

2022 年度 麗澤大学

# 学校推薦型選抜 指定校推薦 選抜要項

- 
- 本選抜要項には、出願から入学手続完了までのすべての事項が記載してあります。よく読んで、思い違い、書き違いのないよう十分注意してください。
  - 新型コロナウイルス感染症対策による変更について  
今後の新型コロナウイルス感染拡大状況や政府の方針によっては、要項記載の内容に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイト (<https://www.reitaku-u.ac.jp/>) にて速やかにお知らせしますので、出願にあたっては、必ず本学ウェブサイトに掲載された最新情報をご確認ください。
-

# 出願から入学手続までの流れ

STEP  
1

本選抜要項にて、選抜日程・受験科目・各選抜方式・必要書類を確認する

STEP  
2

出 願

WEB 出願

①出願内容を登録

(氏名、志望学部・学科・専攻、試験日、選抜方法、検定料の支払い方法など)



②検定料の支払い



③指定の書類を印刷

(画面や確認メールの指示に従い、確認票や支払い票など指定の書類を印刷する)



④出願書類の郵送

(必ず簡易書留の速達で郵送)

出願完了

STEP  
3

受験票印刷可能メールが届いたら、受験票を印刷する  
メールの件名は「麗澤大学 WEB 出願 出願受付通知」

STEP  
4

指定の試験場で受験する

STEP  
5

合格発表を確認する (WEB による合否照会 合格発表日 午前 10 時～)

STEP  
6

入学手続を行う

# 目 次

<b>1 アドミッション・ポリシー</b>	
国際学部	1
外国語学部	1
経済学部	1
<b>2 各学部の学修の特長、目的</b>	
国際学部	3
外国語学部	3
経済学部	4
<b>3 学校推薦型選抜【指定校推薦】選抜要項</b>	
募集学部・学科・専攻および募集人員	5
試験日程	5
選考方法	5
時間割	5
出願資格	5
出願書類一覧	6
<b>4 出願手続</b>	
出願方法	7
入学検定料の納入	7
出願手続上の注意	7
個人情報の取り扱い	7
障がい等の理由で受験上の配慮を希望する方へ	8
<b>5 受験</b>	
オンライン受験について	9
受験票	9
<b>6 合格発表</b>	10
<b>7 入学手続</b>	
入学手続書類	10
入学手続期限	10
入学手続方法	10
<b>8 2022 年度学校納付金（予定） — 年額 —</b>	11

# 1 アドミッション・ポリシー

**学校推薦型選抜 指定校推薦**では、高等学校時代の学業成績等について本学が定めた基準を満たす者のうち、本学への入学実績等に基づいて選定した高等学校から推薦された者で、本学の教育理念・教育方針と各学部が示す教育内容に強い志向性を持つ者を対象とします。高等学校との信頼関係を基盤として、学習意欲を継続的に向上させる、目的意識の強い人材を求めています。

## 国際学部

グローバル社会で生き抜くコミュニケーション能力と人間力を身に付け、地球規模で生ずる様々な問題を把握し、それに対処していける人材、すなわち高い志と倫理観を備えたグローバルリーダーを育成するという本学部の教育理念を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身に付けている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 国際学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 国際学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 英語の基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 国際学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 目標に向けて継続的な努力を続けられる者

## 外国語学部

語学力・コミュニケーション能力・多文化理解能力を備えた、国際的教養人を育成するという本学部の教育目標を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身に付けている者を求め、受け入れます。

- (1) 外国語学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (2) 外国語学部での学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (3) 外国語の基礎的な運用技能を持つ者
- (4) 外国語学部で学ぶ強い目的意識を持つ者
- (5) 高等学校時代の学習及び諸活動において顕著な成果を挙げた者

## 経済学部

国際性と倫理性を備え国際社会に貢献し得る人材を育成するという理念のもとに、経済学・経営学に関する基礎的専門力を備えた人材、すなわち国際公共人を育成するという本学部の教育目標を達成させるため、以下の知識・能力・態度を身に付けている者を求め、受け入れます。

