

2023 年度 麗澤大学

総合型選抜要項

課題プレゼン型Ⅱ期

(家庭に関する学科対象)

-
- 本選抜要項には、出願から入学手続完了までのすべての事項が記載してあります。よく読んで、思い違い、書き違いのないよう十分注意してください。
 - 新型コロナウイルス感染症対策による変更について
今後の新型コロナウイルス感染拡大状況や政府の方針によっては、要項記載の内容に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイト (<https://www.reitaku-u.ac.jp/>) にて速やかにお知らせしますので、出願にあたっては、必ず本学ウェブサイトに掲載された最新情報をご確認ください。
 - 来学での受験となります。事情により、来学での受験ができない場合は大学入試課宛にご連絡ください。
-

出願から入学手続きまでの流れ

STEP
1

本選抜要項にて、選抜日程・受験科目・各選抜方式・必要書類を確認する

STEP
2

出 願

①必要書類をダウンロード

(入学志願票、志望理由書、付属資料を本学 WEB サイトからダウンロード)



②必要書類の作成

(入学志願票への必要事項記入、志望理由書・付属資料の作成)



③入学検定料の支払い

(検定料支払システムもしくは銀行振込を利用し、入学検定料を支払う)



④出願書類の郵送

(必ず簡易書留の速達で郵送)

出願完了

STEP
3

受験票はデータで送信 (13 頁参照)。到着後、記載の内容に間違いがないか確認して印刷する。

STEP
4

指定の試験場で受験する

STEP
5

合格発表を確認する (WEB による合否照会 合格発表日 午前 10 時～)

STEP
6

入学手続きを行う

目 次

1 アドミッション・ポリシー	
国際学部	1
2 学部の学修の特長、目的	
国際学部	1
3 募集学部・学科・専攻および募集人員	
国際学部	2
4 総合型選抜 選抜要項	
総合型選抜【課題プレゼン型Ⅱ期（家庭に関する学科対象）】※国際学部のみ	
試験日程	3
選考方法	3
プレゼンテーションの実施方法について	3
時間割	3
出願条件	3
課題テーマ	4
出願書類	5
プレゼンテーションの実施方法について（詳細）	6
入学志願票記入上の注意	
入学志願票	7
写真	7
付属資料記入要領	
記入上の注意	8
各項目について	8
評価の視点	8
資格コード表（別表）	9
諸活動の例示	9
出願手続	
出願方法	10
入学検定料の納入	10
出願手続上の注意事項	11
個人情報の取り扱いについて	11
障がい等の理由で受験上の配慮を希望する者への配慮	11
受験	
受験方法	12
受験票印刷	12
試験会場	12
受験上の注意	12
合格発表	13
入学手続	
入学手続書類	13
入学手続方法	13
学校納付金振込期限および振込受領書提出期限	13
2023年度学校納付金（予定）— 年額 —	14
コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy（ペイジー）での入学検定料支払方法	15
試験会場案内	16

1 アドミッション・ポリシー

国際学部

グローバル社会で生き抜くコミュニケーション能力と人間力を身につけ、地球規模で生ずる様々な問題を把握し、それに対処していける人材、すなわち高い志と倫理観を備えたグローバルリーダーを育成するという本学部の教育理念を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 国際学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 国際学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 英語の基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 国際学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 目標に向けて継続的な努力を続けられる者

2 学部の学修の特長、目的

国際学部の3つの特長をご紹介します。詳細は麗澤大学入学案内2023をご覧ください。

国際学部

国際学部には2学科3専攻があります。

国際学科

● 日本学・国際コミュニケーション（JIC）専攻

1. 私たちの国“日本”をあらゆる角度から学びます

グローバル社会で活躍するためには他者を理解することが不可欠で、そのためにはまず自分自身を知る必要があります。世界の視点から、改めて日本の文化・言語・社会などを学びます。

2. 留学生とともに学ぶクラス編成。多文化共生を体験できます

異なる言語・文化・価値観を持つ留学生と同じクラスでディスカッションを重ねることで、多文化共生を自然に学んでいきます。将来、飛び込むことになる実社会の縮図をいち早く体験します。

