

2020 年度 麗澤大学

外国人留学生 入学試験要項

(日本国外受験専用)

-
- この入学試験要項は、本学国際学部ならびに経済学部への入学試験を渡日せずに受験する人のためのものです。その他の外国人留学生のための入学試験（国際学部・経済学部の11月入試(国内受験)・2月入試(国内受験)、編入学試験については別冊になりますので、本学ホームページより別途ご使用ください。
 - この入学試験要項には、出願から入学手続完了までのすべての事項を記載してありますので、よく読んで、思い違い、書き違いのないよう十分注意してください。
-

目 次

アドミッション・ポリシー

国際学部	1
経済学部	1
求める学生像	1

出願から合格後の入学手続きまでの概略	2
--------------------------	---

入学試験要項

募集人員	2
出願資格	2
試験日程	3
選抜方法	3
入学検定料	3

出願方法

出願方法	4
出願書類一覧	4

出願手続

入学検定料の納入について	7
出願手続上の注意事項	7
個人情報の取り扱いについて	7

合格発表

合否判定について	8
合格発表	8

入学手続

入学手続き	8
入学許可証について	9
入学辞退と納入金の返還	9

ビザ（査証）について	9
------------------	---

2020 年度学校納付金

学 費 等	10
寮 費	11

奨学金（参考：2018 年度実績）	11
-------------------------	----

入学志願書類記入上の注意

入学志願書類	12
写真	12

国際学部

グローバル社会で生き抜くコミュニケーション能力と人間力を身につけ、地球規模で生ずる様々な問題を把握し、それに対処していける人材、すなわち高い志と倫理観を備えたグローバルリーダーを育成するという本学部の教育理念を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 国際学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 国際学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 英語の基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 国際学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 目標に向けて継続的な努力を続けられる者

経済学部

国際性と倫理性を備え国際社会に貢献し得る人材を育成するという理念のもとに、経済学・経営学に関する基礎的専門力を備えた人材、すなわち国際公共人を育成するという本学部の教育目標を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身につけている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 経済学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 経済学部の学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 情報技術・簿記などの基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 経済学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 高等学校時代の学習及び諸活動において成果を挙げた者

経済学部の具体的な学習内容とは、5つの専攻での学び、特別プログラム（道経一体・ファミリービジネスプログラム、データサイエンスプログラム）での学びなどのことです。

経済学部で学ぶ目的意識が強いとは、以下に示した内容を学ぼうとする意欲があることです。

1. 情報技術、数理的手法、コミュニケーション能力などを活用して、問題の解決に取り組む意欲
2. 探究心を持って情報収集し、自らの考えを論理的に構成し、適切な表現で発表したり論述したりする意欲
3. 他の人々と協調してグループワークやボランティア活動を行い、相互理解を図ろうとする意欲
4. スポーツを通じて、豊かな活力のある社会を形成する意欲
5. 独創性があり、新しいことに挑戦しようとする意欲

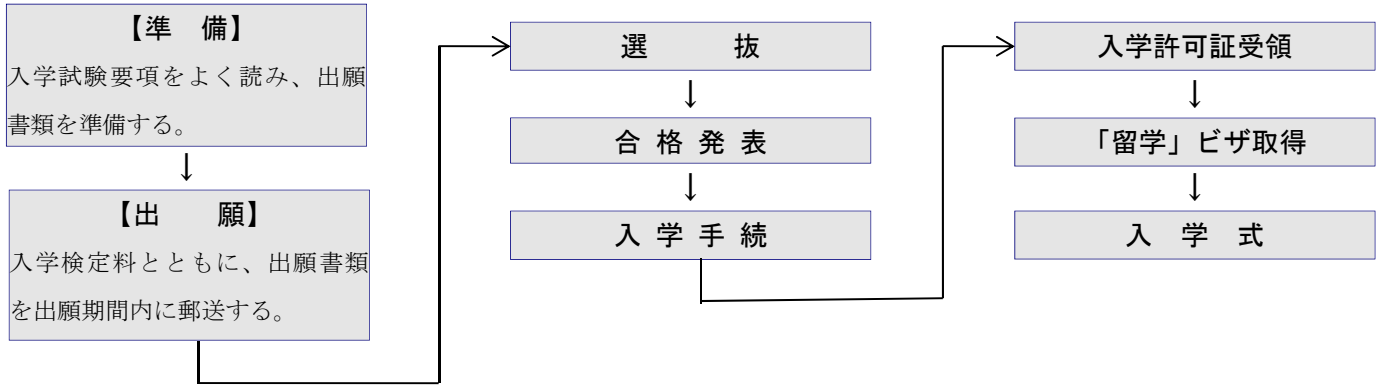
求める学生像

外国人留学生入学試験では、日本国以外の国籍を持つ外国人留学生で本学の教育理念・教育方針を理解し、各学部で就学するための基礎的学力を持ち、強い志望意欲を持つ者を見出そうとしています。