- (1) 「知徳一体」の教育理念を理解し、関心を持つ者
- (2) 経済学部の学習内容を理解し、関心を持つ者
- (3) 経済学部の学習に必要な基礎的知識を持つ者
- (4) 情報・簿記等の基礎的な運用技能を持つ者
- (5) 経済学部で学ぶ目的意識の強い者
- (6) 高等学校時代の学習及び諸活動において成果を挙げた者

経済学部の具体的な学習内容とは、5つの専攻での学びやデータサイエンスプログラムでの学びなどのことです。

経済学部で学ぶ目的意識が強いとは、以下に示した内容を学ぼうとする意欲があることです。

1. 情報技術、数理的手法、コミュニケーション能力などを活用して、問題の解決に取り組む意欲
2. 探究心を持って情報収集し、自らの考えを論理的に構成し、適切な表現で発表したり論述したりする意欲
3. 他の人々と協調してグループワークやボランティア活動を行い、相互理解を図ろうとする意欲

4. スポーツを通じて、豊かな活力のある社会を形成する意欲
5. 独創性があり、新しいことに挑戦しようとする意欲

## 2 各学部の学修の特長、目的

### 国際学部

国際学部には2学科3専攻があります。

- ・「日本学・国際コミュニケーション専攻」では、外国人留学生と共に学ぶ「日常的 multicultural 共生空間」の中で、自明視して振り返ることのない「自分たちのこと」への気づきを重視します。  
自己理解が他者理解と表裏一体のものであることを理解した上で、コトバの高度で効果的な運用技術を徹底的に学び、Japan Studies や多文化共生学を中心とした学問的専門性を身に付けていきます。  
現実社会の多様性の中で、異なる価値を巧みにつなぐ柔軟な発想を持ち、国内外問わず活躍することのできる人材を育成します。
- ・「国際交流・国際協力専攻」では、学生の主体性を重視し、他者の文化や宗教、地域事情や歴史を理解することを基礎にして、世界における紛争、貧困、環境、災害、難民、人口問題などに向き合い、自分たちに何ができるのかを考え、プロジェクトを構想し、実行に移すことを通じて、社会的な課題を発見する力、課題を解決する力、提案をする力を身に付けます。
- ・「グローバルビジネス専攻」では、グローバルとローカルの両方の視点からビジネス社会を捉えるため、経済、経営、国際地域研究、ファイナンス、AIなどを英語と日本語で学際的に学び、経済やビジネスを担う人材間の潤滑油となるコミュニケーションスキルを備えた、品格あるグローバル・ビジネスリーダーを育てます。

### 外国語学部

外国語学部には1学科4専攻があります。

- ・「英語コミュニケーション専攻」では、高度な英語運用能力を持ち、英語学・英語教育学・コミュニケーション学を3つの柱として学ぶことによって、知識を深め、社会の現状を分析し、他者と論理的に議論し、国際的に活躍できるコミュニケーション能力を備えた人材の育成を目指します。
- ・「英語・リベラルアーツ専攻」では、高い英語力を通して国際的に広がる情報にアクセスし、文化・社会・歴史などの教養をグローバルな視点で理解し、発信することができるようにします。社会や文化に存在する様々な問題を発見し、分析し、議論する力を持ち、グローバルな世界で活躍する人材の育成を目指します。
- ・「ドイツ語・ヨーロッパ専攻」では、90%の派遣率を持つ留学プログラムを中心に、ドイツ語力、コミュニケーション力、人間力を高めるカリキュラムを実施しています。中でも特長的なのは、グループワークを中心とした特定の教科書を使用しない語学教育と、ドイツ留学期間中に実施するインターシップなどのプロジェクトです。ここでは、積極的に人と関わろうとする姿勢、失敗を恐れずチャレンジする行動力が重要となってきます。大きな夢や目標を持ち、ドイツ語やヨーロッパ圏の文化への関心が高く、好奇心を持って様々なメディアから情報を収集した上でそれを自分の言葉で語る人物を求めます。
- ・「中国語・グローバルコミュニケーション専攻」では、グローバル社会で生きていくためのコミュニケーションツールである英語、そして相手の文化的背景をふまえながら本気で語り合える、本場で通用する中国語の2言語を身に付けます。大学4年間の根幹となる部分は、もちろん語学の習得です。それに加え、フィールドワークや留学など現場で鍛えた力で、しなやかに動きまわり、新しいビジネスの世界を切り開くセンスを持った人材の育成を目指します。

