

2022 年度 麗澤大学

外国人留学生 入学者選抜試験要項

（日本国外受験専用）

-
- この「外国人留学生入学者選抜要項」は、本学国際学部への入学者選抜を渡日せずに受験するためのものです。その他の外国人留学生のための入学者選抜（11月・2月選抜〈国内受験〉、〈編入学者選抜〉）の「入学者選抜要項」は別冊になりますので、別途本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。
 - 国内受験の試験実施日に日本に在留している方は、（日本国外受験専用）に出願できません。
 - この外国人留学生入学者選抜要項には、出願から入学手続完了までのすべての事項を記載してあります。よく読んで、思い違い、書き違いのないよう十分注意してください。
 - 今後の新型コロナウイルス感染拡大状況や政府の方針によっては、要項記載の内容に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイトにて速やかにお知らせしますので、出願にあたっては、必ず本学ウェブサイトに掲載された最新情報をご確認ください。
-



目次

1 アドミッション・ポリシー	
国際学部	1
求める学生像	1
2 学修の特長、目的	1
3 募集学部・学科・専攻および募集人員	2
4 選抜要項	
試験日程	2
選抜方法	2
出願条件	3
出願書類一覧	4
5 出願手続	
出願から合格後の入学手続までの概略	6
出願方法	6
出願手続上の注意事項	7
個人情報の取り扱いについて	7
入学検定料の納入	7
6 合格発表	8
7 入学手続	
入学手続概略	8
入学許可証について	9
入学辞退と納付金の返還	9
ビザ(査証)について	9
2022年度学校納付金(予定) — 年額 —	10
8 入学志願書類記入上の注意	
入学志願書類	11
写真	11

1 アドミッション・ポリシー

■国際学部

グローバル社会で生き抜くコミュニケーション能力と人間力を身につけ、地球規模で生ずる様々な問題を把握し、それに対処していける人材、すなわち高い志と倫理観を備えたグローバルリーダーを育成するという本学部の教育理念を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 国際学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 国際学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 英語の基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 国際学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 目標に向けて継続的な努力を続けられる者

■求める学生像

外国人留学生入学者選抜では、日本国以外の国籍を持つ外国人留学生で本学の教育理念・教育方針を理解し、各学部で就学するための基礎的学力を持ち、強い志望意欲を持つ者を見出そうとしています。また、受験者が持つ言語・地域的背景の上で、文化の異なる人たちとの相互理解を促進し、国際社会に貢献できる人材を求めています。

2 学修の特長、目的

■国際学部

国際学部では2学科2専攻で外国人留学生の募集を行います。

(1) 国際学科 日本学・国際コミュニケーション専攻

外国人留学生と共に学ぶ「日常的な多文化共生空間」の中で、自明視して振り返ることのない「自分たちのこと」への気づきを重視します。自己理解が他者理解と表裏一体のものであることを理解した上で、コトバの高度で効果的な運用技術を徹底的に学び、Japan Studies や多文化共生学を中心とした学問的専門性を身につけていきます。現実社会の多様性の中で、異なる価値を巧みにつなぐ柔軟な発想を持ち、国内外問わず活躍することのできる人材を育成します。

(2) グローバルビジネス学科 グローバルビジネス専攻

グローバルとグローバルの両方の視点からビジネス社会を捉えるため、経済、経営、国際地域研究、ファイナンス、AIなどを英語と日本語で学際的に学び、経済やビジネスを担う人材間の潤滑油となるコミュニケーションスキルを備えた、品格あるグローバル・ビジネスリーダーを育てます。

3 募集学部・学科・専攻および募集人員

学部	学科・専攻	募集人員		合計
		11月選抜	2月選抜	
国際学部	国際学科 日本学・国際コミュニケーション専攻	約6名	約6名	約12名
	グローバルビジネス学科 グローバルビジネス専攻	約8名	約8名	約16名

※ 募集人員には、本学が指定する日本語学校や国内受験からの入学者が含まれます。外国人留学生入学者選抜での募集は国際学部のみとなります。

4 選抜要項

■試験日程

選抜区分	出願期間 (消印有効)	合格発表日 (10:00~)	入学手続期限 (消印有効)	入学辞退期限 (消印有効)
11月選抜	2021年10月11日(月) ~10月29日(金)	12月1日(水)	2022年1月21日(金)	3月31日(木)
2月選抜	2021年12月9日(木) ~2022年1月12日(水)	2月10日(木)	2月24日(木)	