3. 日本語と英語での「発信力」をつけていきます

英語力をつけるのはもちろんですが、実は日本人にとっても大事なのが日本語による発信力。日本語で効果的かつ論理的に伝える力を徹底的に鍛えていきます。

● 国際交流・国際協力（IEC）専攻

1. 課題を見つけ、対策を立て、実践する力が身につきます

1年次からSDGsや地球規模の問題を取り上げ、グループワークを通じて解決すべき課題を学生が自ら見極め、対策を立て、かつ実践する力を養います。

2. Think and Act をモットーに、国内外で多彩な活動を行います

国内の国際協力イベントや、フィリピン、ネパール、ミクロネシアといった世界の国や地域の貧困、教育などの問題をテーマに、学生が自ら企画した国際協力活動を実施することができます。

3. 3年次から専門性の高い2コースに分かれます

3年次から多文化共生および国際協力の2コースに分かれ、卒業後の多彩な進路に対応する専門性を身につけます。

グローバルビジネス学科

● グローバルビジネス専攻

1. 多文化社会で共生するための論理的思考力と共創力を身につけます

グローバル課題の解決に求められる論理的な思考力と共創力を、経営学・会計学・経済学・政治学などの幅広い専門分野の学修を通して養います。

2. グローバル人材としてのコミュニケーション力を高めます

学問に裏打ちされた真のコミュニケーション力を、1年次の全員留学 (English Summer Seminar)、2年次以降のリーダーシップ教育や海外提携校との共同授業、交換留学で身につけます。

3. 国内・海外でビジネスの実践力を養います

授業や資格取得を通じてグローバルビジネスの基礎知識を習得し、グローバルリーダー海外研修や海外インターンシップで企画力や交渉力などの実践力を身につけます。

3 募集学部・学科・専攻および募集人員

国際学部

学 科	専 攻	募集人員
グローバルビジネス学科	グローバルビジネス専攻	若干名

4 総合型選抜 選抜要項

総合型選抜【課題プレゼン型Ⅱ期（家庭に関する学科対象 例：家政科、生活デザイン科等）】

■試験日程

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期限
2022年9月30日（金） ～ 11月11日（金） （消印有効）	11月20日（日）	12月1日（木） 午前10時	12月15日（木） （消印有効）

■選考方法

選考方法		時間	配点	総合点
書類（出願時）	調査書・志望理由書・付属資料により総合的に審査を行う。	-	-	-
プレゼンテーション	指定したテーマに関するプレゼンテーションを行う。	10分	50点	100点
面接	アドミッション・ポリシーについての理解とプレゼンテーションに関連した個人面接を行う。	20分	50点	

■プレゼンテーションの実施方法について

6頁を参照してください。

■時間割

10:00～※	プレゼンテーション終了後
プレゼンテーション	面接

※各自の集合時間については、出願期間終了後にメールで通知します。

■出願条件

次の4つの条件をすべて満たす者。

- (1) 高等学校または中等教育学校の家庭に関する学科を2023年3月卒業見込みの者
- (2) アドミッション・ポリシーを了承した者
- (3) 合格後は入学を確約できる者
- (4) 全体評定平均値が3.0以上もしくは次のいずれかの資格を取得している者

資格・検定試験等	
① 実用英語技能検定（CBT含む）	準2級以上
② TOEIC®（IP含む）	350点以上（L&R）、585点以上（L&R+S&W）
③ TOEFL®	iBT35点以上、ITP417点以上
④ GTEC（CBT含む）	750点以上
⑤ 国際連合公用語英語検定試験	C級以上
⑥ TEAP	220点以上
⑦ IELTS	アカデミックモジュール3.5以上

※実用英語技能検定以外の資格の取得日は、出願締切日から遡って2年以内に限りです。

※TEAPは同一試験日のスコアの合計点に限りです。

■課題テーマ

国際学部

下記①～③の3つのトピックスからひとつを選択し、あなたが高等学校で学び、経験したことと結びつけ、あなたの「大学生活における学び」と「取り組みたい課題」、さらに「大学卒業後のビジョン」について、プレゼンテーションしてください。

トピック①「VUCA 時代におけるコミュニケーション能力」

現在の VUCA 時代においては、移民・難民の増加によって日本を含む多くの地域で多文化共生・共存の必要性がさらに高まっています。そこで、私たち一人ひとりに、異文化に対する柔軟性が求められています。多様化が進む社会では、高いコミュニケーション能力やレジリエンス（心のしなやかさ）が必要です。しかし、日本社会は多様性への様々な対応が遅れており、VUCA 時代への適応に向けては多くの課題が残されています。

