着）するよう発行を依頼してください。 DI Code : 3 1 7 6

※申請から到着までに1ヵ月以上かかることがありますので、余裕をもって申請してください。

試験実施機関（ETS）から本人に送付される試験結果（「Examinee's Score Record」）を提出しても正式なものとしては取り扱いませんので注意してください。

## 出願手続

### 出願方法

出願書類は任意の封筒に一括して封入し、必ず書留速達にして締切日（消印有効）までに郵送してください。出願書類に不備のあるものは受け付けできませんので、よく確かめて出願してください。

### 入学検定料の振り込み

- (1) 入学検定料 35,000 円
- (2) 銀行で入学検定料を振り込む場合

最寄の金融機関から直接下記の指定銀行口座へ上記(1)の入学検定料を振り込んでください（郵便局から振り込むことはできません）。振り込み人（志願者）名には、カタカナ名の前に国際学部は「12」、外国語学部は「22」、経済学部は「32」をつけてください（下記例参考）。金融機関窓口にて振り込みを依頼する場合は、各金融機関の振り込み用紙にそのように記載し、窓口係にその旨を伝えてください。振り込み後は、振り込み日付の記載のある振込証明書（コピー可）を志願票の所定欄に貼付してください。なお、現地の金融機関における送金手数料は志願者負担とします。

また、大学に届く検定料が不足の場合、受験資格がなくなる場合がありますので、振り込みの際は十分注意してください。

振り込み先	
振込先銀行：三菱UFJ銀行 松戸西口支店 預金種目：普通預金 口座番号：4727444 口座名：学校法人 廣池学園 カタカナ名：ガク）ヒロイケガクエン	振込先銀行住所 〒271-0092 千葉県松戸市松戸1307-1 TEL:047-362-2115

《振り込み人（志願者）名の入力・記入例》

麗澤太郎さんが外国語学部に出願する場合：22 レイタクトロウ

- (3) コンビニエンスストア、クレジットカード、金融機関 ATM（ペイジー）で入学検定料を納入する場合
  - ① 入学検定料はコンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジーでも納入できます。詳細については、「入学検定料支払方法」（12 頁）を参照してください。
  - ② 検定料支払い後、検定料支払いシステム(<https://www.reitaku-u.ac.jp/admissions/shiharai.html>)のマイページにログインして、「入学検定料・選考料取扱明細兼受領書」を印刷、「収納証明書」の部分をはさみで切り取って、志願票の所定欄に貼付してください。
  - ③ 出願期限日までに納入されたものを受け付けますが、各コンビニエンスストアの情報端末での操作については、期限日当日は 21:00 頃までに操作を終了するようにしてください。
  - ④ 実際の情報端末操作の手順や納入の際の手数料については、必ず「入学検定料支払方法」（12 頁）を参照してください。



#### (4) 注意事項

- ① 現金、郵便為替などでの出願は受け付けできません。
- ② 一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

### 出願手続上の注意事項

- (1) 出願はすべて郵送に限ります。
- (2) 出願書類は任意の封筒に一括して封入し、必ず「書留速達」便で送付してください。
- (3) 出願資格を確認するために追加書類の提出を求める場合があります。
- (4) 出願書類に不備のあるもの、および締切日を過ぎた消印の出願書類は受け付けません。
- (5) 出願書類に後日虚偽の事実が発見された場合には、合格を取り消します。
- (6) 出願後の入試区分、志望学科・専攻の変更は認めません。
- (7) 出願後に提出書類（自己推薦書など）への追加および変更することはできません。
- (8) 提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しません。
- (9) 複数の学部を併願して受験することはできません。

### 個人情報取り扱い

出願書類に記載された個人情報は、入学試験の実施・結果通知および個人を特定しない形で行う統計的な調査のために使用し、その取り扱いについては細心の注意を払います。

なお、例年出身学校より入試結果についての問い合わせがありますが、これは進路指導上の必要に基づくものですので、可否・入学手続の有無についてはお知らせするようにしています。ただし、志願者からの申し出があった場合には、一切通知しないようにします。