■選抜方法

試験科目		時間	配点
日本語※1	日本留学試験「日本語」、もしくは日本語能力試験N1、N2の成績を使用する。	—	100点
英語	英語 (TOEFL®、TOEIC®、IELTS のいずれかの成績を使用する)	—	100点
書類選考	卒業証明書・成績証明書・志望動機書	—	100点

※ 受験の為に渡日する必要はありません。11月、2月選抜ともに試験内容は同じです。

※1 次頁(独)日本学生支援機構が主催し実施する「日本留学試験『日本語』」の試験成績を利用します。ただし、(公財)日本国際教育支援協会および国際交流基金が共催で実施する「日本語能力試験N1 またはN2」の成績で代替することもできます。試験が実施されていない国の志願者は、個別対応とします。

各選抜と対象になる日本語試験

選抜区分	日本留学試験（対象科目『日本語』）	日本語能力試験（N1 または N2）
11 月選抜	2019 年度 第 2 回(11 月)	2020 年度 第 2 回(12 月)
	2020 年度 第 2 回(11 月)	2021 年度 第 1 回(7 月)
	2021 年度 第 1 回(6 月)	
2 月選抜	2020 年度 第 2 回(11 月)	2021 年度 第 1 回(7 月)
	2021 年度 第 1 回(6 月)/第 2 回(11 月)	

■出願条件

次の条件を全て満たす者

- (1) 日本国以外の国籍を有する者
- (2) 次のいずれかに該当する者
 - ①外国または日本において学校教育における 12 年の課程を修了した者、あるいは 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で日本国文部科学大臣の指定した者。ただし、外国の学校において成績優秀者が飛び級をした結果、通算年数が 12 年に満たないで卒業した場合についても出願を認める。
(注)香港においては 2008 年度以前に入学した場合 Form 6 を修了した者、マレーシアにおいては Remove Class を含まないで 12 年の学校教育を修了した者
 - ②外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認められる検定試験などに合格した者で 18 歳に達した者
 - ③その他、本学において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認めた者
- (3) 学校教育における 12 年の課程のうち、9 年間以上を日本国以外の学校または国際バカロレア事務局加盟のインターナショナル・スクールに在籍した者
- (4) 本学学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得または更新できる者
- (5) 外国人留学生入学者選抜（国内受験）の試験実施日（11 月 21 日(日)、2 月 2 日(水)）に日本国に在留していない者
- (6) 下表、（独）日本学生支援機構が主催し実施する「日本留学試験『日本語』」の試験成績を利用します。また、（公財）日本国際教育支援協会および国際交流基金が共催で実施する「日本語能力試験 N1 または N2」の成績で代替することもできます。
上記の試験が実施されていない国の志願者は、個別対応とします。

各選抜と対象になる日本語試験

選抜区分	日本留学試験（対象科目『日本語』）	日本語能力試験（N1 または N2）
11 月選抜	2019 年度 第 2 回(11 月)	2020 年度 第 2 回(12 月)
	2020 年度 第 2 回(11 月)	2021 年度 第 1 回(7 月)
	2021 年度 第 1 回(6 月)	
2 月選抜	2020 年度 第 2 回(11 月)	2021 年度 第 1 回(7 月)
	2021 年度 第 1 回(6 月)/第 2 回(11 月)	

- (7) Educational Testing Service (ETS) が実施する TOEFL[®]テストまたは国際ビジネスコミュニケーション協会主催の TOEIC[®]テスト、日本英語検定協会が主催する IELTS を受験している者