トピック②「高齢社会における資産運用スキル」

深刻化する少子高齢化により、日本の現役・将来世代の家計は、年金受給に加え、金融資産のマネジメントが求められています。家計の担い手には、銀行預金以外の手段を含めた計画的な資産運用の知識・スキルが必須となります。とはいえ、個人の資産運用手段としての証券投資は、公的年金や銀行預金を中心としてきた日本の資金市場において、未だ根付いていないという現状があります。

トピック③「SDGs 時代におけるキャリア設計」

国際社会は、SDGs の達成に向けて、国家だけでなく民間セクターの努力も求めており、NGO や NPO などの活躍が期待されています。また、日本では終身雇用制度が終焉を迎えつつあるなか、個人は正社員として企業で働くだけでなく、NGO・NPO 職員や個人事業主という形で、社会に関わることが可能となっています。こうした社会において、個人には、新たな発想に基づくキャリア設計が求められています。

■出願書類

書類は黒ボールペン（消えるボールペン[フリクション等]は不可）で記入してください。

- (1) 入学志願票（本学所定用紙。本学ウェブサイトよりダウンロード）
記入要領については7頁を参照してください。
- (2) 調査書等
高等学校または中等教育学校卒業生および卒業見込みの者は、出身学校長が、文部科学省の定めた様式により出願受付開始日から3ヵ月以内に作成し厳封したものを提出してください。なお、在学中に海外留学などによって外国の学校に在籍していた者は、「調査書」とともにその期間の「成績証明書」を提出してください（学校長印証明によるコピー可）。
- (3) 志望理由書（本学所定用紙。本学ウェブサイトよりダウンロード）
志望理由書は「今までの学習・活動」と「入学後の学習・活動の目標」について、本学所定の用紙1枚にまとめて提出してください。
「今までの学習・活動」には、アドミッション・ポリシーに掲げた要件を参考にしながら、今までの学習や活動の中で、特に優れていると思われる内容を簡潔に書いてください。「入学後の学習・活動の目標」には、入学後、どのようなことを学び、実践していきたいのかを記載してください。
- (4) 付属資料（本学所定用紙。本学ウェブサイトよりダウンロード）
記入要領については8頁を参照してください。記入することがない場合でも、日付を記入し署名の上、提出してください。
- (5) 各種資格証明書
出願条件に指定した語学資格を証明する証明書（和文、英文いずれも可）を提出する場合は、原本を提出してください。コピーの場合には、出身学校長の原本証明を受けたものを提出してください。
提出された証明書原本の返還を希望する場合は、その旨を記載したメモを出願書類に同封してください。希望者にのみ書類確認後、返還します（TOEFL[®] Official Score Reportsは除く）。
【TOEFL[®]を利用する場合】
「Official Score Report」は、試験実施機関（ETS）から直接麗澤大学に送付されるものです。志願者は試験実施機関（ETS）へ出願期間内に本学へ到着（必着）するように発行を依頼してください。 DI Code : 3 1 7 6
*申請から到着までに1ヵ月以上かかることがありますので、余裕をもって申請してください。試験実施機関（ETS）から本人に送付される試験結果（「Examinee's Score Record」）を提出しても正式なものとしては取り扱いませんので注意してください。

プレゼンテーションの実施方法について（詳細）

プレゼンテーションでは、パソコンや、模造紙などの資料を使用することができます。ただし、自身のノートパソコン、タブレット、スマートフォン等の電子機器の持ち込みはできません。

（1）本学の常備機器について

プレゼンテーションを実施する各教室に以下の機器等を常備しています。必要に応じて使用してください。

- ・ノートパソコン（仕様：Windows10 Office の仕様については 8 月末に別途掲載します）
- ・ホワイトボード（教室備え付けのもの）、マグネット
- ・プロジェクター

（2）パソコンの使用についての注意

1	パソコンを使用する場合は本学のノートパソコンを使用します
2	USB メモリーにプレゼンテーション用のファイルを入れて持参してください
3	インターネットへ接続してのデータ読み込み（クラウド利用）はできません
4	受験当日は、事前に印刷した資料 <u>（4 部）</u> を持参してください

