

2022 年度 麗澤大学

# 外国人留学生 入学者選抜要項

- 
- 「外国人留学生入学者選抜〔国外受験〕」および「編入学者選抜」の入学者選抜要項は別冊になりますので、別途本学ウェブサイトからダウンロードしてください。
  - この入学者選抜要項には、出願から入学手続完了までのすべての事項が記載してあります。よく読んで、思い違い、書き違いのないよう十分注意してください。
  - 受験上の注意などが記載されていますので、試験当日には必ずこの入学試験要項を印刷して持参してください
  - 今後の新型コロナウイルス感染拡大状況や政府の方針によっては、要項記載の内容に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイトにて速やかにお知らせしますので、出願にあたっては、必ず本学ウェブサイトに掲載された最新情報をご確認ください。
-

# 目次

<b>1</b>	<b>アドミッション・ポリシー</b>	
	国際学部	1
	求める学生像	1
<b>2</b>	<b>学修の特長、目的</b>	1
<b>3</b>	<b>募集学部・学科・専攻および募集人員</b>	2
<b>4</b>	<b>選抜要項</b>	
	試験日程	2
	選抜方法	3
	時間割	3
	出願条件	4
	出願書類一覧	5
<b>5</b>	<b>出願手続</b>	
	出願方法	7
	出願手続上の注意事項	7
	個人情報の取り扱いについて	8
	入学検定料の納入	8
<b>6</b>	<b>受験</b>	
	試験会場	10
	受験上の注意	10
<b>7</b>	<b>合格発表</b>	11
<b>8</b>	<b>入学手続</b>	
	入学手続概略（受験票裏面に表示）	11
	入学許可証について	12
	在留期間更新または在留資格変更申請に伴う所属機関作成書類について	12
	入学辞退と納付金の返還	12
	2022年度学校納付金（予定）一年額	13
<b>9</b>	<b>入学志願書類記入上の注意ほか</b>	
	入学志願書類	14
	写真（志願票A票に貼付）	14
	入学志願票（A・B票）の記入について	14
	コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy（ペイジー）での 入学検定料支払方法	15
	試験会場案内	16

# 1 アドミッション・ポリシー

## ■国際学部

グローバル社会で生き抜くコミュニケーション能力と人間力を身につけ、地球規模で生ずる様々な問題を把握し、それに対処していける人材、すなわち高い志と倫理観を備えたグローバルリーダーを育成するという本学部の教育理念を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 国際学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 国際学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 英語の基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 国際学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 目標に向けて継続的な努力を続けられる者

## ■求める学生像

外国人留学生入学者選抜では、日本国以外の国籍を持つ外国人留学生で、本学の教育理念・教育方針を理解し、各学部で就学するための基礎的学力を持ち、強い志望意欲を持つ者を見出そうとしています。また、受験者が持つ言語・地域的背景の上で、文化の異なる人たちとの相互理解を促進し、国際社会に貢献できる人材を求めています。

# 2 学修の特長、目的

## ■国際学部

国際学部では2学科2専攻で外国人留学生の募集を行います。

### (1) 国際学科 日本学・国際コミュニケーション専攻

外国人留学生とともに学ぶ「日常的多文化共生空間」の中で、自明視して振り返ることのない「自分たちのこと」への気づきを重視します。自己理解が他者理解と表裏一体のものを理解した上で、コトバの高度で効果的な運用技術を徹底的に学び、Japan Studies や多文化共生学を中心とした学問的専門性を身につけていきます。現実社会の多様性の中で、異なる価値を巧みにつなぐ柔軟な発想を持ち、国内外問わず活躍することのできる人材を育成します。

### (2) グローバルビジネス学科 グローバルビジネス専攻

グローバルとグローバルの両方の視点からビジネス社会を捉えるため、経済、経営、国際地域研究、ファイナンス、AIなどを英語と日本語で学際的に学び、経済やビジネスを担う人材間の潤滑油となるコミュニケーションスキルを備えた、品格あるグローバル・ビジネスリーダーを育てます。

### 3 募集学部・学科・専攻および募集人員

学部	学科・専攻	募集人員		合計
		11月選抜	2月選抜	
国際学部	国際学科 日本学・国際コミュニケーション専攻	約6名	約6名	約12名
	グローバルビジネス学科 グローバルビジネス専攻	約8名	約8名	約16名

※ 募集人員には、本学が指定する日本語学校や国外受験からの入学者が含まれます。外国人留学生入学者選抜での募集は国際学部のみとなります。

### 4 選抜要項

#### ■試験日程

選抜区分	出願期間 (消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00~)	入学手続期限 (消印有効)	入学辞退期限 (消印有効)
11月選抜	2021年10月11日(月) ~10月29日(金)	11月21日(日)	12月1日(水)	12月15日(水)	3月31日(木)
2月選抜	2021年12月9日(木) ~12月17日(金) 《窓口受付のみ》 2022年1月11日(火) ・1月12日(水)	2月2日(水)	2月10日(木)	2月24日(木)	