また、受験者が持つ言語・地域的背景の上で、文化の異なる人たちとの相互理解を促進し、国際社会に貢献できる人材を求めています。

出願から合格後の入学手続きまでの概略

※受験の為に渡日し来学する必要はありません。



入学試験要項

募 集 人 員

【国際学部】

国際学科：日本学・国際コミュニケーション専攻、国際交流・国際協力専攻
グローバルビジネス学科：グローバルビジネス専攻

【経済学部】

経済学科：経済専攻、観光・地域創生専攻
経営学科：経営専攻、AI・ビジネス専攻、スポーツビジネス専攻

各専攻で
若干名

出 願 資 格

次の条件を全て満たす者

- (1) 日本国以外の国籍を有する者
- (2) 次のいずれかに該当する者
 - ①外国または日本において学校教育における 12 年の課程を修了した者、あるいは 2020 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で日本国文部科学大臣の指定した者。ただし、外国の学校において成績優秀者が飛び級をした結果、通算年数が 12 年に満たないで卒業した場合についても出願を認める。
(注)香港においては 2008 年度以前に入学した場合 Form6 を修了した者、マレーシアにおいては Remove Class を含まないで 12 年の学校教育を修了した者
 - ②外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認められる検定試験などに合格した者で 18 歳に達した者
 - ③その他、本学において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認めた者
- (3) 学校教育における 12 年の課程のうち、9 年間以上を日本国以外の学校または国際バカロレア事務局加盟のインターナショナル・スクールに在籍した者
- (4) 本学学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得または更新できる者

(5) 独立行政法人日本学生支援機構が主催し実施する「日本留学試験『日本語』」、または(財)日本国際教育支援協会および国際交流基金が主催し実施する「日本語能力試験N1またはN2」を受験している者

【11月入試】「日本留学試験『日本語』」2017年11月～2019年6月実施分を受験した者。「日本語能力試験N1、N2」の場合は2018年12月・2019年7月実施分を受験した者

【2月入試】「日本留学試験『日本語』」2018年6月～2019年11月実施分を受験した者。「日本語能力試験N1、N2」の場合は2019年7月実施分を受験した者

日本国外において「日本留学試験」が実施される国は以下のとおり。

<実施国>インド、インドネシア、韓国、シンガポール、スリランカ、タイ、台湾、フィリピン、ベトナム、香港、マレーシア、ミャンマー、モンゴル、ロシア

「日本留学試験」と「日本語能力試験」の両試験が実施されていない国の志願者は、個別対応とする。

(6) Educational Testing Service (ETS) が実施する TOEFL®テストまたは国際ビジネスコミュニケーション協会主催の TOEIC®テスト、日本英語検定協会が主催する IELTS を受験している者

<国際学部のみ>

試験日程

入試区分	出願期間	合格発表日	入学手続期限	入学辞退期限
11月	2019年9月2日(月) ～10月31日(木) (消印有効)	11月23日(土) 10時	2020年 1月22日(水) (消印有効)	2020年 3月31日(火) (消印有効)
2月	2019年12月10日(火) ～2020年1月16日(木) (消印有効)	2020年 2月15日(土) 10時	2月24日(月) (消印有効)	

選抜方法

学部	学科	選考方法	配点
国際学部	国際学科	日本語（「日本留学試験『日本語』」または「日本語能力試験N1またはN2」の成績を利用する）	100点
	グローバル ビジネス学科	英語（TOEFL、TOEIC、IELTSのいずれかの成績を使用する）	100点
		書類審査（卒業証明書・成績証明書・推薦書・志望動機書）	100点
経済学部	経済学科	日本語（「日本留学試験『日本語』」または「日本語能力試験N1またはN2」の成績を利用する）	50点
	経営学科	書類審査（卒業証明書・成績証明書・推薦書・志望動機書）	50点

