

2022 年度  
麗 澤 大 学  
科目等履修プログラム

(科目等履修生制度による高等学校生徒を受入れるための専門科目の開放)

## 2022年度 科目等履修生制度による高等学校生徒の受入れ科目 (高大連携プログラム)

### 《科目等履修生制度について》

大学に入学することなく、開講科目を1科目ごとに選択できる学修システムです。

履修生は大学生と全く同じように扱われ、テストやレポートなどで一定のレベルに達していれば、単位が修得できます。

この制度により修得した単位は、学位授与機構や入学先の大学で学士課程（学部課程）の単位として認定されます（大学・学部によっては認定されない場合があります）。

### 1. 開講科目一覧

#### 外国語学部

専攻	授業科目名	担当者	開講学期	曜日・時限
共通科目	台湾語と東アジアの文化	邱 イー琪	2学期	金 5

#### 経済学部

学科	授業科目名	担当者	開講学期	曜日・時限
経済学科	情報リテラシーK5	吉田 健一郎	1学期	月 5
	情報科学-K5	吉田 健一郎	2学期	月 5

#### 国際学部

学科	授業科目名	担当者	開講学期	曜日・時限
国際学科	国際日本学入門	モーガン ジェイソンM.	1学期	水 4
	日本語と世界	金 孝卿	2学期	水 4

#### 外国語学部/経済学部/国際学部（共通科目）

外国語学部/経済学部/国際学部	授業科目名	担当者	開講学期	曜日・時限
共通科目	環境科学	籠 義樹	2学期	月 5

## 2. 履修方法

この制度により授業を履修するためには、履修を希望する生徒が在籍する高等学校と本学との間で「連携教育に関する協定書」により協定を締結する必要があります。

履修資格	次の条件を全て満たす者。 ① 高等学校長の推薦がある者。 ② 開講科目で指定する受講資格を満たす者（シラバスをご参照ください）。
募集人数	開講科目ごとに指定する。
出願期間	春semester開講科目及び通年科目 2022年3月16日（水）～3月25日（金） 秋semester開講科目 2022年8月22日（月）～8月31日（水）
出願方法	高等学校長を通じて一括出願
履修料	1科目 3,000円（請求書は後日発送いたしますので、お振込ください。）
申込書類	1. 履修生志願票（写真 1枚（タテ4cm×ヨコ3cm）貼付） 2. 成績証明書 3. 受講資格を証明する書類（原本） ※3については、シラバスに受講資格が提示されている場合のみ提出

## 3. 授業期間と単位認定

授業期間・時間	<春semester> 2022年4月12日（火）～7月25日（月） <秋semester> 2022年9月23日（金）～12月26日（月）、 2023年1月6日（金）～1月16日（月） <授業時間> 第1時限目 8：50～10：30 第2時限目 10：40～12：20 第3時限目 13：10～14：50 第4時限目 15：00～16：40 第5時限目 16：50～18：30 ※2022年度より1時限100分としています。
開講曜日・時限	各科目の指定する開講曜日・時限に開講する。 なお、授業日数確保のため以下の月日は、授業を開講するので注意すること。 <u>7月18日（月）[海の日]、9月23日（金）[秋分の日]、10月10日（月）[スポーツの日]</u> <u>11月3日（木）[文化の日]、11月23日（水）[勤労感謝の日]</u> <休講について> 5月2日（月） 10月28日（金）～10月31日（月）大学祭の為（準備期間等含む）、休講。 2023年1月13日（金）大学入学共通テスト準備のため、休校。
試験期間	春semester期末試験 2022年7月26日（火）～8月1日（月） 秋semester期末試験 2023年1月17日（火）～1月23日（月）
単位認定方法	開講科目ごとに在學生と同様な方法による。 評価方法はシラバスに記載されているとおり。
単位認定時期	春semester開講科目 春semester末（9月上旬頃） 秋semester開講科目 秋semester末（翌年3月上旬頃）

## 4. 問い合わせ先

麗澤大学 教務・教育企画室

〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘二丁目1番1号

TEL：04-7173-3638 FAX：04-7173-3773

## 科目等履修プログラム履修生志願票

年度 第 学期						受付 番号
フリガナ						写真貼付欄 ㉓4 cm×㉓3 cm
氏 名						
男・女                      年   月   日生 (   歳)						
フリガナ						
自宅現住所   〒						
電話 自宅 :    E-mail : 携帯 :						
在籍校    高等学校                      年次						
学校住所   〒						
履修 科目	No.	授 業 科 目	担 当 教 員	曜 日	時 限	*大学記入欄 (単位数)
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
志望理由						

ここに記載された個人情報は、「科目等履修プログラム」運営のみに利用いたします。

## 個人情報の収集と利用について

麗澤大学教務・教育企画室では、個人情報を収集する際には、収集目的および利用目的を明確にし、科目等履修生の同意を得たうえで適正な方法で収集いたします。

また、当初の収集目的以外に科目等履修生の個人情報を利用する場合には、事前に同意をいただきます。この同意をいただかない限り、当初の収集目的以外に科目等履修生の個人情報を利用することはありません。

## 《参考》

### ●●立●●高等学校と麗澤大学との連携教育に関する協定書

●●立●●高等学校（以下「高校」という。）と麗澤大学（以下「大学」という。）は、高校と大学における連携教育を実施することに合意し、協定を締結する。

（趣旨）

1. 大学は、高校の生徒を科目等履修生として受け入れ、大学の授業科目の履修を許可する。

（授業科目の決定）

2. 大学は、履修を許可する授業科目について、毎年度決定する。

（履修生の推薦）

3. 高校は、生徒の能力・適性・意欲・関心等を勘案のうえ、履修希望者を取りまとめ、所定の時期までに大学に推薦する。

（履修生の決定）

4. 大学は、高校から推薦された生徒について、選考のうえ履修生を決定し、所定の時期までに高校に通知する。

（履修費用等）

5. 履修を許可された生徒は、大学の定める履修料等を支払うものとする。

（履修の取り消し）

6. 大学は、履修生が、その本分に著しく反する行為をしたとき、または大学の学則に違反したときは、高校と協議のうえ履修許可を取り消すことができるものとする。

（大学の義務）

7. 大学は、履修した生徒について成績評価を行い、合格者には単位認定を行う。

（事故の免責）

8. 履修中の不慮の災害事故および履修のための通学途中における事故等については、大学の責任は問われない。

（施設の利用）

9. 履修生は、大学の学生に準じて図書館等の大学の施設を利用することができる。

（有効期間）

10. 本協定は、双方の署名により発効し、●●●●年3月31日まで有効とする。ただし、有効期間の6か月前までに高校または大学の双方に異議のない場合は、さらに1年間延長するものとし、以後についても同様とする。

本協定書は2通作成し、両者の署名捺印のうえ、各1通を保有する。

●●●●年●月●日

●●立●●高等学校  
校長

麗澤大学  
学長