

留 学 変 更 願

年 月 日

麗澤大学学長殿

学部・学科等	学部						学科	
	学 籍 番 号						入学年度	年度
本 人 欄	フリガナ 氏 名						印	
	連絡先 〒						TEL	()
						携帯電話		()
保 証 人 欄 (父母または保証人) ※留学生の場合は在 日保証人もしくは、父 母の現住所	フリガナ 氏 名						印	
	連絡先 〒						TEL	()
※保証人欄は、必ず父母または保証人が自筆捺印のこと。								
変 更 理 由								
変 更 事 項 <input type="checkbox"/> 内にチェック	留学先大学名						(国名)	
	<input type="checkbox"/> 年度第1学期のみ			<input type="checkbox"/> 年度第2学期のみ				
	<input type="checkbox"/> 留学期間 年度 第1学期 ~ 年度 第2学期 (1年間)							
	<input type="checkbox"/> 年度 第2学期 ~ 翌年度 第1学期 (1年間)							
	<input type="checkbox"/> 留学取消							
変 更 前 事 項 <input type="checkbox"/> 内にチェック	留学先大学名						(国名)	
	<input type="checkbox"/> 年度第1学期のみ			<input type="checkbox"/> 年度第2学期のみ				
	<input type="checkbox"/> 年度 第1学期 ~ 年度 第2学期 (1年間)							
	<input type="checkbox"/> 年度 第2学期 ~ 翌年度 第1学期 (1年間)							
(教務課記入)	教授会承認日 年 月 日							
担 当 教 員	氏 名							

※ この書類に記載された個人情報、学籍異動に関する学生指導、学生および保証人への諸連絡、異動手続きならびに統計処理に利用いたします。

学生証コピー	審議教授会・協議会	
	許可条件等	
	教授会承認日：	年 月 日
	協議会承認日：	年 月 日
面接者：		
面接日：		年 月 日

※ 面接記録 (有 ・ 無)

	学籍簿	CP 処理
年 月 日	年 月 日	年 月 日

学務部長	教務課長	教務担当 課長	受 付	学費納入	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	第1学期	
				第2学期	