※ 出願書類は出願期間内に郵送するか、本学へ直接持参してください。ただし、2月選抜では1月11日・1月12日の2日間は窓口受付のみとなり、郵送での出願は受け付けません。

## ■選抜方法

選抜区分	試験科目		時間	配点
11月選抜	面接	質疑応答は日本語で実施	20分	100点
	日本語 <sup>※1</sup>	本学にて日本語の試験を実施	90分	100点
2月選抜	面接	質疑応答は日本語で実施	20分	100点
	日本語 <sup>※2</sup>	日本留学試験「日本語」、または日本語能力試験N1もしくはN2の成績を使用	—	100点

※ 国内受験では、漢字圏出身者と非漢字圏出身者を別々に選考します。漢字圏とは中国・台湾・韓国を指します。

※ 出願条件に記載する英語資格を有していない者は、別途本学独自の英語試験を実施します。

※1 11月選抜を希望する者で、下表の試験成績を有している場合、その成績を考慮することができますので、成績通知書を提出してください。

※2 下表(独)日本学生支援機構が主催し実施する「日本留学試験『日本語』」の試験成績を利用します。ただし、(公財)日本国際教育支援協会および国際交流基金が共催で実施する「日本語能力試験N1またはN2」の成績で代替することもできます。試験が実施されていない国の志願者は、個別対応とします。

### 各選抜と対象になる日本語試験

選抜区分	日本留学試験(対象科目『日本語』)	日本語能力試験(N1またはN2)
11月選抜	2019年度 第2回(11月)	2020年度 第2回(12月)
	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)
	2021年度 第1回(6月)	
2月選抜	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)
	2021年度 第1回(6月)/第2回(11月)	

## ■時間割

※ 資格取得状況によって試験時間・試験科目が異なります。

試験時間・試験科目					
11月選抜	英語資格あり		12:15～ 諸連絡	12:30～14:00 日本語	14:30～ 面接
	英語資格なし	9:45～ 諸連絡	10:00～11:00 英語		
2月選抜	英語資格あり	9:45～ 諸連絡	10:00～ 面接		
	英語資格なし	9:45～ 諸連絡	10:00～11:00 英語	11:15～ 面接	

※ 各自の面接時間については、試験当日連絡します。

※ 2月選抜は、本学での日本語の試験は実施しません。

## ■出願条件

次のすべての条件を満たす者

(1) 日本国以外の国籍を有する者

(2) 次のいずれかに該当する者

① 外国または日本において学校教育における12年の課程を修了した者、あるいは2022年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者ただし、外国の学校において成績優秀者が飛び級をした結果、通算年数が12年に満たないで卒業した場合についても出願を認める。

(注) 香港においては2008年度以前に入学した場合 Form 6 を修了した者、マレーシアにおいては Remove Class を含まないで12年の学校教育を修了した者

② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認められる検定試験などに合格した者で、18歳に達した者

③ その他、本学において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認めた者

(3) 学校教育における12年の課程のうち、9年間以上を日本国以外の学校または国際バカロレア事務局加盟のインターナショナル・スクールに在籍した者

(4) 本学学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得または更新できる者

(5) 次の「英語資格試」の成績証明書のいずれかを提出できる者、該当の「英語資格」を受験していない場合は、本学独自の英語試験を受験する者

### 対象となる英語資格

- ・TOEFL®テスト [Educational Testing Service(ETS)]
- ・TOEIC®テスト [(一財)国際ビジネスコミュニケーション協会]
- ・IELTS アカデミック・モジュール (日本英語検定協会)

**※各成績は2019年10月(11月選抜は12月)以降に受験したものに限りです。**

詳細は6頁(6)をご確認ください。

(6) 2月選抜を受験する者は、(独)日本学生支援機構が主催し実施する「日本留学試験『日本語』」(2020年11月~2021年11月実施分)または日本国際教育支援協会および国際交流基金が共催で実施する「日本語能力試験N1またはN2」(2021年7月実施分)を受験している者