### 身体に障がいのある志願者への注意

身体機能に障がいがあり、受験上の特別配慮を必要とする者は、出願手続以前に必ずアドミッション&PRセンターに相談してください。

## 入学志願書類記入上の注意

### 入学志願書類

- (1) 入学志願書類は本学ホームページより、ダウンロードして使用ください（全学部共通）。
- (2) 記入例を参照して間違いのないように注意し、黒ボールペンで記入してください。
- (3) 太線で囲まれた箇所をもれなく記入してください。※印欄は記入しないでください。

### 写 真

- (1) サイズは縦4cm×横3cm、最近3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景のもの（カラー・白黒いずれも可）。不鮮明な写真は不可。
- (2) 写真の裏面に志望学科（専攻）、氏名を記入のうえ、全面のりづけして入学志願票の写真貼付欄に貼付してください。

### 入学志願票の記入について

- (1) 入学志願票は、汚したりしないで、以下の注意事項をよく読んで正しく記入してください。
- (2) 氏名は姓、名を分けて記入してください。
- (3) 生年月日および最終出身学校の卒業（見込み）年は西暦で記入してください。
- (4) 性別、志望学科・専攻は該当するものを○で囲んでください。
- (5) 出身学校欄の高等学校の学科（日本の高等学校もしくは中等教育学校卒業（見込み）者のみ）などは該当するものに「レ」を記入してください。

## 受 験

### 受験票

- (1) 受験票は、入学志願票の記入事項をもとに本学が作成し、入学志願票に記入された住所に出願期間締め切り後に速達で郵送します。
- (2) 受験票に印刷してある住所、氏名や内容に万一誤りのある場合は、速やかにアドミッション&PRセンターまで連絡してください。
- (3) 受験票が、試験の数日前になっても届かない場合は、アドミッション&PRセンターまで問い合わせてください（入試区分、出願専攻、氏名を記載し、[siryo@reitaku-u.ac.jp](mailto:siryo@reitaku-u.ac.jp)宛にメールで連絡）。なお、受験票の再発行を受ける場合は、身分証明書を持参のうえ試験当日早めに試験場に到着し、受付係員に申し出てください。

### 試験会場

麗澤大学キャンパス 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号  
(キャンパス内の試験場は送付された受験票で確認してください)  
※試験会場の所在地および案内図は11頁参照。

### 受験上の注意

- (1) 試験場へは午前8時30分から入場できます。
- (2) 試験当日は午前9時45分より諸連絡が始まりますので、時間的な余裕をもって試験会場に到着してください。
- (3) 試験場に入る際は必ず受験票を提示してください。
- (4) 受験票を忘れた場合には、受付係員に申し出てその指示に従ってください。
- (5) 遅刻した場合は各試験開始後30分以内まで入室を認めます。
- (6) 試験当日は、受験票は必ず携行してください。試験中は常に机の上に提示しておいてください。
- (7) 辞書付き時計、計算機能付き時計、翻訳機などの持ち込みは禁止します。
- (8) スマートフォン、携帯電話などの通信機器は、試験室に入る前に必ず電源を切ってカバンなどの中にしまっておいてください。
- (9) 試験会場では、試験監督者および係員の指示に従ってください。また、面接の順番・教室などの詳細は試験当日、諸連絡にて指示します。
- (10) 不正行為者には即座に退室を命じ、受験資格を取り消します。
- (11) 試験当日に昼食をとる場合は、各自で持参してください。

## 合 格 発 表

- (1) 受験した結果（合格・不合格）を合格発表日の10時に本学のホームページ（<http://www.reitaku-u.ac.jp/>）で発表します。結果の照会には受験番号と受験者の誕生日が必要です。確認できる期間は合格発表日を含めて7日間です。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続書類を入学志願票に記入された住所に速達で郵送します。なお、不合格の通知は行いません。
- (3) 電話などによる合否の問い合わせには応じません。
- (4) 入学手続書類の不着あるいは遅配を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (5) 本学に合格した場合でも、入学までの期間に高校の指導に従わない場合、また本学の学生としてふさわしくない行動があった場合には、合格を取り消すことがあります。