（3）その他

本学のノートパソコンを利用する受験者で、事前に動作確認を希望する者は、メールにて申請してください。大学入試課より来学予約完了メールを送信しますので、そこで指定された日時に来学をしてください。

- 予約できる日時は、月曜日～金曜日の 10 時～16 時です（祝日除く）。
- 申請した日の翌日から 3 営業日以内に来学予約の返信メールが届きます。
- 来学する際は、USB メモリーにプレゼンテーション用のファイルを入れ、持参してください。
なお、インターネットへ接続してのデータ読み込みはできません。
- 本学のノートパソコンの動作確認は、プレゼンテーション用のファイルの動作確認のみとなり、プレゼンテーションの練習やプロジェクターの投影等はできません。

申込期間	課題プレゼン型Ⅱ期 (試験日 12 月 18 日)	11 月 21 日 (月) ～12 月 12 日 (月)
申請方法	1) 申込先 麗澤大学大学入試課 2) メールアドレス: siryo@reitaku-u.ac.jp 3) 記載する内容 ①氏名 ②連絡先電話番号 ③訪問希望日、時間を 3 候補記載してください。 例：希望日①11 月 28 日 (月) 10 時 ②11 月 28 日 (月) 13 時 30 分 ③11 月 30 日 (水) 10 時	

■入学志願票

- (1) 入学志願票は、記入間違いのないように注意してください。
- (2) 太線で囲まれた箇所をもれなく記入してください。記入漏れがある書類は受け付けできません。
※欄は記入しないでください。
- (3) 氏名は姓、名を分けて記入してください。
- (4) 卒業（見込み）年等は、西暦で記入してください。
- (5) 住所は確実に連絡できる場所を記入し、変更のあった場合は必ず大学入試課に連絡してください。
- (6) 連絡先の電話番号、メールアドレスは必ず記入してください。

■写真

- (1) サイズは縦 4cm×横 3cm、最近 3 ヶ月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景のもの（カラー・白黒いずれも可）。不鮮明な写真は不可。
- (2) 写真の裏面に志望学科（専攻）、氏名を記入の上、全面のりづけして入学志願票に貼付してください。

記入上の注意

- (1) 記入は志願者本人が行い、末尾に署名してください。
- (2) 年月日の記入には西暦を用いてください。
- (3) 取得資格の欄に記入した者は、取得資格証明書または成績証明書などのコピーを必ず添付してください。添付のない内容は採点されません。
- (4) 高等学校時の諸活動、ボランティアおよび社会教育活動、特記事項の欄に記入した者で、受賞や活動の状況を証明するものがあれば、客観的評価が容易になりますので添付してください（賞状などについてはコピーでも可）。
- (5) 取得資格、高等学校時の諸活動、ボランティアおよび社会教育活動、特記事項の欄が無記入であっても署名は必要です。

各項目について

(1) 取得資格

取得した資格のコード（次頁の別表参照）、資格名、段級・得点、取得（受験）年月日を所定欄に記入してください。資格コードとして199、299、399、499、999を記入した者は、資格欄に資格の正式名称と実施団体名を記入してください。

(2) 高等学校時の諸活動

生徒会活動や部活動について記入してください。生徒会本部役員（会長・副会長・書記・会計など）、全校レベルの役員（文化祭実行委員長・寮長など）を経験した者は、生徒会活動の欄に役員名・期間・具体的な活動内容を記入してください。文化系、運動系を問わず1年間以上継続して部活動を行った者は、部活動の欄に部の名称・役割・活動期間・最高の成果を記入してください。最高の成果は大会名称と成績を正確に書いてください。

(3) ボランティアおよび社会教育活動

社会奉仕活動を経験した者は、主催者・期間・回数または日数・具体的な活動内容を記入してください。学校以外の団体が主催する活動も含まれます。具体的な活動内容は、客観的評価を行う上で重要ですので必ず記入してください。

(4) 特記事項

(1)～(3)に該当しないことは、この欄に具体的に書いてください。なお、海外留学経験のある者は、この欄に国名・期間・留学目的・留学先機関・留学の成果を記入してください。留学先機関からの修了証明書や成績証明書などがあれば、コピーを添付してください。