## ■出願書類一覧

<p>(1) 入学志願書類  <b>〔本学所定用紙〕</b>          本学ウェブサイトに掲載</p>	<p>●記入にあたっては14頁の「9 入学志願書類記入上の注意ほか」および別紙の「入学志願票の記入例」を参照してください。          ●A票の連絡先住所欄にはE-Mail アドレスと電話番号を必ず記入してください(志願者がE-Mail アドレスを持っていない場合は、勤務先・知人宅、日本語学校などでも可。ただし、その旨を明記してください)。</p>
<p>(2) 卒業証明書  <b>〔原本〕</b></p>	<p>出願資格を証明できる最終出身学校の卒業証明書または卒業見込み証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 1. 原本と日本語訳の両方を提出してください(ただし、原本が英文の場合は、日本語訳は不要です。日本語訳は本学所定用紙を使用してください)。</li> <li>－ 2. 卒業証明書の代わりに卒業証書の原本を本学に提示し、確認を受けたうえ、コピーによる提出も可能とします。郵送の場合、確認後返却します。</li> <li>－ 3. 卒業見込み証明書を提出した場合は、入学手続き時に必ず卒業証明書を提出してください。</li> <li>－ 4. 公証書や日本語学校などの卒業証明書は最終出身学校の卒業証明書とは認めません。</li> <li>－ 5. <u>大学・短期大学を卒業している場合は、高等学校と大学・短期大学の双方の卒業証明書を提出してください。</u></li> </ul> <p>※ 出身学校に発行してもらった証明書は、氏名・生年月日・入学卒業年月日などに間違いがないか、出願前に必ず点検してください。記載間違いがあるものは、受け付けできません。</p>
<p>(3) 成績証明書  <b>〔原本〕</b></p>	<p>出願資格に該当する最終出身学校の成績証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 1. 原本を本学に提示し、確認を受けたうえ、コピーによる提出も可能とします。郵送の場合、返却が必要であれば、その旨を明記してください。</li> <li>－ 2. 飛び級のある場合は、その事実が記載されていること。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらのことを証明する出身学校発行の書類を提出してください。</li> <li>－ 3. 公証書や日本語学校などの成績証明書は最終出身学校の成績証明書とは認めません。</li> <li>－ 4. <u>大学・短期大学に在籍した場合は、高等学校と大学・短期大学の双方の成績証明書を提出してください。</u></li> </ul> <p>※ 出身学校に発行してもらった証明書は、氏名・生年月日・入学卒業年月日などに間違いがないか、出願前に必ず点検してください。記載間違いがあるものは、受け付けできません。</p>
<p>(4) 住民票  <b>〔原本〕</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●在留期間および在留資格の記載のある住民票※を提出してください。  <b>3ヵ月以内に発行されたものに限り</b>ます。</li> <li>●在留カード※の場合は、<b>郵送では受け付けませんが</b>、窓口出願者に限っては在留カードを提示のうえ、そのコピーを提出することもできます。更新中の場合は、更新中であることが確認できる書類を添付してください。</li> <li>●海外在住者あるいは短期滞在者は、パスポートのコピーを提出してください。</li> </ul> <p>※ 在留期限を経過したものは受け付けません。</p>

- (5) 次のいずれかの試験成績証明書類
- ・「日本留学試験」受験票あるいは成績通知書
  - ・「日本語能力試験N1またはN2」合否結果通知書あるいは成績証明書

〔原本〕

〔11月選抜の志願者〕

下表の試験成績を有している場合、その成績を考慮することがあるので、試験に応じた成績証明書類を提出してください。

〔2月選抜の志願者〕

下表の(独)日本学生支援機構が主催し実施する「日本留学試験」の成績証明書類を提出してください。ただし、(公財)日本国際教育支援協会および国際交流基金が共催で実施する「日本語能力試験N1またはN2」の成績で代替することもできます。

1回分の成績のみ利用可能です。出願の際はどちらを利用するか決めて、書類を提出してください。

受験票、成績通知書などは出願書類確認後、返送します。

各選抜と対象になる日本語試験

選抜区分	日本留学試験 (対象科目『日本語』)	日本語能力試験 (N1またはN2)
11月選抜	2019年度 第2回(11月)	2020年度 第2回(12月)
	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)
	2021年度 第1回(6月)	
2月選抜	2020年度 第2回(11月)	2021年度 第1回(7月)
	2021年度 第1回(6月)	
	2021年度 第2回(11月)	

- (6) 次のいずれかの英語資格試験成績証明書

- ・TOEFL®テスト
- ・TOEIC®テスト
- ・IELTS

〔原本〕

TOEFL®テスト、TOEIC®テスト、IELTSの次のいずれかの証明書を提出してください。該当の「英語資格試験」を受験していない場合は、本学独自の英語試験を受験すること。

各成績は2年間有効ですので、2019年10月(2月入試は12月)以降に受験したものに限りです。

●TOEFL®テスト: Test of English as a Foreign Language [Educational Testing Service(ETS)]のOfficial Score Reports\*またはTOEFL ITP (Institutional Testing Program)のTOEFL ITP Score Report