経済学部には2学科5専攻があります。

- ・「経済専攻」では、現代経済の構造を学ぶことを通じて、社会における様々な問題を解決する能力を習得します。習得した経済学の知識を応用し、日々報道される経済ニュースを論理的に分析できるような人材として、どんな社会でも生き残るための「自分の頭で考える力」の養成を目指します。
- ・「観光・地域創生専攻」では、観光を旅行業やホテル業といった個々のビジネスではなく、ひとつの大きな産業・経済行為としてとらえ、「ある取り組みは、どれだけの経済効果を生むか」を論理的に考え、観光と地域創生を担う人材を育成します。限られた予算を最大限に活かす方法や、データの正しい読み方など、経済学の視点で観光を科学的に学びます。
- ・「経営専攻」では、現実の企業と連携し、実際の経営課題を解くことにチャレンジすることにより、「正しい判断力と即戦力を併せ持つ経営人」の養成を目指します。教員と学生が一体となって、「なぜこのお店には行列ができているのか」「売上を伸ばす SNS の活用方法とは」などの経営学の研究課題を設定し、様々な問題解決手法を身に付けます。
- ・「AI・ビジネス専攻」では、今後必須となる「AI+ビジネス+会計ファイナンス」の知識を修得し、AI技術をビジネス・金融分野に応用できる人材を育成します。また、資格取得にも力を入れており、統計検定やITパスポートなどのAI・IT系の資格だけに留まらず、簿記やファイナンシャル・プランニング技能士など金融系の資格取得も目指します。
- ・「スポーツビジネス専攻」では、スポーツビジネスを一生の仕事にするために必要な理論・技術・ノウハウを実践的な学びによって身に付け、その分野で活躍できる人材を育成します。そのため、スポーツクラブやスポーツイベントを運営するための高いマネジメント力とコミュニケーション力を身に付けるとともに、必要な資格取得につながる授業や実習を設けています。

### 3 学校推薦型選抜【指定校推薦】 選抜要項

#### ■募集学部・学科・専攻および募集人員

学 部	学 科	専 攻 (注1)	入学定員	募集人員 (注2)
国際学部	国際学科	日本学・国際コミュニケーション専攻	80名	約12名
		国際交流・国際協力専攻		
	グローバル ビジネス学科	グローバルビジネス専攻	80名	約10名
外国語学部	外国語学科	英語コミュニケーション専攻	220名	約45名
		英語・リベラルアーツ専攻		
		ドイツ語・ヨーロッパ専攻		
		中国語・グローバルコミュニケーション専攻		
経済学部	経済学科	経済専攻	110名	約25名
		観光・地域創生専攻		
	経営学科	経営専攻	110名	約15名
		A I・ビジネス専攻		
		スポーツビジネス専攻		

(注1) 各専攻の入学定員は定めていません。

(注2) 各指定校から「指定校推薦」において出願できる専攻および人数は、別紙にて通知したとおりです。

#### ※専攻について

出願時に専攻を一つ選択します。そして、その出願した専攻について合否判定を受け、入学手続を行うこととなります。入学後に専攻を決める制度ではありません。

#### ■試験日程

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期限
2021年11月1日(月)～11月12日(金) (消印有効)	11月21日(日)	12月1日(水) 午前10時	12月15日(水) (消印有効)

#### ■選考方法

質疑応答を含めた個人面接を行います。

#### ■時間割

10:00～ ※
面 接

※各自の面接時間については、受験票印刷開始日(11月18日)以降にメールで通知します。

※面接はオンライン受験(Zoom)となります。オンライン試験の詳細は9頁「オンライン受験について」を確認してください。



## ■出願資格

次の2条件を満たし、各学部が指定する高等学校もしくは中等教育学校長より推薦された者

- (1) 2022年3月に高等学校もしくは中等教育学校卒業見込みの者（2021年度学年の途中における卒業者を含む）で、人物、性格ともに優れ、合格後は入学を確約できる者  
※ただし、外国籍の者で、学校教育における12年の課程の内、9年以上を日本国外の学校または国際バカロレア事務局加盟のインターナショナル・スクールに在籍した者は出願することはできない。
- (2) 別紙にて通知した**推薦基準を満たしている者**