評価の視点

アドミッション・ポリシーに照らして志願者の資質・可能性が本学にふさわしいかどうかを確認します。

資格コード表 (別表)

分野	名称	実施団体	コード	
英語	実用英語技能検定	日本英語検定協会	101	
	全商英語検定試験	全国商業高等学校協会	102	
	国際連合公用語英語検定試験	日本国際連合協会	103	
	日商ビジネス英語検定	日本商工会議所	104	
	技術英語能力検定	日本技術英語協会	105	
	TOEFL®	Educational Testing Service	107	
	TOEIC®	国際ビジネスコミュニケーション協会	108	
	ケンブリッジ大学英語検定試験	ケンブリッジ大学英語検定機構 (Cambridge ESOL)	109	
	IELTS	日本英語検定協会	110	
	その他の外国語関係検定試験			199
	情報技術	基本情報技術者試験	情報処理推進機構 (IPA)	202
IT パスポート試験		情報処理推進機構 (IPA)	203	
その他のIPA資格		情報処理推進機構 (IPA)	204	
ICTプロフィシエンシー検定試験		ICTプロフィシエンシー検定協会	206	
日商PC検定試験		日本商工会議所	208	
全商情報処理検定試験		全国商業高等学校協会	210	
情報技術検定		全国工業高等学校長協会	213	
デジタル技術検定		国際文化カレッジ	215	
情報検定 (J検)		職業教育・キャリア教育財団	216	
その他の情報技術関係検定試験			299	
簿記	日商簿記検定試験	日本商工会議所	301	
	簿記実務検定試験	全国商業高等学校協会	302	
	簿記能力検定	全国経理教育協会	303	
	その他の簿記関係検定試験			399
数理	実用数学技能検定	日本数学検定協会	401	
	その他の数理関係検定試験		499	
その他	アドミッション・ポリシーに関するもの		999	

諸活動の例示

項目	例示
高等学校時の諸活動	生徒会本部/全校レベルの役員または1年間以上継続した部活動 <ul style="list-style-type: none"> ・ 生徒会会長/副会長/書記/会計など ・ 文化祭実行委員長/同副委員長/寮長など ・ 陸上部や剣道部など学校公認の部活動実績、成果 (部長、県大会8位以内に入賞など)
ボランティア および 社会教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特別支援学校、老人ホームでの奉仕活動 ・ 被災地復興支援などのボランティア活動 ・ 公共施設周辺の清掃 ・ 青少年スポーツ活動の指導 ・ 非営利団体による社会教育活動など ・ 公民館、図書館などを利用した社会教育活動
特記事項	上の項目以外の表彰や諸活動など <ul style="list-style-type: none"> ・ 公的団体主催のコンクール・競技会などで受賞 (作文、弁論、英語スピーチなど) ・ 学校主催のコンクールなどで受賞 (部活動以外) ・ 海外の学校に留学など

■出願方法

- (1) 出願書類は任意の封筒に一括して封入し、必ず「簡易書留・速達」にして、締切日（消印有効）までに大学入試課宛に郵送してください。発送には封筒貼付用宛名ラベルを使用してください。出願書類に不備のあるものは受け付けませんので、よく確かめて出願してください。
- (2) 発送完了後、「入学志願票」に記入したメールアドレスから大学入試課（アドレス:siry@reitaku-u.ac.jp）宛に発送完了のメールを送信をしてください。出願書類の受付処理が終わり次第、そのメールアドレス宛に受験票データを送ります。

■入学検定料の納入

- (1) 入学検定料 35,000 円

①銀行で入学検定料を振り込む場合

- ・最寄の金融機関から直接下記の指定銀行口座へ上記（1）の入学検定料を振り込んでください。**【注意】郵便局から振り込むことはできません。**
- ・振込依頼人（志願者）名には、カタカナ名の前に、国際学部は「51」をつけてください（下記例参考）。金融機関窓口にて振り込みを依頼する場合は、各金融機関の振込用紙にそのように記載し、窓口係にその旨を伝えてください。
- ・振り込み後は、振り込み日付の記載のある振込証明書（コピー可）を志願票の所定欄に貼付してください。なお、海外の金融機関からの送金手数料は志願者負担とします。
- ・大学に届く検定料が不足の場合、受験資格がなくなる場合がありますので、振り込みの際は十分注意してください。