■出願書類一覧

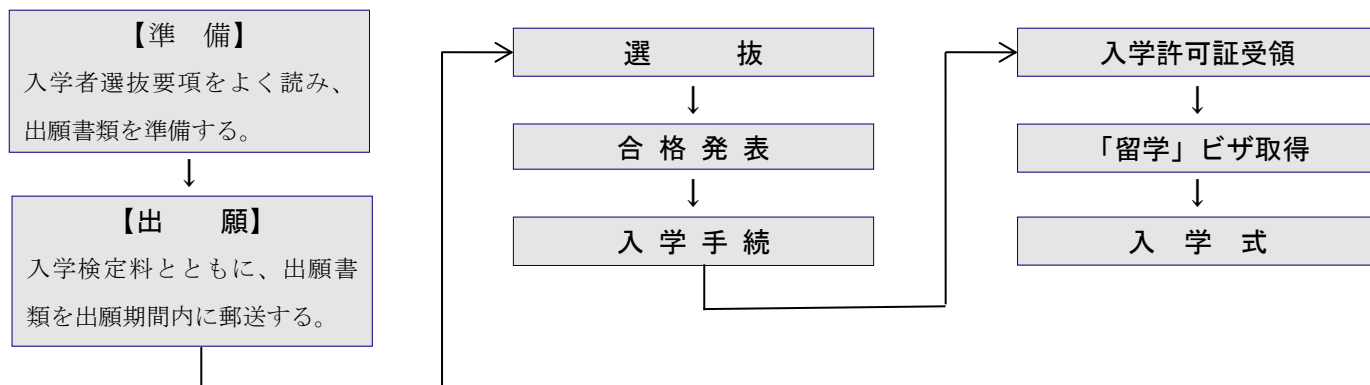
<p>(1) 入学志願書 【本学所定用紙】 本学ウェブサイトに掲載</p>	<p>記入にあたっては 11 頁の「8 入学志願書類記入上の注意」および別紙の「入学志願書記入例」を参照してください。</p> <p>(1) 表面の連絡先欄には E-Mail アドレスも記入する（志願者が E-Mail アドレスを持っていない場合は、勤務先・知人宅でも可。ただし、その旨を明記してください）。</p> <p>(2) 写真欄に写真を貼付する。</p>
<p>(2) 卒業証明書 【原本】</p>	<p>出願資格を証明できる最終出身学校の卒業証明書または卒業見込み証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> － 1. 原本と日本語訳の両方を提出してください（日本語訳は同封の本学所定用紙を使用する。ただし、原本が英文の場合は日本語訳不要です）。 － 2. 卒業証明書の代わりに卒業証書の原本を本学に送付し、確認を受けたうえコピーを提出することもできます（原本確認の後に、卒業証書の原本は志願者に返送します）。 － 3. 卒業見込み証明書を提出した場合は、入学手続き時に必ず卒業証明書を提出してください。 － 4. 公証書や日本語学校などの卒業証明書は最終出身学校の卒業証明書とは認めません。 － 5. <u>大学・短期大学を卒業している場合は、高等学校と大学・短期大学の双方の卒業証明書を提出してください。</u> － 6. 中国出身者は、卒業証明書と併せて公証書を提出してください。 <p>※ 出身学校に発行してもらった証明書は、氏名・生年月日・入学卒業年月日などに間違いがないか、出願前に必ず点検してください。記載間違いがあるものは、受け付けできません。</p>
<p>(3) 成績証明書 【原本】</p>	<p>出願資格に該当する最終出身学校の成績証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> － 1. 原本を提出してください。なお、やむを得ない事情により原本の返還を希望する場合は、その旨を明記したメモ（書面）を出願時に同封した場合に限り、本学にて原本確認の後に志願者に返送します。 － 2. 飛び級のある場合は、その事実が記載されていること。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらのことを証明する出身学校発行の書類を提出してください。 － 3. 公証書や日本語学校などの成績証明書は最終出身学校の成績証明書とは認めません。 － 4. <u>大学・短期大学に在籍した場合は、高等学校と大学・短期大学の双方の成績証明書を提出してください。</u> <p>※ 出身学校に発行してもらった証明書は、氏名・生年月日・入学卒業年月日などに間違いがないか、出願前に必ず点検してください。記載間違いがあるものは、受け付けできません。</p>
<p>(4) 推薦書 【本学所定用紙】</p>	<p>志願者をよく知っている出身学校の教員などに記入を依頼してください。記入に際しては、いずれの言語にても構いません。原本と日本語訳（任意の様式、翻訳者は問わない）の両方を提出してください（ただし、原本が英文の場合は日本語訳不要）。厳封は不要です。</p>
<p>(5) 志望理由書 【本学所定用紙】</p>	<p>志望理由を日本語で記入してください。</p>
<p>(6) パスポート 【コピー】</p>	<p>志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地の記載のあるページすべてを A 4 サイズの用紙にコピーして提出してください。パスポートを所持していない場合は、志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別を証明することのできる公的機関発行の証明書を代わりに提出してください</p>