# 入学手続

## 入学手続書類

入学手続書類および手続方法の詳細については、合格者に送付する「入学手続要項」に従ってください。本学からの連絡・通知などは、すべて入学志願票に記載してある住所宛に行いますので、住所に変更が生じた場合は速やかにアドミッション&PRセンターまで連絡してください。

## 入学手続期限

**2020年12月15日（火）まで（消印有効）**

※所定の期日までに入学手続を完了しない者は入学資格を失います。

## 入学手続方法

合格者は所定の期日までに学費などを所定の金融機関に振り込み、その「振込受付証明書」を含む入学手続書類を本学（アドミッション&PRセンター宛）へ郵送してください。

なお、学費などについては、事情がある場合には、申し出により入学金のみを入学手続期限までに納め、その他の学費など納付金については2021年3月10日（水）まで納入を延期することができます。詳細は合格者に交付する「入学手続要項」を参照してください。

※一旦納入された学費および提出書類は、いかなる理由があっても返還できません（**入学を確約している者であるため**）。なお、やむをえない理由により入学できなくなった場合は、文書にて申し出てください。2021年3月31日（水）（消印有効）までに申し出のあった場合に限り、諸会費のみ返還します（送金手数料を差し引く）。

**2021 年度学校納付金（予定） — 年額 —**

**学 費 等**

※消費税は課されません。

費 目	初年度納付金額	納 入 期 限		2～4年次 納付金額 (年額)
		入学手続時	9月19日	
学 費	入 学 金	260,000 円(初年度のみ)	260,000 円	
	授 業 料	830,000 円	415,000 円	830,000 円
	施 設 費	300,000 円	150,000 円	300,000 円
	小 計	<b>1,390,000 円</b>	<b>825,000 円</b>	565,000 円
諸 会 費 等	学友会入会金	4,000 円(初年度のみ)	4,000 円	
	学 友 会 費	6,000 円	6,000 円	6,000 円
	後 援 会 費	30,000 円	30,000 円	30,000 円
	麗澤校友会入会金	20,000 円(初年度のみ)	20,000 円	
	小 計	60,000 円	60,000 円	
合 計	<b>1,450,000 円</b>	<b>885,000 円</b>	565,000 円	1,166,000 円

※学内には関係諸団体として以下の3団体があり、それぞれの会費などを入学手続時に一括代理徴収しています。

学友会	学部学生全員を会員（大学院生および別科生は会友）とし、本学創立の精神に則り、会員の融和とその知的情操的教養の向上ならびに健康の増進をはかるための各種の活動を行うことを目的としています。運動系・文化系の部・同好会の課外活動や大学祭および各種行事の企画・運営、出版活動を行っています。
後援会	在学生の父母またはこれに準ずる者で組織され、大学との密接な連絡を取り、大学の円満な発展のための援助ならびに子女の教育向上に協力し、かつ会員相互の親睦をはかることを目的として、諸活動を企画・実施しています。
麗澤校友会	本学在学生と卒業生で構成されている同窓会組織です。本会では、会員相互の交流と親睦をはかり、建学の精神の高揚と母校の発展を願って、会報の発行や同窓会開催支援、母校の諸活動への援助・支援などの事業と活動を展開しています。なお、在学中の会費は免除されます。

**寮 費**

男子寮（C棟・D棟1階～2階） 女子寮（A棟・B棟・D棟3階～5階）

費 目	棟	金 額	納 入 期 限		
			入寮手続時	3月31日	9月19日
入寮費	A・B・C・D	50,000 円	50,000 円		
寮 費	A・B・C	470,000 円		235,000 円	235,000 円
	D	400,000 円		200,000 円	200,000 円
共益費	A・B・C・D	36,000 円		18,000 円	18,000 円
合 計	A・B・C	556,000 円	50,000 円	253,000 円	253,000 円
	D	486,000 円		218,000 円	218,000 円