## ■出願書類一覧

本学ウェブサイト上の「WEB出願システム」で志願票を作成し、A4用紙に印刷した志願票を提出してください。なお、入学志願票は入学検定料納入後に、マイページから印刷できるようになります。

### ①写真

顔写真は、**最近3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景**の写真データを登録してください（カラー・白黒いずれも可。不鮮明な写真は不可）。服装の指定はありません。

### ②卒業（予定）年月

日本の高等学校または中等教育学校卒業（予定）者は卒業（予定）月を「**3月**」と入力してください。日本の高等学校または中等教育学校卒業で、学年途中で卒業した場合は、「**9月**」と入力してください。

※WEB出願システム上で志願票を作成、印刷後に氏名（機種依存文字による文字化けに注意）、性別、住所、高等学校名、卒業年月日に入力間違いを発見した場合は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押印後、余白に正しい情報を記入してください。それ以外の部分は修正できません。

### (2) 調査書等

高等学校もしくは中等教育学校卒業生および卒業見込みの者は、出身学校長が、文部科学省の定めた様式により**出願受付開始日から3ヵ月以内**に作成し厳封したものを提出してください。なお、在学中に海外留学などによって外国の学校に在籍していた者は、「調査書」とともにその期間の「成績証明書」を提出してください（学校長印証明によるコピー可）。

### (3) 推薦書（指定校推薦入学者選抜用）（本学所定用紙。本学ウェブサイトよりダウンロード）

出身学校長が作成し厳封したものを提出してください。

### (4) 自己推薦書（指定校推薦用）（本学所定用紙。本学ウェブサイトよりダウンロード）

これは「面接」における質問の参考資料として用いるものです。志願者が特に興味を持っていること、主張したいこと、または積極的に取り組んでいることなどについて、自己PRを含めて自由に記入してください。

## 4 出願手続

### ■出願方法

①志願票はすべて WEB 上での作成となります。本学ウェブサイトから「WEB 出願」ページにアクセスし、必要事項を入力し、入学検定料納入後、A4 用紙に印刷をしてください。

②出願書類は任意の封筒に一括して封入し、必ず書留速達にして、締切日（消印有効）までに郵送してください。出願書類に不備があるものは受け付けませんので、よく確かめて出願してください。

※出願書類の配送状況は、郵便局 WEB サイトの郵便追跡サービスで確認できます。

### ■入学検定料の納入

(1) 入学検定料 35,000 円

(2) 入学検定料支払い方法（支払手数料は志願者負担となります）

WEB 出願の際に選択した支払方法で納入してください。

コンビニエンスストア、ペイジーでの支払いを選択した場合は、指定された支払期限日までに選択した支払窓口で検定料を納入してください（支払期限日までに納入できなかった場合は、その出願は無効になり、再度 WEB 出願を行う必要があります）。

クレジットカード支払いを選択した場合は即日決済となります。

(3) 注意事項

① 現金、郵便為替などでの納入は受け付けません。

② 一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。志願票の入力内容をよく確かめてから検定料の納入をしてください。

### ■出願手続上の注意

(1) 出願はすべて郵送に限ります。

(2) 出願書類に不備のあるもの、および締切日を過ぎた消印の出願書類は受け付けません。

(3) 出願書類に後日虚偽の事実が発見された場合には、合格を取り消します。

(4) 出願後の志望専攻の変更は認めません。

(5) 提出された出願書類は返還しません。ただし、資格証明書原本の返還を希望する者には、書類確認後、返送します。返還を希望する旨を記載したメモを出願時に同封してください。

(6) 既に本学の選抜に出願したことがあったとしても、別の選抜区分で再び出願する場合は、調査書等のすべての書類を改めて揃えて出願する必要があります。

### ■個人情報の取り扱い

出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜の実施・結果通知および個人を特定しない形で行う統計的な調査のために使用し、その取り扱いについては細心の注意を払います。なお、出身学校から選抜結果の問い合わせがあった場合、進路指導上の必要に基づき、可否・入学手続の有無についてお知らせすることがあります。ただし、志願者からの申し出があった場合には、一切通知しないようにします。