<p>(7) 次のいずれかの試験成績証明書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「日本留学試験」受験票あるいは成績通知書 ・「日本語能力試験N1 またはN2」合否結果通知書あるいは成績証明書 <p style="text-align: center;">【原本】</p>	<p>下表の(独)日本学生支援機構が主催し実施する「日本留学試験」の成績証明書類を提出してください。ただし、(公財)日本国際教育支援協会および国際交流基金が共催で実施する「日本語能力試験N1 またはN2」の成績で代替することもできます。</p> <p>受験票、成績通知書などは出願書類確認後、返送します。</p> <p>各選抜と対象になる日本語試験</p> <table border="1" data-bbox="486 369 1396 761"> <thead> <tr> <th>選抜区分</th> <th>日本留学試験 (対象科目『日本語』)</th> <th>日本語能力試験 (N1 または N2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">11月選抜</td> <td>2019年度 第2回(11月)</td> <td>2020年度 第2回(12月)</td> </tr> <tr> <td>2020年度 第2回(11月)</td> <td>2021年度 第1回(7月)</td> </tr> <tr> <td>2021年度 第1回(6月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2月選抜</td> <td>2020年度 第2回(11月)</td> <td>2021年度 第1回(7月)</td> </tr> <tr> <td>2021年度 第1回(6月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021年度 第2回(11月)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	選抜区分	日本留学試験 (対象科目『日本語』)	日本語能力試験 (N1 または N2)	11月選抜	2019年度 第2回(11月)	2020年度 第2回(12月)	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)	2021年度 第1回(6月)		2月選抜	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)	2021年度 第1回(6月)		2021年度 第2回(11月)	
選抜区分	日本留学試験 (対象科目『日本語』)	日本語能力試験 (N1 または N2)																
11月選抜	2019年度 第2回(11月)	2020年度 第2回(12月)																
	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)																
	2021年度 第1回(6月)																	
2月選抜	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)																
	2021年度 第1回(6月)																	
	2021年度 第2回(11月)																	
<p>(8) 次のいずれかの英語資格試験成績証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TOEFL®テスト ・TOEIC®テスト ・IELTS <p style="text-align: center;">【原本】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・TOEFL®テスト: Test of English as a Foreign Language [Educational Testing Service(ETS)] の Official Score Reports*¹ または TOEFL ITP (Institutional Testing Program) の TOEFL ITP Score Report ・TOEIC® L&R テスト: Test of English for International Communication (国際ビジネスコミュニケーション協会) の Official Score Certificate*² または TOEIC IP (Institutional Program) の Score Report ・IELTS アカデミック・モジュール: 日本英語検定協会が発行する成績証明書 <p>それぞれの成績証明書は原本確認後、志願者へ返送します。</p> <p>※1 「Official Score Reports」とは、志願者の手を経由せずに試験実施機関(ETS)から直接麗澤大学に送付されるものを指します。なお、「Official Score Reports」は出願時から2年前までに受験したものに限り、</p> <p>「Official Score Reports」はETSから発行され、各出願期限日までに麗澤大学に到着(必着)したものを有効とします。もし、麗澤大学到着日が不安な場合は、必ず一旦「Test Taker Score Report」を出願書類に同封するようにしてください。</p> <p style="text-align: center;">麗澤大学のDI (Designated Institution) Code : 3176</p> <p>※2 「Official Score Certificate」は2019年10月以降に受験したものに限り、</p>																	

5 出願手続

■出願から合格後の入学手続までの概略

※受験の為に渡日し来学する必要はありません。



■出願方法

1 入学検定料を振込する

7 ページ「入学検定料の納入について」参照

2 ①の振込証明書のコピーおよび出願書類を郵送する

3 受付処理が終わり次第、出願書類受領の通知が送付される

郵送は、必ず書留郵便（Registered Mail）の速達、もしくは国際ビジネス郵便で送付してください。
出願資格・出願書類などの疑問点についてはアドミッションセンターへ問い合わせてください。

選抜区分	出願締切（消印有効）
11月選抜	2021年10月29日(金)
2月選抜	2022年1月12日(水)

【出願先住所】〒277-8686 日本国千葉県柏市光ヶ丘2-1-1
麗澤大学 事務局アドミッションセンター
メールアドレス siryo@reitaku-u.ac.jp

■出願手続上の注意事項

- (1) 出願は原則として日本国外からの郵送に限ります。ただし、本人もしくは代理人が日本国内から提出することも可能です。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、および出願締切日を過ぎた消印の出願書類は受け付けません。
- (3) 出願資格を確認するために追加書類の提出を求める場合があるので、余裕をもって出願してください。
- (4) 出願書類に後日虚偽の事実が発見された場合には、入学を取り消します。
- (5) 提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しません。
(ただし、卒業証明書・成績証明書は4頁「(2) .卒業証明書」の2および「(3) .成績証明書」の1のとおり)
- (6) 出願書類を受け付けた後、本学から出願書類受領の通知を送付しますが、受領通知が届かない場合は、アドミッションセンターにお問い合わせください。
- (7) 一度出願して別区分の入学試験に再度出願する場合も、すべての書類を改めて揃えてください。