※ 寮費の中には、食費、寝具リース代（年額24,000円）は含みません。

※ 入寮希望者が収容定員を超える場合は、選考のうえ入寮者を決定します。

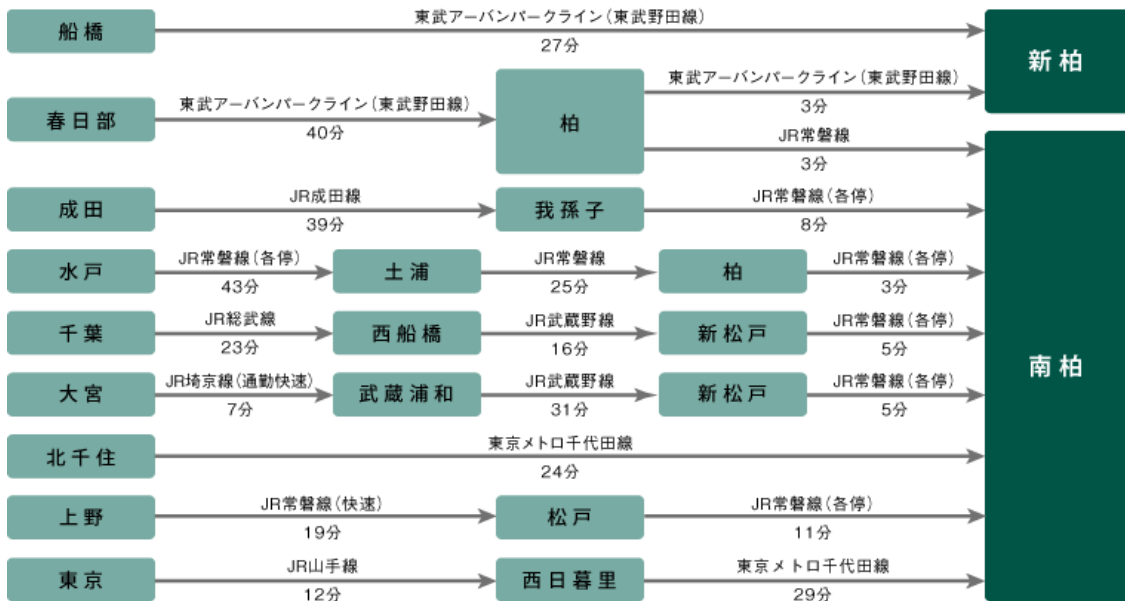
## 試験会場案内

- (1) 公共交通機関をご利用ください。
- (2) 試験会場の下見は、建物の位置確認だけで、建物内に入ることはできません。

麗澤大学キャンパス

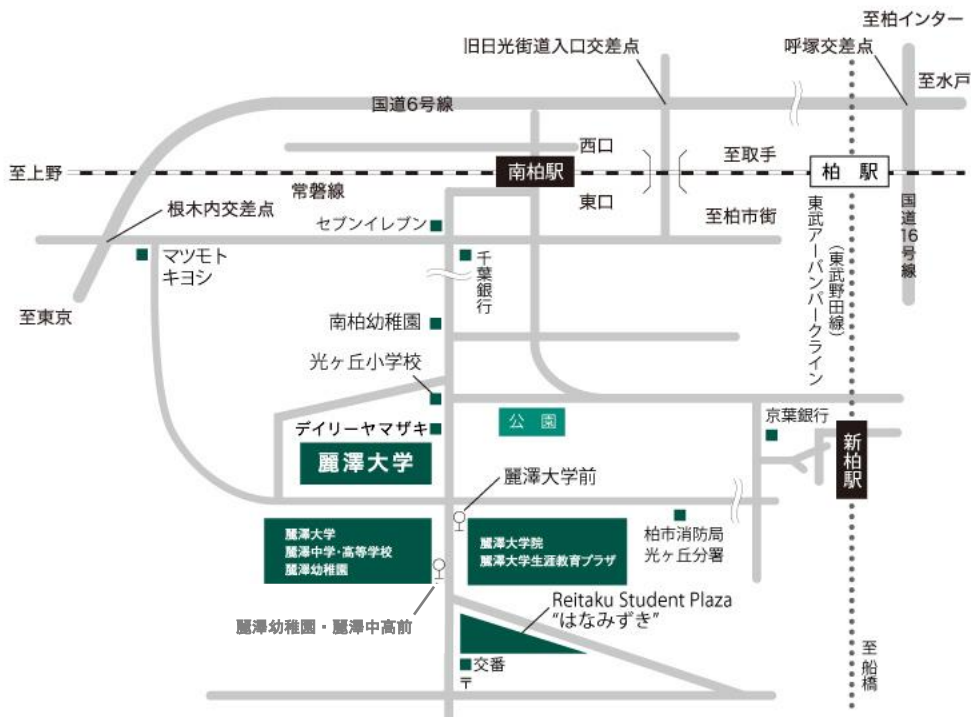
〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2-1-1