入学検定料 10,000円

出願方法

出願方法

1 入学検定料を振込する

P.7入学検定料の納入について参照

2 ①の振込証明書のコピーおよび出願書類を郵送する

3 受付処理が終わり次第、出願書類受領の通知を送付する

郵送は、必ず書留郵便（Registered Mail）の速達、もしくは国際ビジネス郵便で送付してください。
出願資格・出願書類などの疑問点については入試広報グループへ問い合わせてください。

【出願締切日】 11月入試：2019年10月31日（木）消印有効

2月入試：2020年1月16日（木）消印有効

【出願先住所】 〒277-8686 日本国千葉県柏市光ヶ丘2-1-1

麗澤大学 事務局入試広報グループ

メールアドレス exe@ad.reitaku-u.ac.jp

電話番号 +81-4-7173-3500、FAX番号 +81-4-7173-3585

出願書類一覧

<p>1. 入学志願書 《本学所定用紙》</p>	<p>記入に当たっては別紙の「入学志願書記入例」を参照する。 (1) 表面の連絡先欄にはE-Mailアドレスも記入する（志願者がE-Mailアドレスを持っていない場合は、勤務先・知人宅でも可。ただし、その旨を明記する）。 (2) 写真欄に写真を貼付する。</p>
<p>2. 卒業証明書 《原本》</p>	<p>出願資格を証明できる最終出身学校の卒業証明書または卒業見込み証明書 (1) 原本と日本語訳の両方を提出する（日本語訳は同封の本学所定用紙を使用する。ただし、原本が英文の場合は日本語訳不要）。 (2) 卒業証明書の代わりに卒業証書の原本を本学に送付し、確認を受けたうえコピーを提出することもできる（原本確認の後に、卒業証書の原本は志願者に返送する）。 (3) 卒業見込み証明書を提出した場合は、入学時に必ず卒業証明書を提出する。 (4) 「公証書」や日本語学校などの卒業証明書は最終出身学校の卒業証明書とは認めない。 (5) <u>大学・短期大学を卒業している場合は、高等学校と大学・短期大学の双方の卒業証明書を提出すること。</u> (6) 中国出身者は、卒業証明書と併せて「公証書」を提出する。 ※出身学校に発行してもらった証明書は、氏名・生年月日・入学卒業年月日などに間違いがないか、出願前に必ず点検してください。記載間違いがあるものは、受け付けできません。</p>

<p>3. 成績証明書 《原本》</p>	<p>出願資格に該当する最終出身学校の成績証明書 (1) 原本を提出する。なお、やむをえない事情により原本の返還を希望する場合は、その旨を明記したメモ（書面）を出願時に同封した場合に限り、本学にて原本確認の後に志願者に返送する。 (2) 飛び級のある場合は、その事実が記載されていること。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらのことを証明する出身学校発行の書類を提出する。 (3) 「公証書」や日本語学校などの成績証明書は最終出身学校の成績証明書とは認めない。 (4) <u>大学・短期大学に在籍した場合は、高等学校と大学・短期大学の双方の成績証明書を提出すること。</u> ※出身学校に発行してもらった証明書は、氏名・生年月日・入学卒業年月日などに間違いがないか、出願前に必ず点検してください。記載間違いがあるものは、受け付けできません。</p>
<p>4. 推薦書 《本学所定用紙》</p>	<p>志願者をよく知っている出身学校の教員などに記入を依頼すること。記入に際しては、いずれの言語にても構わない。原本と日本語訳（任意の様式、翻訳者は問わない）の両方を提出する（ただし、原本が英文の場合は日本語訳不要）。厳封不要。</p>
<p>5. 志望動機書 《本学所定用紙》</p>	<p>志望動機（理由）を日本語で記入すること。</p>
<p>6. パスポート 《コピー》</p>	<p>志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地の記載のあるページすべてをA4サイズ用の紙にコピーして提出する。パスポートを所持していない場合は、志願者の国籍、氏名、顔写真、生年月日、性別を証明することのできる公的機関発行の証明書を代わりに提出する。</p>
<p>7. 「日本留学試験」 受験票・成績通知書 または 「日本語能力試験」 N1、N2 合否結果通知書、成績証明書 《原本》</p>	<p>「日本留学試験」（実施されない国の在住者については「日本語能力試験N1 またはN2」）の受験票（原本）および成績通知書（原本）を提出すること。なお、2 回以上受験したことがある場合、1 回分の成績のみ利用可。出願の際はどちらを利用するか決めて、書類を提出する。 「日本留学試験」の受験票および成績通知書、「日本語能力試験N1 またはN2」の合否結果通知書および成績証明書は原本確認後、志願者へ返送する。</p> <p>【11月入試】 「日本留学試験」…2017年11月～2019年6月までに実施されたもの。 「日本語能力試験N1、N2」…2018年12月・2019年7月に実施されたもの。</p> <p>【2月入試】 「日本留学試験」…2018年6月～2019年11月までに実施されたもの。 「日本語能力試験N1、N2」…2019年7月に実施されたもの。</p>