■個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜の実施・結果通知および個人を特定しない形で行う統計的な調査のために使用し、その取り扱いについては細心の注意を払います。

■入学検定料の納入

- (1) 入学検定料 10,000 円

※入学検定料は必ず日本円に換金し、現地金融機関から直接下記の指定銀行口座へ日本円建てで12,500 円（内訳：入学検定料 10,000 円、銀行受取手数料 2,500 円）を振り込んでください。その際には、日本円以外では受け付けできません。大学に届く検定料が不足している場合、受験資格がなくなる場合がありますので、振り込みの際は十分注意してください。

振り込み後は、振り込み日付の記載のある振込証書のコピーを出願書類に同封してください。

なお、現地の金融機関における送金手数料は、志願者負担とします。

ただし、代理人などが日本国内にて納入する場合は、アドミッションセンターへ別途お問い合わせください。

振り込み先	
MUFG Bank, LTD Matsudo-Nishiguchi Branch 振込先銀行：三菱UFJ銀行 松戸西口支店 預金種目：普通預金 口座番号：4727444 HIROIKEGAKUEN 口座名：学校法人 廣池学園 SWIFT CODE：BOTKJPJT	Bank's address 振込先銀行住所 〒271-0092 千葉県松戸市松戸1307-1 Matsudo, Matsudo city, Chiba prefecture TEL：+81-47-362-2115

- (2) 入学検定料の納入期限は出願締切日です。
- (3) 一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

6 合格発表

入学者の選抜は、「日本留学試験」や「日本語能力試験N1、N2」の成績、および書類審査（卒業証明書・成績証明書・志望動機書など）により可否を判定します。

■合格発表

- (1) 受験結果を合格発表日の午前 10 時に本学ウェブサイトで発表します。結果の照会には受験番号と受験者の誕生日が必要です。確認できる期間は合格発表日を含めて 7 日間です。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続書類を入学志願票に記入された住所に速達で郵送します。なお、不合格者への通知は行いません。
- (3) 電話などによる可否の問い合わせには応じません。
- (4) 合格した場合でも、入学までの期間に本学の学生としてふさわしくない行動が認められた場合には、合格を取り消すことがあります。

7 入学手続

■入学手続概略

入学手続書類および手続方法の詳細については、合格者に送付する「入学手続要項」の中で説明しますが、ここではその概略を示します。なお、本学からの連絡・通知などは、すべて入学志願書に記載してある住所宛に行いますので、住所に変更が生じた場合には速やかにアドミッションセンターまで連絡してください。

(1) 入学手続書類

入学手続書類および入学手続要項は合格通知に同封します。

(2) 入学手続期限

選抜区分	入学手続期限（消印有効）
11 月選抜	2022 年 1 月 21 日(金)
2 月選抜	2022 年 2 月 24 日(木)

※ 所定の期日までに入学手続を完了しない者は入学資格を失います。

(3) 入学手続方法

合格者は入学手続期限までに学費など（合計 875,000 円、内訳は 10 ページ参照）を本学の指定する金融機関に**日本円建て**で送金し、入学手続書類をアドミッションセンターへ郵送して入学手続を完了してください。

なお、学費などについては、申し出により入学金のみを入学手続期限までに納め、その他の学費など納付金については 2022 年 3 月 10 日(木)まで納入を延期することができます。詳細は合格者に交付する「入学手続要項」を参照してください。

※一旦納入された入学金および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。

■入学許可証について

- (1) 入学手続完了者には、ビザ（査証）の申請に必要な「入学許可証」を送付します（ただし、延納分を含む入学手続時に納入すべき学費などがすべて納入され、振込受付証明書がアドミッションセンターに到着し第1回入学手続きが完了している場合に交付しますので、学費など納付金はできるだけ早めに完納してください）。
- (2) 「入学許可証」の有効期限は入学式当日（2022年4月2日予定）です。
本人の事情によりパスポートまたはビザ（査証）などが取得できず、「入学許可証」に記されている有効期限までに入学できない場合は、入学許可を取り消します。