振込先	
振込先銀行：三菱UFJ銀行 松戸西口支店	振込先銀行住所 〒271-0092 千葉県松戸市松戸 1307-1 TEL：047-362-2115
預金種目：普通預金	
口座番号：4727444	
口座名：学校法人 廣池学園	
カタカナ名：ガク）ヒロイケガクエン	
振込依頼人：学部番号、受験者氏名	

振込依頼人の入力例：麗澤太郎さんが国際学部に出願する場合「51 レイタクタロウ」

②コンビニエンスストア、クレジットカード、金融機関ATM（ペイジー）で入学検定料を納入する場合

※日本国外からは利用しないでください。

- ・入学検定料はコンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジーでも納入できます。詳細については、「コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy（ペイジー）での入学検定料支払方法」（16頁）を参照してください。
- ・検定料支払い後、検定料支払いシステム（<https://www.eraku-p.jp/erp/reitaku-u/pay/>）のマイページにログインして、「支払い申込み履歴・収納証明書」をクリック、「収納証明書」を印刷して、出願書類に同封してください。
- ・出願期限日までに納入されたものを受け付けますが、各コンビニエンスストアの情報端末での操作については、期限日当日は午後9時頃までに操作を終了するようにしてください。

(2) 注意事項

- ① 現金、現金書留、郵便為替などでの納入は受け付けません。
- ② 一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。入学志願票の入力内容をよく確かめてから検定料の納入をしてください。

■出願手続上の注意事項

- (1) 出願書類の提出はすべて郵送に限ります。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、および締切日を過ぎた消印のものは受け付けません。
- (3) 出願書類に後日虚偽の事実が発見された場合には、合格を取り消します。
- (4) 出願後の志望学科・専攻の変更は認めません。
- (5) 提出された出願書類は返還しません。ただし、資格証明書原本の返還を希望する者には、書類確認後、返送します。返還を希望する旨を記載したメモを出願書類と同封してください。
- (6) 出願後に提出書類（課題レポートや付属資料など）への追加記入および資格証明書などの追加提出はできません。
- (7) すでに本学の入試に出願したことがあったとしても、別の入試区分で再び出願する場合は、調査書等のすべての書類を改めて揃えて出願する必要があります。

■個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜の実施・結果通知および個人を特定しない形で行う統計的な調査のために使用し、その取り扱いについては細心の注意を払います。なお、出身学校から入試結果の問い合わせがあった場合、進路指導上の必要に基づき、可否・入学手続の有無についてお知らせすることがあります。ただし、志願者からの申し出があった場合には、一切通知しないようにします。

■障がい等の理由で受験上の配慮を希望する者への配慮

下表のような理由により受験上の配慮を希望する者は、出願前に本学大学入試課まで申し出てください。なお、受験上の配慮については、入学者選抜という性格上、全体の公平性が確保できる範囲で行うものとなります。

区 分	受験上の配慮の対象となる者
視覚障がい	・点字による教育を受けている者 ・良い方の眼の矯正視力が 0.15 以下の者 ・両眼による視野について視能率による損失率が 90%以上の者 ・上記以外の視覚障がい者
聴覚障がい	・両耳の平均聴力レベルが 60 デシベル以上の者 ・上記以外の聴覚障がい者
肢体不自由	・体幹の機能障がいにより座位を保つことができない者または困難な者 ・両上肢の機能障がい著しい者 ・上記以外の肢体不自由者
病弱	・慢性の呼吸器、心臓、腎臓疾患等の状態が継続して医療・生活規制を必要とする程度の者またはこれに準ずる者
発達障がい	・自閉スペクトラム症、学習障がい、注意欠如・多動症のため配慮を必要とする者
その他	・上記の区分以外の者で特別措置を必要とする者