<p><国際学部のみ></p> <p>8. TOEFL、TOEIC、IELTS のいずれかの成績証明書 《原本》</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● TOEFL®テスト：Test of English as a Foreign Language [Educational Testing Service(ETS)] の Official Score Report※1または TOEFL ITP (Institutional Testing Program) の TOEFL ITP Score Report ● TOEIC® L&R テスト：Test of English for International Communication (国際ビジネスコミュニケーション協会) の Official Score Certificate※2または TOEIC IP(Institutional Program)の Score Report ● IELTS アカデミックモジュール：日本英語検定協会が発行する成績証明書 <p>それぞれの成績証明書は原本確認後、志願者へ返送する。</p> <p>※1 「Official Score Report」とは、志願者の手を経由せずに試験実施機関（ETS）から直接麗澤大学に送付されるものを指します。なお、「Official Score Report」は出願時から2年前までに受験したものに限りです。</p> <p>「Official Score Report」はETSから発行され、各出願期限日までに麗澤大学に到着（必着）したものを有効とします。なお、ETSへの申請後から麗澤大学到着までには1ヵ月以上かかることがありますので、できるだけ早めにETSへ申請してください。</p> <p>DI Code : 3176</p> <p>※2 「Official Score Certificate」は2017年10月以降に受験したものに限りです。</p>
--	---

出願手続

入学検定料の納入について

- (1) 入学検定料は必ず日本円に換金し、現地金融機関から直接下記の指定銀行口座へ**日本円建**で**12,500円**（内訳：入学検定料10,000円、銀行受取手数料2,500円）を振り込んでください。その際には、日本円以外では受け付けできません。大学に届く検定料が不足の場合、受験資格がなくなる場合がありますので、振込みの際は十分注意してください。
- 振り込み後は、振り込み日付の記載のある振込証書のコピーを出願書類に同封してください。
- なお、現地の金融機関における送金手数料は、志願者負担とします。
- ただし、代理人などが日本国内にて納入する場合は、入試広報グループへ別途問い合わせてください。

振り込み先	
MUFG Bank, LTD Matsudo-Nishiguchi Branch	
振込先銀行：三菱UFJ銀行 松戸西口支店	振込先銀行住所
預金種目：普通預金	〒271-0092
口座番号：4727444	千葉県松戸市松戸1307-1
HIROIKEGAKUEN	TEL: +81-47-362-2115
口座名：学校法人 廣池学園	
SWIFT CODE：BOTKJPJT	

- (2) 入学検定料の納入期限は出願締切日です。
- (3) 一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

出願手続上の注意事項

- (1) 出願は原則として日本国外からの郵送に限ります。ただし、本人もしくは代理人が日本国内から提出することも可能です。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、および出願締切日を過ぎた消印の出願書類は受け付けません。
- (3) 出願資格を確認するために追加書類の提出を求める場合があるので、余裕をもって出願してください。
- (4) 出願書類に後日虚偽の事実が発見された場合には、入学を取り消します。
- (5) 提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しません。
- (ただし、卒業証明書・成績証明書については4ページ2. (2) および3. (1) のとおり)
- (6) 出願書類を受け付けた後、本学から出願書類受領の通知を送付しますが、受領通知が届かない場合は、入試広報グループに問い合わせてください。
- (7) 一度出願して別区分の入学試験に再度出願する場合も、すべての書類を改めて揃えてください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された個人情報は、入試の実施・結果通知および個人を特定しない形で行う統計的な調査のために使用し、その取り扱いについては細心の注意を払います。

合格発表

合否判定について

入学者の選抜は、国際学部は「日本留学試験」（実施されない国の在住者は「日本語能力試験N1、N2」）の成績、英語能力試験の成績および書類審査（卒業証明書・成績証明書・志望動機書など）により合否を判定します。