※「Official Score Reports」について

志願者の手を経由せずに試験実施機関(ETS)から直接麗澤大学に送付されるものを指します。これ以外は正式なものとしては受理しません。試験実施機関(ETS)から本人に送付される試験結果(Test Taker Score Report)を提出しても正式なものとしては取り扱いませんので注意してください。

また、ETSから2021年10月29日(金)(2月選抜は12月17日(金))までに発行され、麗澤大学に到着したもの(出願締切日必着)を有効とします。なお、ETSへの申請後麗澤大学到着までには1ヵ月以上かかることがありますので注意してください。もし、麗澤大学到着日が不安な場合は、必ず一旦「Test Taker Score Report」を出願書類に同封するようにしてください。

麗澤大学のDI (Designated Institution) Code : 3176

●TOEIC®テスト: Test of English for International Communication [(一財)国際ビジネスコミュニケーション協会]のOfficial Score CertificateまたはTOEIC IP (Institutional Program)のScore Report

●IELTS (アカデミック・モジュール): 日本英語検定協会の成績証明書 (Test Report Form)



## 5 出願手続

### ■ 出願方法

郵送出願、窓口出願のいずれかの方法で所定の期間内に申し込んでください。

出願書類などの疑問点については、アドミッションセンターへお問い合わせください。また、出願資格を確認するために追加書類の提出を求められる場合がありますので、早めに出願してください。

[郵送出願の場合]

入学検定料を支払った後、出願書類を任意の封筒に一括して封入、封筒貼付用宛名ラベルを貼って、必ず書留速達にして締切日（消印有効）までに郵送してください。

[窓口出願の場合]

2 頁に示す出願期間内（締切日厳守）に本人または代理人がアドミッションセンター窓口へ出願書類を持参してください。

※ 窓口受付期間： 9 時 30 分～11 時 30 分、13 時 00 分～16 時 00 分

### ■ 出願手続上の注意事項

- (1) 出願書類に不備のあるものおよび締切日を過ぎた出願書類は受け付けません。
- (2) 出願資格を確認するために追加書類の提出を求められる場合があります。
- (3) 出願書類に後日虚偽の事実が発見された場合には、合格を取り消します。
- (4) 出願後の選抜区分、志望学科、志望専攻、受験科目の変更は認めません。
- (5) 提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (6) 出願書類はすべて原本に限ります。ただし、成績証明書および卒業証明書についてやむを得ない事情により原本の返還を希望する場合は、出願時にその旨を記載したメモを同封してください。ただし、原本返送までには約 1～2 週間を要します。なお、受付処理後の申し出は受け付けません。
- (7) 一度出願した後で次の試験に再度出願する場合、すべての書類を改めて提出してください。
- (8) 受験票が試験の 5 日前になっても届かない場合は、アドミッションセンターまで問い合わせてください。郵送出願をした場合は、出願書類書留便の依頼日、郵便局名、書留番号などを申し出てください。なお、受験票の再発行を受ける場合は、在留カードまたはパスポートを持参のうえ試験当日早めに試験場に到着し、受付係員に申し出てください。

## ■個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜の実施・結果通知および個人を特定しない形で行う統計的な調査のために使用し、その取り扱いについては細心の注意を払います。

なお、例年出身学校から選抜結果についての問い合わせがありますが、これは進路指導上の必要に基づくものですので、合否・入学手続の有無についてはお知らせするようにしています。ただし、志願者からの申し出があった場合には、一切通知しないようにします。

## ■入学検定料の納入

(1) 入学検定料 **25,000 円**

(2) 入学検定料は出願する試験ごとに必要です。

(3) [郵送出願の場合]

### ●銀行で入学検定料を振り込む場合

- ① 最寄りの金融機関から直接下表の指定銀行口座に入学検定料を振り込んでください(郵便局から振り込むことはできません)。振込人(志願者)名には、カタカナ名の前に「19」をつけてください(以下の記入例参照)。金融機関窓口で振り込みを依頼する場合は、各金融機関の振込用紙に記載し、窓口係にその旨を伝えてください。合わせて、所定事項を記入した入学志願書A票も銀行に持参し、指定欄に取扱銀行の収納印を押してもらってください。銀行振込の期限は、出願締切日とします。

#### 《振り込み人(志願者)名の入力・記入例》

陳 美麗さんが出願する場合：19 チンビレイ

- ② 振り込み後は振込日付の記載のある振込証明書(コピー可)を志願書の裏面に貼付してください。
- ③ 大学に届く検定料が不足の場合、受験資格がなくなる場合がありますので、振り込みの際は十分注意してください。