■受験方法

来学での受験となります。諸事情により、オンラインでの受験を希望する場合は大学入試課までご連絡ください。

■受験票印刷

- (1) 受験票は、出願書類発送完了のメールが送信されたメールアドレス宛に受験票データを送信します。受験票は印刷し、試験当日に必ず持参してください。受験票データは出願処理が完了した後、送信します。
- (2) 出願書類を受け付けてから受験票データが送信されるまで時間がかかりますので、早めに出願するようにしてください。
- (3) 受験票に記載してある内容に誤りがある場合やメールアドレスが変更になった場合は、速やかに大学入試課まで連絡してください。
- (4) 受験票データが、試験の数日前になっても届かない場合は、出願書類書留便の依頼日、郵便局名、書留番号などを確認の上、大学入試課まで問い合わせてください。なお、受験票の再発行を受ける場合は、身分証明書を持参の上、試験当日早めに試験場に到着し、受付係員に申し出てください。

■試験会場

麗澤大学キャンパス 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号

(キャンパス内の試験場は送信された受験票で確認してください。)

※試験会場の所在地および案内図は16頁参照。

■受験上の注意

- (1) 試験場へは午前8時30分から入場できます。
- (2) 試験場に入る際は必ず受験票を提示してください。
- (3) 受験票を忘れた場合には、受付係員に申し出てその指示に従ってください。
- (4) 遅刻は認めません。
- (5) スマートフォン、携帯電話などの通信機器は、試験室に入る前に必ず電源を切ってカバンなどの中にしまっておいてください。
- (6) 会場へは受験生のみしか入場できません。また、付添者の控室は用意しておりません。

合格発表

- (1) 受験結果（合格・不合格）は合格発表日の午前10時に本学ウェブサイトで発表します。**郵送での通知は行いません。**結果の照会には受験番号と受験者の誕生日（4桁、例：誕生日が1月1日の場合0101）が必要です。また、確認できる期間は合格発表日を含めて7日間です。
- (2) 合格者は、入学書類を確認して期限までに入学手続きを行ってください。
- (3) 電話などによる可否の問い合わせには応じません。
- (4) 入学期限後の入学手続きは一切認めません。
- (5) 本学に合格した場合でも、入学までの期間に高等学校の指導に従わない場合、また本学の学生としてふさわしくない行動があった場合には、合格を取り消すことがあります。

入学手続

■入学手続書類

入学手続書類および手続方法の詳細については、合格者にメールで通知します。その内容に従って手続きをしてください。本学からの連絡は、すべて入学志願票に記載してある連絡先に届きますので、連絡先（住所やメールアドレス等）に変更が生じた場合は速やかに大学入試課まで連絡してください。

■入学手続方法

- ・合格者は所定の期日までに学校納付金（入学金・授業料）を所定の金融機関に振り込み、振込の受領書を所定用紙に貼付し、任意の封筒にて本学（大学入試課）へ郵送してください。
- ・その他の入学手続書類は、所定の期日までに本学（大学入試課）へ任意の封筒に一括して封入し郵送してください。詳細は「入学手続要項」を参照してください。
- ・入学金を除く学費などについては、事情がある場合には2023年3月10日（金）まで納入を延期することができます。詳細は「入学手続要項」を参照してください。

※総合型選抜【課題プレゼン型Ⅱ期】の合格者については、**一旦納入された学費および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません（入学を確約している者であるため）。**なお、やむを得ない理由により入学できなくなった場合は、文書にて申し出てください。2023年3月31日（金）（消印有効）までに申し出のあった場合に限り、諸会費のみ返還します（送金手数料を差し引きます）。

■学校納付金振込期限および振込受領書提出期限

入試区分	入学手続期限（消印有効）
総合型選抜【課題プレゼン型Ⅱ期】	12月15日（木）

※所定の期日までに入学手続きを完了しない者は入学資格を失います。

2023 年度学校納付金（予定） — 年額 —

学 費 等

※消費税は課されません。

費 目	初年度納付金額	納 入 期 限		2～4 年次 納付金額 (年額)
		入学手続時	9 月 19 日	
学 費	入 学 金	260,000 円 (初年度のみ)	260,000 円	
	授 業 料	830,000 円	415,000 円	415,000 円
	施 設 費	300,000 円	150,000 円	150,000 円
	小 計	1,390,000 円	825,000 円	565,000 円
諸 会 費 等	校友会入会金	4,000 円 (初年度のみ)	4,000 円	
	学 友 会 費	6,000 円	6,000 円	6,000 円
	後 援 会 費	30,000 円	30,000 円	30,000 円
	麗澤校友会入会金	20,000 円 (初年度のみ)	20,000 円	
	小 計	60,000 円	60,000 円	36,000 円
合 計	1,450,000 円	885,000 円	565,000 円	1,166,000 円