経済学部は、「日本留学試験」、「日本語能力試験N1、N2」の成績および書類審査（卒業証明書・成績証明書・志望動機書など）により合否を判定します。

合格発表

- (1) 受験した結果（合格・不合格）を合格発表日の10時（11月入試：2019年11月23日（土）、2月入試：2020年2月15日（土））に本学ホームページ(<http://www.reitaku-u.ac.jp/>)で発表します。結果の照会には受験番号と受験者の誕生日日が必要です。また、その確認期間は合格発表日を含めて7日間です。
- (2) 電話などによる合否の問い合わせには応じません。
- (3) 合格者には、合格通知とともに入学手続書類および入学手続要項を送付します。なお、不合格の通知は行いません。
- (4) 入学手続書類の不着あるいは遅配を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。

入学手続

入学手続

入学手続書類および手続方法の詳細については、合格者に送付する「入学手続要項」の中で説明しますが、ここではその概略を示します。なお、本学からの連絡・通知などは、すべて入学志願書に記載してある住所宛に行いますので、住所に変更が生じた場合には速やかに入試広報グループまで連絡してください。

(1) 入学手続書類

入学手続書類および入学手続要項は合格通知に同封します。

(2) 入学手続期限

11月入試 2020年1月22日（水）まで（消印有効）

2月入試 2020年2月24日（月）まで（消印有効）

※入学手続期限までに入学手続を完了しない者は入学資格を失います。

(3) 入学手続方法

合格者は入学手続期限までに学費など（合計国際学部875,000円、経済学部877,000円。内訳は10頁参照）を本学の指定する金融機関に日本円建てで送金し、入学手続書類を入試広報グループへ郵送して入学手続を完了してください。

なお、学費などについては、申し出により入学金のみを入学手続期限までに納め、その他の学費など納付金については2020年3月10日（火）まで納入を延期することができます。

※一旦納入された入学金および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。

入学許可証について

- (1) 入学手続完了者には、ビザ（査証）の申請に必要な「入学許可証」を送付します（ただし、延納分を含む入学手続時に納入すべき学費などがすべて納入され、振込受付証明書が入試担当に到着し第1回入学手続きが完了している場合に交付しますので、学費など納付金はできるだけ早めに完納してください）。
- (2) 「入学許可証」の有効期限は入学式当日（2020年4月2日予定）です。
本人の事情によりパスポートまたはビザ（査証）なそが取得できず、「入学許可証」に記されている有効期限までに入学できない場合は、入学許可を取り消します。

入学辞退と納入金の返還

学費などを納入した後に入学を辞退する場合は、入学辞退期限（2020年3月31日（火）消印有効）までに、本学所定の「入学辞退届」に「入学許可証」を同封のうえ、**書留郵便（Registered Mail）**の速達、もしくは**国際ビジネス郵便**にて申し出てください。入学辞退の期限内の消印があるものに限り、授業料、施設費、諸会費（送金手数料を差し引く）を入学辞退期限が過ぎてから返還します。なお、入学金は返還しません。

※ 学校納付金については10頁に詳細があります。

ビザ（査証）について

- (1) 留学生として日本への入国に必要な「在留資格認定証明書」を取得する為には、通常1～2ヵ月必要です。「在留資格認定証明書」は、本人または在日者（代理申請者の資格については制限があります）が申請するのが原則です。また、本学が代理申請を行うことも可能です。詳細については合格通知に同封します。
- (2) 母国を出国する場合は、日本国在外公館でビザ（査証）の申請を行い、必ず「留学」のビザ（査証）を取得したうえで出国してください。

2020 年度学校納金（予定）一年額

※日本国外から送金する場合は、必ず**日本円**に換金し、銀行受取手数料 **2,500 円**を加えて納入してください。
日本円以外では受け付けできません。

なお、現地の金融機関における送金手数料は、志願者負担となります。

学 費 等

※消費税は課されません。

費 目	初年度納付金額	納 入 期 限		2~4 年次 納付金額 (年額)
		入学手続き時	9 月 19 日	
学 費	入 学 金	260,000 円(初年度のみ)	260,000 円	
	授 業 料	830,000 円	415,000 円	830,000 円
	施 設 費	300,000 円	150,000 円	300,000 円
	小 計	1,390,000 円	825,000 円	565,000 円
諸 会 費 等	校友会入会金	4,000 円(初年度のみ)	4,000 円	
	学 友 会 費	6,000 円	6,000 円	6,000 円
	後 援 会 費	30,000 円	30,000 円	30,000 円
	麗澤交友会入会金	10,000 円(初年度のみ)	10,000 円	
	小 計	50,000 円	50,000 円	
合 計	1,440,000 円	875,000 円	565,000 円	1,166,000 円