### 主要駅から南柏駅までのアクセス例



### ■南柏駅から

東口よりタクシーまたは東武バス(①番乗り場)に乗車、「麗澤大学前」で下車。徒歩では約13分。



# コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy( ペイジー ) での入学検定料支払方法

Step  
1

**Web申し込み** 必要事項を入力し、支払いに必要な番号を取得してください。

麗澤大学HPへアクセス



**URL** <http://www.reitaku-u.ac.jp/shiharai.html>

Step  
2

**お支払い方法** コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア	現金支払い			
	コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。			
ローソン・ミニストップ LAWSON	ファミリーマート FamilyMart	デイリーヤマザキ 	セイコーマート Seicomart	セブンイレブン 
<b>[Loppi]</b>	<b>[Famiポート]</b>	<b>[レジへ]</b>	<b>[レジへ]</b>	<b>[レジへ]</b>
[各種番号をお持ちの方]を選択	[代金支払い]を選択	レジで「オンライン決済」を申し込む	レジで「インターネット支払い」と伝える	店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。
[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す	[各種番号をお持ちの方はこちら]を選択	レジ画面で決済番号を入力	お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力	
お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す	企業コード・注文番号を入力	内容確認後、レジでお支払い	支払内容の確認画面が表示	お支払い
内容確認後、「了解」ボタンを押す	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		OKを押してお支払い	
端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い				

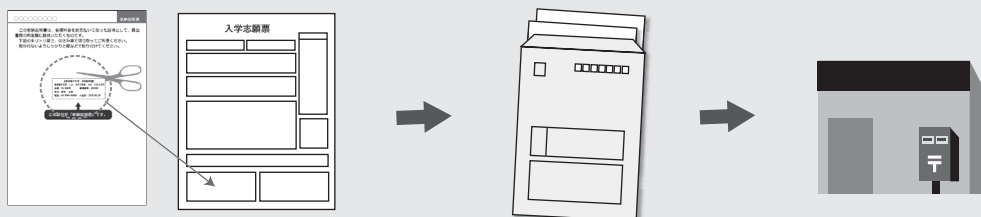
※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。  
 ※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

金融機関ATM(ペイジー)	現金支払い/キャッシュカード	クレジットカード
ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用	お客様番号・確認番号を入力	
[税金・各種料金(ペイジー)]を選択	支払い方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、検定料を支払う	VISA, Master, JCB, American Express, Diners
収納機関番号を入力	※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください	※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

Step  
3

**出願** (※入学検定料の支払いだけでは手続き完了になりません)

支払完了後、マイページにアクセスし「収納証明書」を印刷して切り取り、入学志願票の所定欄に貼付。入学試験要項を確認して出願書類を準備し、出願期間内に郵送してください。



- 各入試の支払期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。



〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号

大学事務局アドミッション&PRセンター

e-mail [siryo@reitaku-u.ac.jp](mailto:siryo@reitaku-u.ac.jp)

<https://www.reitaku-u.ac.jp/>

---