■入学辞退と納入金の返還

学費などを納入した後に入学を辞退する場合は、入学辞退期限（2022年3月31日（木）消印有効）までに、本学所定の「入学辞退届」に「入学許可証」を同封のうえ、**書留郵便（Registered Mail）**の速達、もしくは**国際ビジネス郵便**にて申し出てください。入学辞退の期限内の消印があるものに限り、授業料、施設費、諸会費（送金手数料を差し引く）を入学辞退期限が過ぎてから返還します。なお、入学金は返還しません。

※学校納付金については10頁に詳細があります。

■ビザ（査証）について

- (1) 留学生として日本への入国に必要な「在留資格認定証明書」を取得する為には、通常1～2ヵ月必要です。「在留資格認定証明書」は、本人または在日者（代理申請者の資格については制限があります）が申請するのが原則です。また、本学が代理申請を行うことも可能です。詳細については合格通知に同封します。
- (2) 母国を出国する場合は、日本国在外公館でビザ（査証）の申請を行い、必ず「留学」のビザ（査証）を取得したうえで出国してください。

■2022 年度学校納付金(予定)一年額■

※ 日本国外から送金する場合は、必ず日本円に換金し、銀行受取手数料 2,500 円を加えて納入してください。日本円以外では受け付けできません。なお、現地の金融機関における送金手数料は、志願者負担となります。

学費等 ※ 消費税は課されません。

費 目	初年度納付金額	納 入 期 限		2~4 年次 納付金額 (年額)
		入学手続時	9 月 19 日	
学 費	入 学 金 (初年度のみ)	260,000 円	260,000 円	
	授 業 料	830,000 円	415,000 円	415,000 円
	施 設 費	300,000 円	150,000 円	150,000 円
	小 計	1,390,000 円	825,000 円	565,000 円
諸 会 費 等	学友会入会金 (初年度のみ)	4,000 円	4,000 円	
	学 友 会 費	6,000 円	6,000 円	6,000 円
	後 援 会 費	30,000 円	30,000 円	30,000 円
	麗澤校友会入会金 (初年度のみ)	10,000 円	10,000 円	
	小 計	50,000 円	50,000 円	36,000 円
合 計	1,440,000 円	875,000 円	565,000 円	1,166,000 円

※ 学内には関係諸団体として以下の 3 団体があり、それぞれの会費などを入学手続時に一括代理徴収しています。

学友会	学部学生全員を会員（大学院生は会友）とし、本学創立の精神に則り、会員の融和とその知的情操的教養の向上ならびに健康の増進をはかるための各種の活動を行うことを目的としています。運動系・文化系の部・同好会の課外活動や大学祭および各種行事の企画・運営、出版活動を行っています。
後援会	在学生の父母またはこれに準ずる者で組織され、大学との密接な連絡を取り、大学の円満な発展のための援助ならびに子女の教育向上に協力し、かつ会員相互の親睦をはかることを目的として、諸活動を企画・実施しています。
麗澤校友会	本学在学生と卒業生で構成されている同窓会組織です。本会では、会員相互の交流と親睦をはかり、建学の精神の高揚と母校の発展を願って、会報の発行や同窓会開催支援、母校の諸活動への援助・支援などの事業と活動を展開しています。なお、在学中の会費は免除されます。

8 入学志願書類記入上の注意

■入学志願書類

- (1) 入学志願書は表裏両面ありますので、記入漏れのないよう注意してください。
- (2) 同封の記入例を参照し、間違いのないように記入してください。
- (3) 入学志願書類は、黒ボールペンで記入してください。
- (4) ※印欄は記入しないでください。
- (5) 住所は確実に連絡できる場所を記入し、変更が生じた場合には、速やかにアドミッションセンターまで連絡してください。
- (6) 連絡先欄の電話番号、E-Mail アドレスは必ず丁寧に記入してください。志願者本人が電話、E-Mail アドレスを所持していない場合は、勤務先、知人宅を記入し、その旨を明記してください。

■写真（入学志願書表面の写真欄に貼付）

- (1) 写真のサイズは縦 4cm×横 3cm、最近 3 ヶ月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景のもの（カラー・白黒いずれも可）。不鮮明な写真は不可。
- (2) 写真の裏面に志望学科（専攻）、氏名を記入のうえ、全面のりづけして入学志願票の写真貼付欄に貼付してください。



〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号

<https://www.reitaku-u.ac.jp/>

<出願に関するお問い合わせ>

大学事務局アドミッションセンター

<https://tayori.com/f/nyushi>