振込先	
振込先銀行：三菱UFJ銀行 松戸西口支店 預金種目：普通預金 口座番号：4727444 口座名：学校法人 廣池学園 カタカナ名：ガク) ヒロイケガクエン	振込先銀行住所 〒271-0092 千葉県松戸市松戸1307-1 TEL:047-362-2115

### ●コンビニエンスストア、クレジットカード、金融機関ATM(Pay-easy(ペイジー))で入学検定料を納入する場合

- ① 入学検定料は、コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)でも納入できます。詳細については、15頁の「コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy(ペイジー)での入学検定料支払方法」を参照してください。
- ② 入学検定料を支払った後に再び15頁の「コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy(ペイジー)での入学検定料支払方法」に示された手順に従って印刷した「入学検定料・選考料取扱明細兼受領書」の「収納証明書」の部分をはさみで切り取って、全面のりづけして入学志願票(A票)の所定欄に貼付してください。

- ③ それぞれの選抜区分の出願期限日までに納入されたものを受け付けますが、各コンビニエンスストアの情報端末での操作については、出願期限日当日は 21：00 頃までに操作を終了するようにしてください。
- ④ 実際の情報端末操作の手順や納入の際の手数料については、必ず 15 頁の「コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy（ペイジー）での入学検定料支払方法」を参照してください。

(4) [窓口出願の場合]

書類確認を受けた後、入学検定料を上記「コンビニエンスストア、クレジットカード、金融機関 ATM（Pay-easy（ペイジー））で入学検定料を納入する場合」に従い納入してください。

※ 日本国外から入学検定料を振り込む場合は、必ず日本円に換金し、現地金融機関から直接下表の指定銀行口座へ日本円建てで **27,500 円**（銀行受取手数料 **2,500 円を含む**）を振り込んでください。その際には、日本円以外では受け付けできません。振込み後は、振込日付の記載のある振込証書のコピーを出願書類に同封してください。なお、現地の金融機関における送金手数料は、志願者負担とします。また、大学に届く検定料が不足の場合、受験資格がなくなる場合がありますので、振込みの際には十分注意してください。

振込先	
MUFG Bank, LTD Matsudo-Nishiguchi Branch 振込先銀行：三菱UFJ銀行 松戸西口支店 預金種目：普通預金 口座番号：4727444	Bank's address 振込先銀行住所 〒271-0092 千葉県松戸市松戸1307-1
HIROIKEGAKUEN 口座名：学校法人 廣池学園 SWIFT CODE：BOTKJPJT	Matsudo, Matsudo city, Chiba prefecture TEL：+81-47-362-2115

※ 入学検定料を現金、郵便為替などにより送金しても受け付けません。また、一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

## 6 受験

### ■試験会場（受験票裏面に表示）

麗澤大学キャンパス 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号

（キャンパス内の試験場は送付された受験票で確認してください。）

※ 16 頁の案内図を参照してください。

### ■受験上の注意

- (1) 試験場へは試験当日の 8 時 30 分から入場できます。
- (2) 試験当日は、諸連絡がありますので、各自、時間割を確認し時間的な余裕をもって試験会場に到着してください。
- (3) 試験場に入る際は、受験票を提示してください。
- (4) 受験票を忘れた場合には、受付係員に申し出てその指示に従ってください。
- (5) 遅刻した場合は、各筆記試験は開始後 30 分以内まで入室を認めます。ただし、面接は時間厳守となります。
- (6) 受験時には在留カードまたはパスポートを必ず携帯してください。
- (7) 受験票は、試験時間中は常に机の上に提示しておいてください。また、休憩時間中に試験場を出る場合は必ず携帯してください。
- (8) 筆記試験においては、マークシート方式を採用している科目もあるので、必ず「HB」または「B」の鉛筆およびプラスチック消しゴムを持参してください。
- (9) 辞書付き時計、計算機能付き時計、翻訳機などの持ち込みは禁止します。
- (10) 携帯電話、スマートフォンなどの通信機器は必ず電源を切ってカバンなどの中にしまってください。これらを時計として使用することは認めません。
- (11) 試験当日に昼食をとる場合は、各自で持参してください。
- (12) 不正行為者には即座に退室を命じ、受験資格を取り消します。

## 7 合格発表

入学者の選抜は、学力試験、面接および提出書類により判定します。

- (1) 受験結果（合格・不合格）は、合格発表日の午前 10 時に本学ウェブサイトで発表します。結果の照会には、受験番号と受験者の誕生日が必要です。確認できる期間は合格発表日を含めて 7 日間です。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続書類を入学志願票に記入された住所に速達で郵送します。なお、不合格者への通知は行いません。
- (3) 電話などによる合否の問い合わせには応じません。
- (4) 合格した場合でも、入学までの期間に本学の学生としてふさわしくない行動が認められた場合には、合格を取り消すことがあります。