## ■障がい等の理由で受験上の配慮を希望する方へ

下表のような理由により受験上の配慮を希望する者は、出願前に本学アドミッションセンターまで相談してください。なお、受験上の配慮については、入学者選抜という性格上、全体の公平性が確保できる範囲で行うものとなります。

区 分	受験上の配慮の対象となる者
視覚障がい	<ul style="list-style-type: none"><li>・点字による教育を受けている者</li><li>・良い方の眼の矯正視力が 0.15 以下の者</li><li>・両眼による視野について視能率による損失率が 90%以上の者</li><li>・上記以外の視覚障がい者</li></ul>
聴覚障がい	<ul style="list-style-type: none"><li>・両耳の平均聴力レベルが 60 デシベル以上の者</li><li>・上記以外の聴覚障がい者</li></ul>
肢体不自由	<ul style="list-style-type: none"><li>・体幹の機能障がいにより座位を保つことができない者または困難な者</li><li>・両上肢の機能障がい著しい者</li><li>・上記以外の肢体不自由者</li></ul>
病弱	<ul style="list-style-type: none"><li>・慢性の呼吸器、心臓、腎臓疾患等の状態が継続して医療・生活規制を必要とする程度の者またはこれに準ずる者</li></ul>
発達障がい	<ul style="list-style-type: none"><li>・自閉スペクトラム症、学習障がい、注意欠如・多動症のため配慮を必要とする者</li></ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・上記の区分以外の者で特別措置を必要とする者</li></ul>

### ■オンライン受験について

※事情により、オンラインでの受験ができない場合はアドミッションセンター宛てにご連絡ください。

- (1) オンライン受験はパソコンの使用を推奨します。
- (2) 安定したネットワーク接続の環境を確保してください。
- (3) 事前に以下の【Zoom マニュアル】の URL から Zoom マニュアルをダウンロードし、アプリのインストールおよびテスト起動を行ってください。  
【Zoom マニュアル (1.3MB)】  
[https://www.reitaku-u.ac.jp/images/zoom\\_manual.pdf](https://www.reitaku-u.ac.jp/images/zoom_manual.pdf)
- (4) 必要に応じてカメラ、イヤホン、マイクを各自で用意してください。
- (5) 受験する部屋は原則個室とし、周囲に騒音等がなく、同室に他の人が居ないようにしてください。
- (6) 事前接続テスト時間では、通信テストおよび音声や映像を事前に確認しますので、必ず試験実施時と同じ環境、端末でアクセスしてください。
- (7) 接続時に問題等が発生した場合、本学アドミッションセンターまで連絡してください。
- (8) **Zoom の表示名は必ず受験番号 (7 ケタ) で表示してください。**
- (9) 机の上やその周りには、受験票以外置かないでください。
- (10) バーチャル背景の使用は認めません。
- (11) 面接の様子を撮影・録画することは禁止します。
- (12) 本学からの連絡がない限り、機器の前で Zoom にアクセスした状態で待機してください。
- (13) 試験当日には事前の接続テストを行います。接続テスト後は接続したまま待機してください。
- (14) **試験当日の接続用 URL は、出願時に登録したメールアドレスにメールで通知します。**
- (15) 試験当日は指定された時間の 5 分前に指定された URL より Zoom にアクセスし、選考が開始されるまで待機してください。
- (16) 実際に面接試験を行うルームには、本学職員が案内の後、振分けます。
- (17) 不正行為と判断される行動が見受けられた場合、試験を中止することがあります。

#### 【試験時の通信不慮等のトラブルについて】

1. 一時的な通信障害等で、5 分程度で正常な状態で復旧された場合  
映像、音声の確認ができ次第、選考を継続します。
2. 5 分程度で復旧されない場合 (※予期しない停電等も含む)  
本学から直接連絡し、映像と音声を確認します。  
正常な状態に復旧次第、当日中の選考の時間を連絡します。
3. 当日中の復旧ができない場合  
別日程で選考の日時を連絡します。

### ■受験票

- (1) 受験票は、各自で「WEB 出願システム」のマイページより印刷し、試験当日は手元に用意してください。面接中に提示を求められる場合があります。
- (2) 受験票印刷開始は 11 月 18 日 (木) からです。印刷可能となった際は、志願票作成時に登録したメールアドレスに通知が届きます。
- (3) 受験票の記載内容に誤りのある場合は、直ちにアドミッションセンターまで連絡してください。