※学内には関係諸団体として以下の3団体があり、それぞれの会費などを入学手続時に一括代理徴収しています。

校友会	学部学生全員を会員（大学院生は会友）とし、本学創立の精神に則り、会員の融和とその知的情操的教養の向上ならびに健康の増進を図るための各種の活動を行うことを目的としています。運動系・文化系の部・同好会の課外活動や大学祭および各種行事の企画・運営、出版活動を行っています。
後援会	在学生の保護者・保証人またはこれに準ずる者で組織され、大学との密接な連絡を取り、大学の円満な発展ならびに子女の教育向上に協力し、かつ会員相互の親睦を図ることを目的として、諸活動を企画・実施しています。
麗澤校友会	本学在学生と卒業生で構成されている同窓会組織です。本会では、会員相互の交流と親睦を図り、建学の精神の高揚と母校の発展を願って、会報の発行や同窓会開催支援、母校の諸活動への援助・支援などの事業と活動を展開しています。なお、在学中の会費は免除されます。

コンビニエンスストア・クレジットカード・Pay-easy(ペイジー)での入学検定料支払方法

Step 1 Web申し込み 必要事項を入力し、支払いに必要な番号を取得してください。

麗澤大学HPへアクセス

URL <https://www.reitaku-u.ac.jp/admissions/shiharai/>




Step 2 お支払い方法 コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

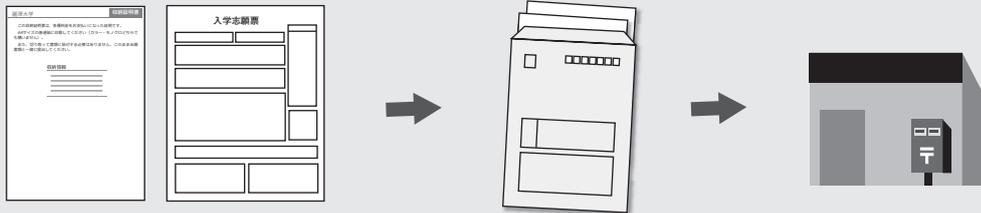
コンビニエンスストア	現金支払い	コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。		
<p>ローソン・ミニストップ LAWSON </p> <p>[Loppi]</p> <p>[各種番号をお持ちの方]を選択</p> <p>[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す</p> <p>内容確認後、「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p>	<p>ファミリーマート </p> <p>[Famiポート または マルチコピー機]</p> <p>[代金支払い]を選択</p> <p>Famiポート:[各種番号をお持ちの方はこちら]マルチコピー機:[番号入力]</p> <p>Famiポート:[企業コード・注文番号]マルチコピー機:[第1番号・第2番号]</p> <p>端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p>	<p>デイリーヤマザキ </p> <p>[レジへ]</p> <p>レジで「オンライン決済」を申し込む</p> <p>レジ画面で決済番号を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い</p>	<p>セイコーマート </p> <p>[レジへ]</p> <p>レジで「インターネット支払い」と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面にて[受付番号][確認番号]を入力</p> <p>支払内容の確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>	<p>セブンイレブン </p> <p>[レジへ]</p> <p>店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。</p> <p>お支払い</p>

※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。
※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

金融機関ATM(ペイジー)	現金支払い/キャッシュカード	クレジットカード
<p>ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用</p> <p>[税金・各種料金(ペイジー)]を選択</p> <p>収納機関番号を入力</p>	<p>お客様番号・確認番号を入力</p> <p>支払い方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、検定料を支払う</p> <p></p> <p>※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください</p>	<p>    </p> <p>VISA, Master, JCB, American Express, Diners</p> <p>※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません</p>

Step 3 出願 (※入学検定料の支払いだけでは手続き完了になりません)

支払完了後、マイページにアクセスし「収納証明書」を印刷してください。
入学試験要項を確認して出願書類を準備し、出願期間内に郵送してください。



- 各入試の支払期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。



〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号

<https://www.reitaku-u.ac.jp/>

<出願に関するお問い合わせ先>

大学事務局大学入試課

<https://tayori.com/f/nyushi>