## 8 入学手続

### ■入学手続概略

入学手続書類および手続方法の詳細については、合格者に送付する「入学手続要項」にて詳しく説明しますが、ここではその概略のみを示します。

なお、本学からの連絡・通知などは、すべて入学志願票に記載してある住所宛に行いますので、住所に変更が生じた場合には速やかにアドミッションセンターまで連絡してください。

#### (1) 入学手続書類

入学手続書類および入学手続要項は合格通知に同封します。

#### (2) 入学手続期限

選抜区分	入学手続期限（消印有効）
11月選抜	2021年12月15日(水)
2月選抜	2022年2月24日(木)

※ 所定の期日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。

#### (3) 入学手続方法

合格者は入学手続期限までに入学金とその他の学費などを所定の金融機関に振り込み、その「振込受付証明書」を含む入学手続書類をアドミッションセンターへ郵送して入学手続を完了してください。

なお、申し出により入学金のみを入学手続期限までに納め、その他の学費などの納付金については 2022 年 3 月 10 日(木)まで納入を延期することができます。

※ 一旦納入された入学金および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 日本国外から送金する場合は、必ず日本円に換金し日本円建てで銀行受取手数料 2,500 円を加えて納入してください。日本円以外では受け付けできません。なお、現地の金融機関における送金手数料は志願者負担とします。また、現地金融機関で記入する送金者氏名欄には合格者の氏名を記入してください。

## ■入学許可証について

- (1) **入学手続完了者**には、希望者にビザ（査証）の申請に必要な「入学許可証」を送付します。必要な者は申し出てください。ただし、延納分を含む入学手続時に納付すべき学費などがすべて納入され、振込受付証明書がアドミッションセンターに到着し**第1回入学手続が完了している場合に交付します**ので、学費などの納付金はできるだけ早めに完納してください。
- (2) 入学許可証の有効期限は入学式当日（2022年4月2日予定）です。本人の事情によりパスポートまたはビザ（査証）などが取得できず、入学許可証に記されている有効期限までに入学できない場合は、入学許可を取り消します。

## ■在留期間更新または在留資格変更申請に伴う所属機関作成書類について

本学では、入学予定者のうち希望者に対して在留期間更新または在留資格変更申請に必要な所属機関が作成する書類を発行していますので、必要な者は申し出てください。

ただし、発行前にアドミッションセンターの窓口で、在留期間更新または在留資格変更申請に必要な本人作成書類とともに、パスポート・在留カード・経費支弁に関する書類・成績証明書・入学許可書の確認を行います。確認後の発行となりますので、発行には2、3日かかります。余裕を持って準備をしてください。

## ■入学辞退と納付金の返還

- (1) 合格者が学費などを納入した後に入学を辞退する場合は、入学辞退期限 2022年3月31日（木）（消印有効）までに、本学所定の入学辞退届と入学許可証を封筒に同封して郵送（書留速達）してください。入学辞退の期限内の消印があるものに限り、授業料、施設費、諸会費（送金手数料を差し引く）を入学辞退期限が過ぎてから返還します。なお、入学金は返還しません。
- (2) 休日・祝祭日で最寄りの郵便局窓口が閉じている場合は、時間外窓口営業を行っている郵便局を利用してください。

## ■2022 年度学校納付金(予定)―年額―

学費等 ※ 消費税は課されません。

費 目	初年度納付金額	納 入 期 限		2～4 年次 納付金額 (年額)
		入学手続時	9 月 19 日	
学 費	入 学 金 (初年度のみ)	260,000 円	260,000 円	
	授 業 料	830,000 円	415,000 円	415,000 円
	施 設 費	300,000 円	150,000 円	150,000 円
	小 計	1,390,000 円	825,000 円	565,000 円
諸 会 費 等	学友会入会金 (初年度のみ)	4,000 円	4,000 円	
	学 友 会 費	6,000 円	6,000 円	6,000 円
	後 援 会 費	30,000 円	30,000 円	30,000 円
	麗澤校友会入会金 (初年度のみ)	10,000 円	10,000 円	
	小 計	50,000 円	50,000 円	36,000 円
合 計	1,440,000 円	875,000 円	565,000 円	1,166,000 円