※1 経済学部は上記金額に加え麗澤大学経済学会学生会費 2,000 円(年額)が必要です(初年度分は入学手続き時に徴収します)。

※2 学費などについては、事情がある場合には、申し出により入学金のみを入学手続き期限までに納め、その他の学費など納付金については2020年3月10日(月)まで納入を延期することができます。
詳細は合格者に交付する「入学手続き要項」を参照してください。

※学内には関係諸団体として以下の4団体があり、それぞれの会費を入学手続き時に一括代理徴収しています。

校友会	学部学生全員を会員(大学院生および別科生は会友)とし、本学創立の精神に則り、会員の融和とその知的情操的教養の向上ならびに健康の増進をはかるための各種の活動を行うことを目的としています。運動系・文化系の部・同好会の課外活動や大学祭および各種行事の企画・運営、出版活動を行っています。
後援会	在学生の父母またはこれに準ずる者で組織され、大学との密接な連絡を取り、大学の円満な発展のための援助ならびに子女の教育向上に協力し、かつ会員相互の親睦をはかることを目的として、諸活動を企画・実施しています。
麗澤 校友会	本学在学生と卒業生で構成されている同窓会組織です。本会では、会員相互の交流と親睦をはかり、建学の精神の高揚と母校の発展を願って、会報の発行や同窓会開催支援、母校の諸活動への援助・支援などの事業と活動を展開しています。なお、在学中の会費は免除されます。
麗澤大学 経済学会	経済研究科および経済学部の教員・学生などで組織され、経済学、経営学及びそれらに関連する諸学に関する学際的、多角的研究の発展と普及を目的としています。本会では各種研究会・講演会などを開催したり、内外諸学会との交流をはかっています。また、会員の研究成果として学術誌などの刊行や、学生の学習支援として奨学金や懸賞論文などの活動もを行っています。

寮 費

男子寮（C棟・D棟1階～2階） 女子寮（A棟・B棟・D棟3階～5階）

費 目	棟	金 額	納 入 期 限		
			入寮手続時	3月31日	9月19日
入寮費	A・B・C・D	50,000円	50,000円		
寮 費	A・B・C	470,000円		235,000円	235,000円
	D	400,000円		200,000円	200,000円
共益費	A・B・C・D	36,000円		18,000円	18,000円
合 計	A・B・C	556,000円	50,000円	253,000円	253,000円
	D	486,000円		218,000円	218,000円

※ 寮費の中には、食費、寝具リース代（年額24,000円）は含みません。

※ 入寮希望者が収容定員を超える場合は、選考のうえ入寮者を決定します。

奨 学 金（参考：2018年度実績）

名 称	対 象	支給・貸与区別	支給（貸与）額	採用者数
外国人奨学金 （麗澤大学）	私費外国人留学生	支給	授業料相当額の 4分の1	20名
文部科学省外国人留学生 学習奨励費	私費外国人留学生	支給	月 額 48,000円	4名
JEES日本語教育普及奨学金	私費外国人留学生	支給	月 額 50,000円	1名
平和中島財団外国人留学生 奨学金	私費外国人留学生	支給	月 額 100,000円	1名
坂口国際育英奨学財団 奨学金	私費外国人留学生	支給	月 額 100,000円	1名

※ 募集の詳細については、その都度学内の掲示版でお知らせします。

入学志願書類記入上の注意

入学志願書類

- (1) 入学志願書は表裏両面ありますので、記入漏れのないよう注意してください。
- (2) 同封の記入例を参照し、間違いのないように記入してください。
- (3) 入学志願書類は、黒ボールペンで記入してください。
- (4) ※印欄は記入しないでください。
- (5) 住所は確実に連絡できる場所を記入し、変更が生じた場合には、速やかに入試広報グループまで連絡してください。
- (6) 連絡先欄の電話番号、E-Mail アドレスは必ず丁寧に記入してください。志願者本人が電話、E-Mail アドレスを所持していない場合は、勤務先、知人宅を記入し、その旨を明記してください。

写真 (入学志願書表面の写真欄に貼付)

- (1) 写真のサイズは縦 4cm×横 3cm、最近 3 ヶ月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景のもの(カラー・白黒いずれも可)。不鮮明な写真は不可。
- (2) 写真の裏面に志望学科(専攻)、氏名を記入のうえ、全面のりづけして入学志願票の写真貼付欄に貼付してください。



〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号

大学事務局入試広報グループ

e-mail exe@reitaku-u.ac.jp

Phone +81-4-7173-3500

Fax +81-4-7173-3585

<https://www.reitaku-u.ac.jp/>