## 6 合格発表

- (1) 受験結果（合格・不合格）は合格発表日の午前 10 時に本学ウェブサイトで発表します。結果の照会には受験番号と受験者の誕生日日が必要です。また、確認できる期間は合格発表日を含めて 7 日間です。
- (2) 合格者は、合格通知と入学手続書類を WEB 出願システムのマイページで確認して期限までに入学手続を行ってください。
- (3) 電話などによる可否の問い合わせには応じません。
- (4) 入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (5) 本学に合格した場合でも、入学までの期間に高等学校の指導に従わない場合、また本学の学生としてふさわしくない行動があった場合には、合格を取り消すことがあります。

## 7 入学手続

### ■入学手続書類

入学手続書類および手続方法の詳細については、「入学手続要項」に従ってください。「入学手続要項」および入学手続書類は、合格後 WEB 出願システムのマイページからダウンロードして確認してください。

### ■入学手続期限

2021 年 12 月 15 日（水）（消印有効）まで

※所定の期日までに入学手続を完了しない者は入学資格を失います。

### ■入学手続方法

合格者は所定の期日までに学費などを所定の金融機関に振り込み、入学手続書類を本学（アドミッションセンター宛）へ任意の封筒に同封し郵送してください。

なお、入学金を除く学費などについては、事情がある場合には、2022 年 3 月 10 日（木）まで納入を延期することができます。詳細は合格者に交付する「入学手続要項」を参照してください。

※一旦納入された学費および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません（入学を確約している者であるため）。なお、やむを得ない理由により入学できなくなった場合は、文書にて申し出てください。2022 年 3 月 31 日（木）（消印有効）までに申し出のあった場合に限り、諸会費のみ返還します（送金手数料を差し引く）。

## 8 2022 年度学校納付金（予定） — 年額 —

### 学 費 等

※消費税は課されません。

費 目		初年度納付金額	納 入 期 限		2～4 年次 納付金額 (年額)
			入学手続時	9 月 19 日	
学 費	入 学 金	260,000 円 (初年度のみ)	260,000 円	/	/
	授 業 料	830,000 円	415,000 円	415,000 円	830,000 円
	施 設 費	300,000 円	150,000 円	150,000 円	300,000 円
	小 計	<b>1,390,000 円</b>	<b>825,000 円</b>	565,000 円	1,130,000 円
諸 会 費 等	学友会入会金	4,000 円 (初年度のみ)	4,000 円	/	/
	学 友 会 費	6,000 円	6,000 円	/	6,000 円
	後 援 会 費	30,000 円	30,000 円	/	30,000 円
	麗澤校友会入会金	20,000 円 (初年度のみ)	20,000 円	/	/
	小 計	60,000 円	60,000 円	/	36,000 円
合 計		<b>1,450,000 円</b>	<b>885,000 円</b>	565,000 円	1,166,000 円

※学内には関係諸団体として以下の3団体があり、それぞれの会費などを入学手続時に一括代理徴収しています。

学友会	学部学生全員を会員（大学院生は会友）とし、本学創立の精神に則り、会員の融和とその知的情操的教養の向上ならびに健康の増進をはかるための各種の活動を行うことを目的としています。運動系・文化系の部・同好会の課外活動や大学祭および各種行事の企画・運営、出版活動を行っています。
後援会	在学生の保護者・保証人またはこれに準ずる者で組織され、大学との密接な連絡を取り、大学の円満な発展のための援助ならびに子女の教育向上に協力し、かつ会員相互の親睦をはかることを目的として、諸活動を企画・実施しています。
麗澤校友会	本学在学生と卒業生で構成されている同窓会組織です。本会では、会員相互の交流と親睦をはかり、建学の精神の高揚と母校の発展を願って、会報の発行や同窓会開催支援、母校の諸活動への援助・支援などの事業と活動を展開しています。なお、在学中の会費は免除されます。



〒277-8686 千葉県柏市光ヶ丘2丁目1番1号  
<https://www.reitaku-u.ac.jp/>

＜出願に関するお問い合わせ＞  
大学事務局アドミッションセンター  
<https://tayori.com/f/nyushi>