※ 学内には関係諸団体として以下の3団体があり、それぞれの会費などを入学手続時に一括代理徴収しています。

学友会	学部学生全員を会員（大学院生は会友）とし、本学創立の精神に則り、会員の融和とその知的情操的教養の向上ならびに健康の増進をはかるための各種の活動を行うことを目的としています。運動系・文化系の部・同好会の課外活動や大学祭および各種行事の企画・運営、出版活動を行っています。
後援会	在学生の保護者・保証人またはこれに準ずる者で組織され、大学との密接な連絡を取り、大学の円満な発展のための援助ならびに子女の教育向上に協力し、かつ会員相互の親睦をはかることを目的として、諸活動を企画・実施しています。
麗澤校友会	本学在学生と卒業生で構成されている同窓会組織です。本会では、会員相互の交流と親睦をはかり、建学の精神の高揚と母校の発展を願って、会報の発行や同窓会開催支援、母校の諸活動への援助・支援などの事業と活動を展開しています。なお、在学中の会費は免除されます。

## 9 入学志願書類記入上の注意ほか

### ■入学志願書類

- (1) 入学志願書類は各自で本学ウェブサイトから印刷してください。
- (2) 入学志願書類は、記入例を参照して間違いのないように記入してください。
- (3) 入学志願書類は、黒ボールペンで記入してください。
- (4) 太線で囲まれた箇所をもれなく記入してください。
- (5) ※印欄は記入しないでください。
- (6) 住所は確実に連絡できる場所を記入し、変更が生じた場合には速やかにアドミッションセンターまで連絡してください。
- (7) 連絡先住所の電話番号欄は必ず記入してください。志願者本人が電話を所持していない場合は、日本語学校などの電話番号を記入し、その旨を明記してください。

### ■写真（志願票A票に貼付）

- (1) 写真のサイズは縦4 cm×横3 cm、最近3 ヶ月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景のもの（カラー・白黒いずれでも可）。
- (2) 不鮮明な写真は不可。
- (3) 写真の裏面に志望学科（専攻）、氏名を記入のうえ、全面のりづけして入学志願票（A票）に貼付してください。

### ■入学志願票（A・B票）の記入について

- (1) 入学志願票（A・B票）は別紙の記入例および以下の注意事項をよく読んで正しく記入してください。
- (2) 氏名は姓、名を分けて記入してください。
- (3) 生年月日の月日が1ケタの場合、先頭に0を記入してください。
- (4) 卒業（見込み）年は、最終出身学校の卒業年を西暦で記入してください。
- (5) 入試区分、志望学科（専攻）、受験科目などは該当するものを○で囲んでください。



# コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy( ペイジー ) での入学検定料支払方法

Step  
1

**Web申し込み** 必要事項を入力し、支払いに必要な番号を取得してください。

麗澤大学HPへアクセス



**URL** <https://www.reitaku-u.ac.jp/admissions/shiharai/>

Step  
2

**お支払い方法** コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア	現金支払い	コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。		
ローソン・ミニストップ LAWSON	ファミリーマート FamilyMart	デイリーヤマザキ 	セイコーマート Seicomart	セブンイレブン 
<b>[Loppi]</b>	<b>[Famiポート]</b>	<b>[レジへ]</b>	<b>[レジへ]</b>	<b>[レジへ]</b>
[各種番号をお持ちの方]を選択	[代金支払い]を選択	レジで「オンライン決済」を申し込む	レジで「インターネット支払い」と伝える	店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。
[受付番号(6桁)を入力し、[次へ]ボタンを押す	[各種番号をお持ちの方は「こちら」を選択	レジ画面で決済番号を入力	お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力	
お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す	企業コード・注文番号を入力	内容確認後、レジでお支払い	支払内容の確認画面が表示	お支払い
内容確認後、「了解」ボタンを押す	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		OKを押してお支払い	
端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い				

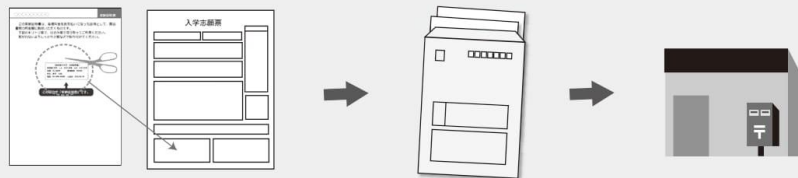
※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。  
 ※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

金融機関ATM(ペイジー)	現金支払い/キャッシュカード	クレジットカード
ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用	お客様番号・確認番号を入力	
[税金・各種料金(ペイジー)]を選択	支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、検定料を支払う	VISA, Master, JCB, American Express, Diners
収納機関番号を入力	※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください	※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

Step  
3

**出願** (※入学検定料の支払いだけでは手続き完了になりません)

支払完了後、マイページにアクセスし「収納証明書」を印刷して切り取り、入学志願票の所定欄に貼付。入学試験要項を確認して出願書類を準備し、出願期間内に郵送してください。

