

プレゼンテーションのポイント

POINT① 事前準備

プレゼンテーションは事前準備が大切です。まずは選抜要項をしっかりと読み込み、自分が希望する専攻のテーマをしっかりと確認しましょう。そして、いきなりプレゼンテーション資料作成を作成するのではなく、プレゼンテーション作成チェックシートを基に、自分の考えを書き出し整理しましょう。

STEP1	課題テーマの確認
-------	----------

自分が希望する専攻の課題テーマをしっかりと確認しましょう。

STEP2	課題テーマに関する情報収集
-------	---------------

テーマに関する情報収集を新聞(WEB版を含む)や書籍などから十分に行ってください。

STEP3	テーマに対する自分なりの答え(結論)を考える。
-------	-------------------------

他人の意見ではなく、自分の考えであることが大切です。どんなに素晴らしい内容であっても、自分で考え、導きだされた答え(結論)でなければ、評価はされません。また、課題テーマの問いに対してしっかりと答えられているかを確認してください。

STEP4	「なぜ」答え(結論)に至った根拠を明確にする。
-------	-------------------------

「なぜ」その答え(結論)に至ったかのプロセスを明確にしよう。結論が、具体的な事実やデータ、体験に基づいて導きだされているかが重要です。

POINT② 自分のプレゼンテーション内容を他の人に見てもらおう

第三者の意見を取り入れることで、プレゼンテーションのレベルが上がります。

オープンキャンパスで総合型選抜【課題プレゼン型】の個別相談プログラムを実施していますので、先生に内容を見てもらいましょう。

不明な点にもお答えしますので、じっくり中身を作り上げていきましょう。

POINT③ 発表について

プレゼンテーションの発表形式に決まりはありませんが、以下参考にしてください。

- ・自分の考えを明確にし、結論を先に述べ、「なぜ」そのような結論に至ったのかを説明しましょう。
- ・説明を聞いている人の目を見て、簡潔にはっきりと、自信をもって説明しましょう。
- ・資料を用意する場合、見る人が分かりやすいように、図やグラフを使うなどまとめ方を工夫しましょう。
- ・プレゼンテーションは10分間です。十分な準備と練習を行いましょう。