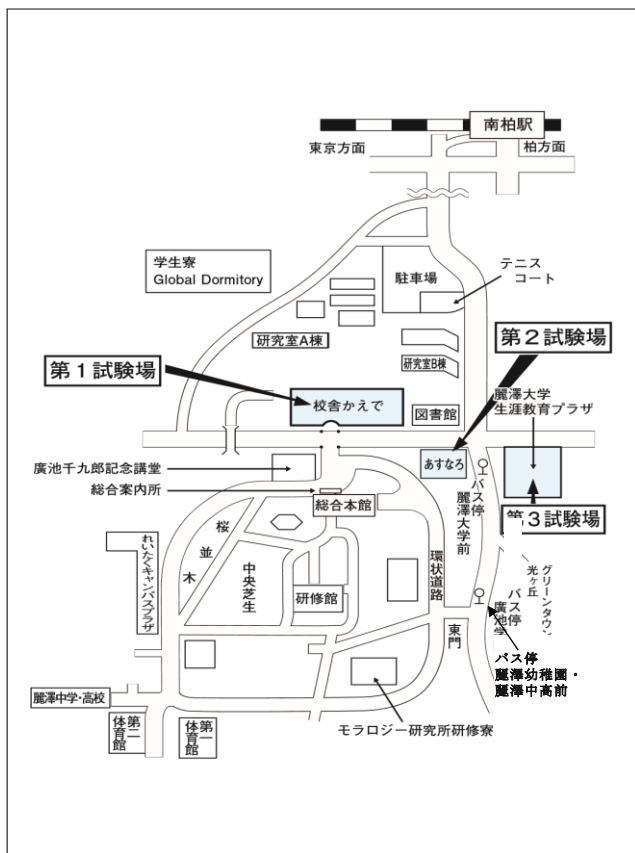


- 各入試の支払期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

## ■試験会場案内

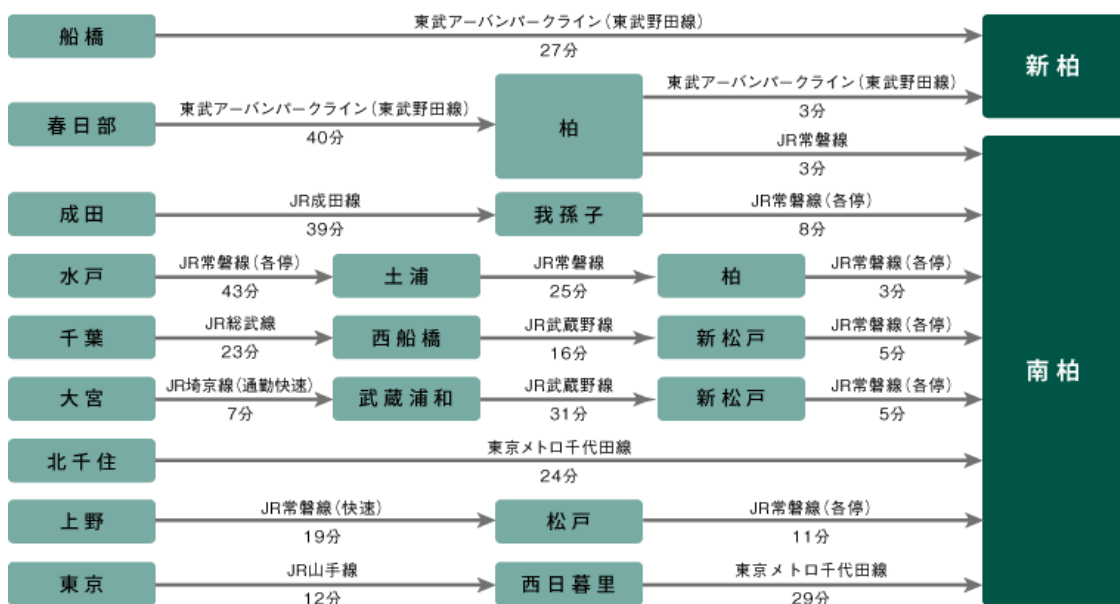
### 麗澤大学キャンパス

〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2-1-1



- (1) 受験生のための宿泊施設のあっせんは行いません。早目に自分で予約して確保しておいてください。
- (2) 自動車での来場はお断りします。
- (3) 入場の際には受付で必ず受験票を提示してください。
- (4) 昼食は各自で持参してください。
- (5) 上履きは必要ありません。
- (6) 試験会場の下見は、建物の位置確認だけで、建物内に入ることはできません。

### 主要駅から南柏駅までのアクセス例



南柏駅東口よりタクシーまたは東武バス(①番乗り場)に乗車、「麗澤大学前」で下車。徒歩約13分。



〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号  
<https://www.reitaku-u.ac.jp/>

＜出願に関するお問い合わせ＞  
大学事務局アドミッションセンター  
<https://tayori.com/f/nyushi>

